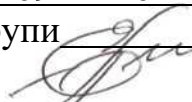


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеський державний екологічний університет


ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення  
спеціальності 073 „Менеджмент”

від «07» 09 2021 р. протокол № 1  
Голова групи  (Павленко О.П.)

УЗГОДЖЕНО

Декан факультету комп'ютерних наук,  
управління та адміністрування

 (Кузніченко С.Д.)

## СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни

**Облік і аудит**

(назва навчальної дисципліни)

073 Менеджмент /

(шифр та назва спеціальності)

Менеджмент

(назва освітньої програми)

Перший (бакалаврський)

(рівень вищої освіти)

Денна

(форма навчання)

3

(рік навчання)

5

(семестр навчання)

4 / 120

(кількість кредитів ЄКТС/годин)

іспит

(форма контролю)

Публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності

(кафедра)

Одеса, 2021 р.

Автори: Павленко О.П., завідувач кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності, д.екон.н., професор  
(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри інформаційних технологій від «30» серпня 2021 року, протокол № 1.

Викладачі: лекційні заняття: Павленко О.П., завідувач кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності, д.екон.н., професор  
(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

практичні заняття: Юзва І.М., ст. викл. кафедри ПУ та МПД  
(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

#### Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Формування у студентів професійної компетенції з організації та ведення бухгалтерського обліку й проведення аудиту фінансової звітності, особливості складання первинних документів та фінансової звітності підприємств, а також використання їх результатів, як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.						
Компетентність	ЗК08. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій						
Результат навчання	Р06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень						
Базові знання	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основи організації бухгалтерського обліку і проведення аудиту та їх сучасні напрями в системі управління підприємством;</li> <li>– принципи бухгалтерського обліку і аудиту;</li> <li>– методику бухгалтерського обліку і аудиту;</li> <li>– документальне відображення господарських операцій та формування фінансової звітності організації;</li> <li>– склад активів, зобов'язань та власного капіталу організації,</li> <li>– мету аудиту та його місце в системі фінансового контролю та системі управління;</li> <li>– методичні прийоми аудиту; особливості проведення внутрішнього аудиту як виду внутрішнього контролю на організації.</li> </ul>						
Базові вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>– класифікувати господарські засоби за складом та розміщенням (активи) та за джерелам надходження (пасиви) та структурувати їх у баланс організації (Форму №1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан));</li> <li>– виконати документальне відображення в бухгалтерського обліку процесів постачання, виробництва та реалізації, інших господарських фактів діяльності організації,</li> <li>– застосовувати принципи, методи та процедури для організації бухгалтерського обліку на підприємстві та формування його облікової політики,</li> <li>– застосовувати методи та процедури внутрішнього аудиту та організувати проведення аудиту фінансової звітності на організації й розбиратися в особливостях формування та структурі аудиторського висновку перевірки фінансової звітності та діяльності організації.</li> </ul>						
Базові навички	<ul style="list-style-type: none"> <li>– організація бухгалтерського обліку та облікової політики в організації, процесів постачання, виробництва та реалізації, інших господарських фактів господарської діяльності підприємств й особливості їх документального обліку,</li> <li>– формування фінансової звітності,</li> <li>– з ефективного управління активами, зобов'язаннями та власним капіталом підприємства;</li> <li>– з організації внутрішнього аудиту на підприємстві, як інструменту внутрішнього контролю ефективності діяльності, та проведення аудиту їх фінансової звітності.</li> </ul>						
Пов'язані силлабуси	відсутні						
Попередня дисципліна	«Статистика», «Фінанси, гроші та кредит», «Економіка і фінанси організацій»						
Наступна дисципліна	«Організація праці управління»						
Кількість годин	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">лекції:</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 20px;">практичні</td> <td style="text-align: right;">30</td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 20px;">самостійна робота студентів:</td> <td style="text-align: right;">60</td> </tr> </table>	лекції:	30	практичні	30	самостійна робота студентів:	60
лекції:	30						
практичні	30						
самостійна робота студентів:	60						

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
<b>ЗМ-Л1</b>	<b>Організація бухгалтерського обліку</b>		
	Тема 1. Бухгалтерський облік та його сутність	2	1
	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2	1
	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	3	1
	Тема 4. Бухгалтерський баланс	3	1
	Тема 5. Первинне спостереження та документування	3	1
	Тема 6. Інвентаризація, як елемент бухгалтерського обліку	2	2
	Тестова контрольна робота (ТКР1)		4
<b>ЗМ-Л2</b>	<b>Бухгалтерський облік та аудит на підприємстві</b>		
	Тема 7. Оцінювання та калькулювання	2	1
	Тема 8. Облік господарських процесів та явищ	4	1
	Тема 9. Фінансова звітність підприємств	2	1
	Тема 10. Техніка і форми бухгалтерського обліку	2	1
	Тема 11. Аудит фінансової звітності підприємства	5	1
	Тестова контрольна робота (ТКР2)		4
	<b>Підготовка до іспиту</b>		<b>20</b>
<b>Разом</b>		<b>30</b>	<b>40</b>

Консультації:

Павленко Олена Пантеліївна, середа, 14<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, ауд. 311 (НЛК № 2).

### 2.2. Практичний модуль

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
<b>ЗМ-П1</b>	<b>Бухгалтерський облік активів та пасивів. Бухгалтерський облік фінансових результатів</b>		
	Тема 1. Бухгалтерський облік та його сутність	1	1
	Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	2	1
	Тема 3. Система рахунків бухгалтерського обліку і подвійний запис	3	1
	Тема 4. Бухгалтерський баланс	3	1
	Тема 5. Первинне спостереження та документування	4	1
	Тема 6. Інвентаризація, як елемент бухгалтерського обліку	2	1
	Тестова контрольна робота (ТКР1)		4
<b>ЗМ-П2</b>	<b>Аудит як форма контролю фінансово- господарської діяльності</b>		
	Тема 7. Оцінювання та калькулювання	2	1

	Тема 8. Облік господарських процесів та явищ	4	2
	Тема 9. Фінансова звітність підприємств	3	1
	Тема 10. Техніка і форми бухгалтерського обліку	2	1
	Тема 11. Аудит фінансової звітності підприємства	4	1
	Тестова контрольна робота (ТКР2)		4
	<b>Разом</b>	<b>30</b>	<b>20</b>

Консультації:

Юзва Ірина Михайлівна, середа, 14<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>, ауд. 314 НЛК № 2.

### 2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення, тижні
ЗМ-Л1	• Підготовка до лекційних занять	6	1-7
	• Тестова контрольна робота (ТКР1) ( <i>“обов’язково”</i> )	4	8
ЗМ-П1	• Підготовка до усного опитування на практичних заняттях (УО);	6	1-7
	• Модульна контрольна робота (МКР1) ( <i>“обов’язково”</i> )	4	
ЗМ-Л2	• Підготовка до лекційних занять	6	8-15
	• Тестова контрольна робота (ТКР2) ( <i>“обов’язково”</i> )	4	14
ЗМ-П2	• Підготовка до усного опитування на практичних заняттях (УО);	6	8-15
	• Модульна контрольна робота (МКР2) ( <i>“обов’язково”</i> )	4	
	Підготовка до іспиту	20	15
	<b>Разом:</b>	<b>60</b>	

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів.

Загальна сума балів, яку одержують студенти за всіма змістовними модулями дисципліни «Облік і аудит», становить 100 балів (теоретична частина – 40 балів, практична частина – 60 балів), вона формує інтегральну оцінку поточного контролю студентів з цієї навчальної дисципліни та є підставою до допуску до іспиту.

#### 1. Методика проведення та оцінювання контрольних заходів теоретичної частини

До заходів поточного модульного контролю виконання самостійної роботи студентів з теоретичної частини дисципліни «Облік і аудит» належить написання модульних тестових контрольних робіт (ТКР1, ТКР2).

Тестові контрольні роботи (ТКР1, ТКР2) з теоретичного модулю складаються з 10 тестових завдань та вважаються зарахованими, якщо надано як мінімум 6 правильних відповідей. Максимальна сума балів, яку можна одержати за теоретичною частиною протягом навчального семестру становить 40 балів (табл.1).

Таблиця 1 - Максимальна кількість балів по лекційним модулям

<b>ЗМ</b>	<b>Максимальна кількість балів за ТКР</b>
ЗМ-Л1	20
ЗМ-Л2	20
<b>Всього:</b>	40

## 2. Методика проведення та оцінювання контрольних заходів для практичної частини

До заходів поточного модульного контролю виконання самостійної роботи студентів з практичної частини дисципліни «Облік і аудит» належить усне опитування (УО) під час практичних занять та модульні контрольні роботи (ТКР1, ТКР2).

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів ЗМ-П1, ЗМ-П2 полягає в оцінюванні активності студента на практичних заняттях, правильності виконання завдань і повноті відповідей на запитання. На виконання модульних контрольних робіт (МКР1, МКР2) відводиться 40 балів, на оцінку УО практичних модулів відводиться 20.

Максимальна кількість балів, яку може одержати студент при виконанні програми модулю практичних занять протягом навчального семестру становить 60 балів (табл. 2).

Таблиця 2 - Максимальна кількість балів по практичним модулям

<b>ЗМ</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>	
	<b>МКР</b>	<b>УО</b>
ЗМ-П1	20	10
ЗМ-П2	20	10
<b>Всього:</b>	60	

3. Поточний контроль роботи студента у вигляді отриманих балів заноситься в інтегральну відомість з навчальної дисципліни і сума балів, яку отримав студент за всіма змістовними модулями формують кількісну оцінку.

4. Студент вважається допущеним до іспиту, якщо він виконав усі практичні роботи, передбачені силлабусом дисципліни, і набрав суму балів за практичну частину дисципліни не менше 30 балів.

5. Екзаменаційна робота складається з 20 тестових завдань закритого типу за всіма темами дисципліни. Максимальна кількість балів за виконання екзаменаційної роботи дорівнює 100 балів, кожне завдання в роботі оцінюється в 5 балів. Загальна оцінка підраховується за вірними відповідями.

Підсумкова оцінка з дисципліни усередненою між кількісною оцінкою поточних контролюючих заходів та кількісною оцінкою семестрового контролюючого заходу (іспиту).

## 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. Під час опанування лекційними модулями ЗМ-Л1 та ЗМ-Л2 здобувачі мають ретельно ознайомитися з навчальним посібником [1]. Особливу увагу потрібно приділяти

запитанням для самоперевірки і проходженню тестів, наведених в [2, 3].

3.2. Опанування практичними модулями ЗМ-П1 та ЗМ-П2 передбачає виконання практичних робіт, наведених у методичних вказівках [2].

#### 4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

##### 4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1.

Тестові завдання	Джерело
1. Господарський облік поділяється на такі види:	1, с. 5-8
2. Бухгалтерський облік виконує такі функції:	1, с. 5-8
3. Для відображення господарських засобів і процесів в обліку застосовують такі вимірники:	1, с. 5-8
4. За сферою діяльності бухгалтерський облік поділяється на:	1, с. 5-8
5. Зовнішніми користувачами фінансової звітності, які мають прямий фінансовий інтерес, є:	1, с. 5-8
6. Активи в бухгалтерському обліку класифікуються за:	1, с. 15-19
7. До необоротних, матеріальних, малоліквідних активів належать:	1, с. 15-19
8. До оборотних, фінансових, ліквідних активів належать:	1, с. 15-19
9. До оборотних, матеріальних, ліквідних активів відносяться:	1, с. 15-19
10. Тимчасово залучені підприємством кошти від фізичних та юридичних осіб називаються:	1, с. 15-19
11. До залучених джерел формування господарських засобів належать:	1, с. 15-19
12. Власними джерелами формування господарських засобів вважаються:	1, с. 15-19
13. Заборгованість різних фізичних та юридичних осіб перед підприємством називається:	1, с. 15-19
14. Ступінь можливості перетворення активів у грошову форму називається:	1, с. 20-21
15. У балансі підприємства джерела залучених коштів називають:	1, с. 20-21
16. Методу хронологічного і систематичного спостереження відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
17. Методу вимірювання господарських засобів і процесів відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
18. Методу реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
19. Методу узагальнення облікової інформації відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
20. Метод підтвердження достовірності даних бухгалтерського обліку називається:	1, с. 20-21
21. Спосіб грошового вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку називається:	1, с. 20-21
22. Суть подвійного запису полягає в подвійному відображенні господарської операції:	1, с. 20-21
23. Ліву сторону бухгалтерського рахунка називають:	1, с. 24-25
24. Праву сторону бухгалтерського рахунка називають:	1, с. 24-25
25. Залежно від обліку засобів або джерел їх утворення бухгалтерські рахунки поділяють на:	1, с. 35-36
26. Сальдо за активними рахунками записують:	1, с. 35-36
27. Сальдо за пасивними рахунками записують:	1, с. 35-36
28. Взаємозв'язок між рахунками, що виникає в результаті подвійного запису називається:	1, с. 40-41
29. Бухгалтерські проводки поділяються на прості та складні залежно від:	1, с. 40-41
30. Залежно від обсягів інформації та рівня узагальнення інформації бухгалтерські	1, с. 42-44

рахунки поділяються на:	
31. Спосіб узагальнення оборотів і залишків за звітний період та взаємозв'язку між балансом і рахунками називається:	1, с. 42-44
32. В Оборотній відомості мають місце три пари рівностей:	1, с. 42-44
33. Систематизований перелік рахунків бухгалтерського обліку для відображення господарських операцій і накопичення облікової інформації про діяльність підприємства називається:	1, с. 42-44
34. Актив балансу формують залишки за рахунками:	1, с. 54-60
35. Пасив балансу формують залишки за рахунками:	1, с. 54-60
36. Статтями балансу називають:	1, с. 54-60
37. Статті бухгалтерського балансу поділяють на:	1, с. 54-60
38. Баланс - це метод відображення:	1, с. 54-60
39. В Україні баланс складається переважно в:	1, с. 54-60
40. В Україні передбачено групування активів у балансі за:	1, с. 54-60
41. Перший тип операцій, що викликають зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
42. Другий тип операцій, що викликають зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
43. Третій тип операцій, що спричинюють зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
44. У бухгалтерському балансі відображаються:	1, с. 54-60
45. У складі оборотних активів у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
46. У складі необоротних активів у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
47. У складі поточних зобов'язань у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
48. У складі довгострокових зобов'язань у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
49. До власного капіталу в балансі відносять:	1, с. 54-60
50. Статті активу балансу характеризують:	1, с. 54-60
51. Статті пасиву балансу характеризують:	1, с. 54-60
52. Призначення первинних документів полягає в тому, що вони:	1, с. 73-76
53. Обов'язковою умовою для відображення в обліку господарських операцій є:	1, с. 73-76
54. До обов'язкових реквізитів первинних документів відносяться:	1, с. 73-76
55. Розробка єдиних зразків документів для оформлення однотипних операцій на підприємствах різних видів діяльності та форм власності називається:	1, с. 73-76
56. Встановлення для бланків однотипних документів однакового розміру і форми з визначенням розміщення відповідних реквізитів називається:	1, с. 73-76
57. За місцем складання бухгалтерські документи поділяють на:	1, с. 73-76
58. За змістом документи поділяють на:	1, с. 73-76
59. Процес оброблення в бухгалтерії прийнятих від виконавців документів включає такі етапи:	1, с. 73-76
60. Метою проведення інвентаризації є:	1, с. 86-90
61. Проведення інвентаризації є обов'язковим у випадках:	1, с. 86-90
62. Інвентаризація на підприємствах проводиться:	1, с. 86-90
63. Результатом інвентаризації може бути:	1, с. 86-90

#### 4.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.

Тестові завдання	Джерело
1. За основу оцінювання найчастіше приймається:	1, с. 97-100
2. У разі безкоштовного одержання активів використовується оцінка за:	1, с. 97-100
3. До підсумку балансу основні засоби включаються за:	1, с. 97-100
4. Оцінювання запасів при вибутті здійснюється за методами:	1, с. 97-100
5. Поточне оцінювання дебіторської заборгованості здійснюється за:	1, с. 97-100
6. За економічним змістом витрати класифікуються на:	1, с. 100-101



7. До основних вимог, що висуваються до фінансової звітності, не відноситься:	1, с. 208-211
8. До елементів фінансових звітів відносяться:	1, с. 208-211
9. За спрямованістю фінансова звітність поділяється на:	1, с. 208-211
10. Рівень достовірності річної фінансової звітності підвищується завдяки:	1, с. 208-211
11. Подання фінансової звітності до органів державної влади та її публікація в засобах масової інформації називається:	1, с. 208-211
12. У звіті про фінансові результати зіставляються доходи і витрати від здійснення таких видів діяльності, як:	1, с. 213-215
13. В результаті трансформації Звіту про фінансові результати можна отримати інформацію про	, с. 213-215
14. Періодичність складання облікових реєстрів становить:	1, с. 220-225
15. Облікові реєстри поділяються на синтетичні та аналітичні за:	1, с. 220-225
16. Застосуванням книг для ведення синтетичного обліку і карток - для аналітичного характеризується:	1, с. 220-225
17. Хронологічний та систематичний запис господарських операцій поєднуються в одному реєстрі:	1, с. 220-225
18. Система накопичувальних і групувальних облікових реєстрів використовується за:	1, с. 220-225
19. Журнали побудовано за:	1, с. 220-225
20. До Головної книги з журналів загальним підсумком переносять:	1, с. 220-225

#### 4.5. Тестові завдання до іспиту.

Тестові завдання	Джерело
1. Господарський облік поділяється на такі види:	1, с. 5-8
2. Бухгалтерський облік виконує такі функції:	1, с. 5-8
3. Для відображення господарських засобів і процесів в обліку застосовують такі вимірники:	1, с. 5-8
4. За сферою діяльності бухгалтерський облік поділяється на:	1, с. 5-8
5. Зовнішніми користувачами фінансової звітності, які мають прямий фінансовий інтерес, є:	1, с. 5-8
6. Активи в бухгалтерському обліку класифікуються за:	1, с. 15-19
7. До необоротних, матеріальних, малоліквідних активів належать:	1, с. 15-19
8. До оборотних, фінансових, ліквідних активів належать:	1, с. 15-19
9. До оборотних, матеріальних, ліквідних активів відносяться:	1, с. 15-19
10. Тимчасово залучені підприємством кошти від фізичних та юридичних осіб називаються:	1, с. 15-19
11. До залучених джерел формування господарських засобів належать:	1, с. 15-19
12. Власними джерелами формування господарських засобів вважаються:	1, с. 15-19
13. Заборгованість різних фізичних та юридичних осіб перед підприємством називається:	1, с. 15-19
14. Ступінь можливості перетворення активів у грошову форму називається:	1, с. 20-21
15. У балансі підприємства джерела залучених коштів називають:	1, с. 20-21
16. Методу хронологічного і систематичного спостереження відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
17. Методу вимірювання господарських засобів і процесів відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
18. Методу реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21

19. Методу узагальнення облікової інформації відповідають такі прийоми:	1, с. 20-21
20. Метод підтвердження достовірності даних бухгалтерського обліку називається:	1, с. 20-21
21. Спосіб грошового вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку називається:	1, с. 20-21
22. Суть подвійного запису полягає в подвійному відображенні господарської операції:	1, с. 20-21
23. Ліву сторону бухгалтерського рахунка називають:	1, с. 24-25
24. Праву сторону бухгалтерського рахунка називають:	1, с. 24-25
25. Залежно від обліку засобів або джерел їх утворення бухгалтерські рахунки поділяють на:	1, с. 35-36
26. Сальдо за активними рахунками записують:	1, с. 35-36
27. Сальдо за пасивними рахунками записують:	1, с. 35-36
28. Взаємозв'язок між рахунками, що виникає в результаті подвійного запису називається:	1, с. 40-41
29. Бухгалтерські проводки поділяються на прості та складні залежно від:	1, с. 40-41
30. Залежно від обсягів інформації та рівня узагальнення інформації бухгалтерські рахунки поділяються на:	1, с. 42-44
31. Спосіб узагальнення оборотів і залишків за звітний період та взаємозв'язку між балансом і рахунками називається:	1, с. 42-44
32. В Оборотній відомості мають місце три пари рівностей:	1, с. 42-44
33. Систематизований перелік рахунків бухгалтерського обліку для відображення господарських операцій і накопичення облікової інформації про діяльність підприємства називається:	1, с. 42-44
34. Актив балансу формують залишки за рахунками:	1, с. 54-60
35. Пасив балансу формують залишки за рахунками:	1, с. 54-60
36. Статтями балансу називають:	1, с. 54-60
37. Статті бухгалтерського балансу поділяють на:	1, с. 54-60
38. Баланс - це метод відображення:	1, с. 54-60
39. В Україні баланс складається переважно в:	1, с. 54-60
40. В Україні передбачено групування активів у балансі за:	1, с. 54-60
41. Перший тип операцій, що викликають зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
42. Другий тип операцій, що викликають зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
43. Третій тип операцій, що спричинюють зміни в балансі, стосується:	1, с. 54-60
44. У бухгалтерському балансі відображаються:	1, с. 54-60
45. У складі оборотних активів у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
46. У складі необоротних активів у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
47. У складі поточних зобов'язань у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
48. У складі довгострокових зобов'язань у балансі наводиться інформація про:	1, с. 54-60
49. До власного капіталу в балансі відносять:	1, с. 54-60
50. Статті активу балансу характеризують:	1, с. 54-60
51. Статті пасиву балансу характеризують:	1, с. 54-60
52. Призначення первинних документів полягає в тому, що вони:	1, с. 73-76
53. Обов'язковою умовою для відображення в обліку господарських операцій є:	1, с. 73-76
54. До обов'язкових реквізитів первинних документів відносяться:	1, с. 73-76
55. Розробка єдиних зразків документів для оформлення однотипних операцій на підприємствах різних видів діяльності та форм власності називається:	1, с. 73-76
56. Встановлення для бланків однотипних документів однакового розміру і форми з визначенням розміщення відповідних реквізитів називається:	1, с. 73-76
57. За місцем складання бухгалтерські документи поділяють на:	1, с. 73-76
58. За змістом документи поділяють на:	1, с. 73-76
59. Процес оброблення в бухгалтерії прийнятих від виконавців документів включає такі етапи:	1, с. 73-76

60. Метою проведення інвентаризації є:	1, с. 86-90
61. Проведення інвентаризації є обов'язковим у випадках:	1, с. 86-90
62. Інвентаризація на підприємствах проводиться:	1, с. 86-90
63. Результатом інвентаризації може бути:	1, с. 86-90
64. За основу оцінювання найчастіше приймається:	1, с. 97-100
65. У разі безкоштовного одержання активів використовується оцінка за:	1, с. 97-100
66. До підсумку балансу основні засоби включаються за:	1, с. 97-100
67. Оцінювання запасів при вибутті здійснюється за методами:	1, с. 97-100
68. Поточне оцінювання дебіторської заборгованості здійснюється за:	1, с. 97-100
69. За економічним змістом витрати класифікуються на:	1, с. 100-101
70. До основних вимог, що висуваються до фінансової звітності, не відноситься:	1, с. 208-211
71. До елементів фінансових звітів відносяться:	1, с. 208-211
72. За спрямованістю фінансова звітність поділяється на:	1, с. 208-211
73. Рівень достовірності річної фінансової звітності підвищується завдяки:	1, с. 208-211
74. Подання фінансової звітності до органів державної влади та її публікація в засобах масової інформації називається:	1, с. 208-211
75. У звіті про фінансові результати зіставляються доходи і витрати від здійснення таких видів діяльності, як:	1, с. 213-215
76. В результаті трансформації Звіту про фінансові результати можна отримати інформацію про	, с. 213-215
77. Періодичність складання облікових реєстрів становить:	1, с. 220-225
78. Облікові реєстри поділяються на синтетичні та аналітичні за:	1, с. 220-225
79. Застосуванням книг для ведення синтетичного обліку і карток - для аналітичного характеризується:	1, с. 220-225
80. Хронологічний та систематичний запис господарських операцій поєднуються в одному реєстрі:	1, с. 220-225

## 5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література:

1. Мисака Г.В., Шарманська В.М. Бухгалтерський облік. Навч. пос. - К.: Центр учбової літератури, 2007. - 400 с.
  2. Методичні вказівки та завдання до виконання практичних занять з дисципліни "Облік та аудит" для бакалаврів 3 курсу денної та заочної форми навчання за спеціальністю «Менеджмент» /Укладачі: к.е.н., доцент Павленко О.П., ст.викладач Юзва І.М. – Одеса, ОДЕКУ, 2021 р.-65 с., укр. мова.
  3. Електронна бібліотека ОДЕКУ [www.library-odeku.16mb.com](http://www.library-odeku.16mb.com)
  4. Репозитарій ОДЕКУ <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>
- Додаткова література:
1. Закон України про бухгалтерський облік і фінансову звітність на Україні.-Київ. 16.07.99 р. № 996 - XII.
  2. Національні Положення (стандарти) бухгалтерського обліку - нормативна база. - Х: Курсор 2000 - 102 с.
  3. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.93р.// Відомості Верховної Ради України, 1993р. № 23, 1995р. №14, 1996р. №9, 2003р. №30, 2004р. №45, 2005р. №34, 2006р. №14, №22.
  4. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку. Підручник. Житомир. П.П. «Рута» 2000. - 633 с.
  5. Ткаченко Н. Н. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України. – Київ А. С. К 2000. - 770 с.
  6. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В.Основи аудиту: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. – Львів: „Новий світ – 2000”, 2002. – 504с.