

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**


**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

Зміст та оформлення кваліфікаційних робіт магістрів  
зі спеціальності 101 «Екологія»

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
«Зміст та оформлення кваліфікаційних робіт магістрів  
зі спеціальності 101 «Екологія»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні групи забезпечення  
спеціальності 101 «Екологія»  
протокол № 4 від 23.12. 2021 р.  
Голова групи забезпечення

 Чугай А.В.

Методичні вказівки «Зміст та оформлення кваліфікаційних робіт магістрів зі спеціальності 101 «Екологія» / Укладачі: Т.А. Сафранов, А.В. Чугай, Л.В. Недова. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 36 с.

## ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
ВСТУП	5
1 ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТЕМАТИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ	7
2 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ	11
3 ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ	14
4 ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ	17
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ	19
ДОДАТКИ	21

## **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**

ЕК – екзаменаційна комісія  
ЗВО – заклад вищої освіти  
ЗУ – Закон України  
КРМ – кваліфікаційна робота магістра  
ОНП – освітньо-наукова програма  
ОПП – освітньо-професійна програма  
РВО – рівень вищої освіти

## ВСТУП

Згідно до ст. 5 Закону України «Про вищу освіту» [1], *магістр* – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присвоюється закладом вищої освіти (науковою установою) у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки магістра становить 90 – 120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми (ОНП) – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 %.

Згідно до ст. 6 Закону України «Про вищу освіту» [1], *атестація* – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Існуючій Стандарт вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (РВО), що затверджений наказом МОН України за № 1066 від 04.10.2018 р. [2], не визначає переліку обов'язкових дисциплін, їх обсягів та форм контролю. Це посилює академічну автономію закладів вищої освіти (ЗВО), а також створює передумови для широкого спектру ОПП і ОНП підготовки магістрів з екології. Окрім обсягів кредитів ЄКТС, стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: перелік компетентностей випускника РВО «магістр»; нормативний зміст підготовки магістра, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів РВО «магістр»; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Заклад вищої освіти, керуючись освітніми програмами (ОПП або ОНП) за цією спеціальністю, розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. На основі навчального плану, що визначається ЗВО, розробляються і затверджуються індивідуальні навчальні плани магістрантів. Вони мають містити, між іншим, і обрані здобувачами РВО «магістр» навчальні дисципліни.

Кваліфікаційна робота магістра (КРМ) виконується самостійно і виступає формою контролю набутих студентом знань, умінь та практичних навичок. Виконання і захист КРМ є завершальним етапом навчання магістрантів, формою підсумкової атестації випускників. Метою КРМ є проведення теоретичних та практичних досліджень, розробка інноваційних

пропозицій у сфері екології, екологічної безпеки, охорони довкілля та оптимізації природокористування або науковій діяльності та рекомендації щодо їх впровадження. Розроблені рекомендації та запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом і прогнозом щодо результатів їх впровадження, з аналізом екологічних ризиків, що при цьому можуть виникнути, та шляхів їх уникнення. Завдання КРМ полягає у науковому обґрунтуванні результатів дослідження, їх практичному використанні у природоохоронних організаціях. До захисту КРМ допускаються магістранти, які успішно склали заліково-екзаменаційні сесії, завершили проходження практик, захистили відповідні звіти, виконали усі завдання індивідуального плану згідно з навчальним планом підготовки магістрів за спеціальністю 101 «Екологія» [3].

КРМ попередньо розглядаються на засіданні випускової кафедри, на якому за результатами доповіді магістранта і висновка керівника визначається стан готовності роботи до захисту. Захист відбувається публічно на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), призначеної відповідним наказом ректора Одеського державного екологічного університету (ОДЕКУ).

Атестація передбачається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Основні результати КРМ мають бути апробовані, опубліковані (для ОПП участь не менш, ніж у 1 конференції, та наявність опублікованих 1 тез або матеріалів конференції; для ОНП – участь у декількох конференціях і наявність статті у фахових або інших періодичних виданнях) та обов'язково перевірені на відсутність академічного плагіату. КРМ після захисту має бути розміщена на сайті ЗВО (його структурного підрозділу) або у репозитарії ОДЕКУ.

## 1 ПРИНЦИПИ ФОРМУВАННЯ ТЕМАТИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

Кваліфікаційна робота магістра повинна враховувати загальні та фахові компетентності, а також програмні результати навчання, які відображені в стандарті вищої освіти за спеціальністю 101 «Екологія» для другого (магістерського) РВО [2].

У стандарті за спеціальністю 101 «Екологія» для другого (магістерського) РВО [2] сформульовано *інтегральну компетентність*: «здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування при здійсненні професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов та вимог». Цю вимогу слід урахувати при виборі теми КРМ.

Крім того, тематика кваліфікаційних робіт повинна формуватися таким чином, аби здобувачі оволоділи *спеціальними (фаховими) компетентностями*, які передбачені стандартом зі спеціальності 101 «Екологія» для РВО «магістр»:

- обізнаність на рівні новітніх досягнень, необхідних для дослідницької та/або інноваційної діяльності у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування;

- здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні екологічних проблем;

- здатність до використання принципів, методів та організаційних процедур дослідницької та/або інноваційної діяльності;

- здатність застосовувати нові підходи до аналізу та прогнозування складних явищ, критичного осмислення проблем у професійній діяльності;

- здатність доводити знання та власні висновки до фахівців та нефахівців;

- здатність управляти стратегічним розвитком команди в процесі здійснення професійної діяльності у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування;

- здатність до організації робіт, пов'язаних з оцінкою екологічного стану, захистом довкілля та оптимізацією природокористування, в умовах неповної інформації та суперечливих вимог;

- здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації на основі інноваційних підходів у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування;

- здатність самостійно розробляти екологічні проекти шляхом творчого застосування існуючих та генерування нових ідей;



– здатність оцінювати рівень негативного впливу природних та антропогенних факторів екологічної небезпеки на довкілля та людину.

Крім того, слід ураховувати специфіку програмних результатів навчання для ОПП і ОНП [2].

При формуванні тематики КРМ необхідно також орієнтуватися на *опис предметної області* в стандарті підготовки магістрів за спеціальністю 101 «Екологія»:

1) *об'єкт* – структура та функціональні компоненти екосистем різного рівня та походження; антропогенний вплив на довкілля та оптимізація природокористування;

2) *ціль навчання* – формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та навичок для застосування в професійній діяльності у сфері екології, охорони довкілля та збалансованого природокористування;

3) *теоретичний зміст предметної області* – поняття, концепції, принципи природничих наук, сучасної екології та їх використання для охорони навколишнього середовища, збалансованого природокористування та сталого розвитку;

4) *методи, методики та технології* – оволодіння здобувачем методами збирання, обробки та інтерпретації результатів екологічних досліджень;

5) *інструменти та обладнання* – обладнання, устаткування та програмне забезпечення, необхідне для натурних, лабораторних та дистанційних досліджень будови та властивостей екологічних систем різного рівня та походження.

КРМ передбачає систематизацію, закріплення та розширення теоретичних інтегрованих умінь, знань, навичок, набутих магістрантами у процесі навчання в рамках відповідної освітньої програми. КРМ передбачає самостійне розв'язання комплексної проблеми у сфері екології, охорони довкілля та оптимізації природокористування, що супроводжується проведенням досліджень та/або застосуванням інноваційних підходів. КРМ може бути логічним продовженням кваліфікаційної роботи бакалавра, але розрахунково-технічна частина (визначення обсягів допустимих викидів забруднюючих речовин в атмосферу, гранично допустимих скидів забруднювальних речовин у водні об'єкти, модулів техногенного навантаження, екологічних ризиків, показників забруднення окремих природних середовищ тощо) повинна містити елементи критичного аналізу. У разі направленості теми КРМ на аналіз ефективності функціонування очисних споруд, удосконалення системи управління та поводження з відходами виробництва і споживання, оцінку стану довкілля, системний аналіз якості навколишнього середовища, природно-рекреаційного потенціалу і т. ін. магістрант повинен проявити творчий підхід до вирішення завдань дослідження.

Тема КРМ визначається керівником, але магістрант може самостійно обрати тему в межах існуючих освітніх програм «Екологічна безпека», «Екологія та охорона навколишнього середовища», «Гідроекологія», «Агроекологія», «Екологічний контроль і аудит». Тематика КРМ повинна бути орієнтована на розробку найбільш важливих і актуальних проблем сучасної екології, охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування, адаптована до умов Одеського та інших регіонів України, а також пов'язана з тематикою наукових досліджень випускової кафедри. Тематика досліджень у рамках КРМ щорічно оновлюється і затверджується на засіданні випускової кафедри.

Орієнтований перелік тем КРМ наводиться у Додатку А.

У відповідності з «Вимогами до виконання кваліфікаційних робіт в Одеському державному екологічному університеті» [4], перелік тем КРМ формується на випускових кафедрах протягом перших двох тижнів першого семестру навчання студентів. Після цього теми КРМ розглядаються на засіданні групи забезпечення спеціальності 101 «Екологія» за участі гарантів освітніх програм, після чого протокол із затвердженими темами передається випусковій кафедрі.

Закріплення за магістрантом теми КРМ і керівника розглядається і затверджується на засіданні випускової кафедри, групи забезпечення спеціальності 101 «Екологія» й оформлюється наказом ректора ОДЕКУ за поданням випускової кафедри. Змінення теми КРМ також оформлюється наказом ректора ОДЕКУ за поданням керівника і завідувача випускової кафедри після узгодження з навчальною частиною університету [5].

Керівником КРМ може бути науково-педагогічний працівник ОДЕКУ з науковим ступенем доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), коло наукових і фахових інтересів якого відповідає обраній темі. Керівник КРМ надає постійну допомогу студенту з усіх питань підготовки роботи, проводить аналіз і контроль організації самостійної роботи, систематичні консультації, складає письмовий висновок, у якому надає інтегральну оцінку виконання завдань етапів календарного плану КРМ, допомагає в підготовці до її захисту.

Підготовка КРМ має визначати рівень фахової підготовленості магістранта до самостійної професійної діяльності.

Схему підготовки і захисту КРМ для магістрантів денної та заочної форм навчання за спеціальністю 101 «Екологія» можна представити таким чином: 1) вибір теми та її затвердження; 2) визначення мети, предмету, об'єкту дослідження, розробка завдання та складання поетапного плану виконання роботи; 3) опрацювання необхідних джерел інформації; 4) збирання фактичного матеріалу (у т.ч. під час виробничої або науково-виробничої практики); 5) систематизація і статистична обробка вихідних даних; 6) проміжний контроль за виконанням етапів КРМ у вигляді рубіжної атестації; 7) інтерпретація отриманої інформації; 8) формування

попереднього варіанту роботи і подання його на перевірку керівнику; 9) усунення зауважень до роботи, оформлення рукопису; 10) подання остаточної версії роботи на розгляд керівнику для визначення стану її готовності до захисту; 11) перевірка на наявність академічного плагіату (протокол щодо ступеня оригінальності); 12) отримання висновку керівника роботи; 13) зовнішнє рецензування роботи (отримання рецензії); 14) підготовка доповіді і презентації; 15) підготовка електронної версії роботи для розміщення у репозитарії ОДЕКУ.

## 2 СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

Кваліфікаційна робота магістра складається із таких структурних одиниць:

- 1) титульний аркуш (Додаток Б);
- 2) завдання та календарний графік виконання КРМ (додаток В), які видаються студенту керівником під розпис перед початком роботи на весь період, визначений графіком навчального процесу;
- 3) анотація КРМ українською мовою;
- 4) анотація КРМ англійською мовою;
- 5) зміст КРМ подається відразу за англійською анотацією, має відображати структуру роботи та вказувати на початкові сторінки кожної складової;
- 6) перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів;
- 7) вступ;
- 8) основні розділи;
- 9) висновки та пропозиції;
- 10) перелік посилань;
- 11) додатки (за необхідності).

Кожна з цих складових КРМ, а також розділи основної частини і додатки, мають починатися з нової сторінки.

**Анотація.** Анотація – це стислий виклад основного змісту КРМ обсягом в 1 сторінку, яка розміщується після завдання на КРМ. В анотації на підставі даних, наведених у вступі, слід *стисло* охарактеризувати: 1) актуальність роботи; 2) мету дослідження; 3) задачі дослідження; 4) об'єкт дослідження; 5) предмет дослідження; 6) методи дослідження; 7) результати дослідження; 8) структуру та обсяг роботи. Наприкінці анотації наводяться ключові слова (від 5 до 10). Анотація складається українською та англійською мовами на двох окремих аркушах. Структура анотації наведена у Додатку Г.

**Вступ** розкриває сутність і стан наукової проблеми (завдання) та її значущість, підстави й вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі наводиться загальна характеристика КРМ у такій послідовності: 1) *актуальність теми дослідження*; 2) *зв'язок роботи із науковими програмами, планами і темами кафедри, ЗВО тощо*; 3) *мета і завдання дослідження*; 4) *об'єкт дослідження* (процес або явище, що викликали проблемну ситуацію й обрані для дослідження); 4) *предмет дослідження* (конкретна задача, що виникла в межах об'єкта дослідження); 5) *методи дослідження*; 6) *наукова новизна отриманих результатів*; 7) *практичне значення отриманих результатів*; 8) *особистий внесок магістранта*; 9) *апробація результатів*

дослідження (насамперед, для ОНП); 10) публікації за темою КРМ (насамперед, для ОНП); 11) структура та обсяг роботи.

**Основні розділи.** У розділах детально викладається зміст власних досліджень здобувача. Кількість розділів КРМ та їх логічна послідовність залежить від тематичної спрямованості роботи.

Представляється доцільним поділення КРМ на 3 розділи:

*1-ий розділ* – огляд літератури за темою і вибір напрямів досліджень, теоретико-методологічні основи дослідження, включаючи опис наукових досліджень, виконаних іншими дослідниками за темою КРМ; загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20 % обсягу основної частини роботи (в середньому 10 – 12 сторінок);

*2-ий розділ* – загальна характеристика території або об'єкта дослідження;

*3-ій розділ* – методика дослідження, аналіз і узагальнення результатів власних досліджень; у розділі з вичерпною повнотою представляються результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми.

За необхідності, в залежності від структурних особливостей і складності КРМ, кількість розділів може бути збільшена.

У межах розділів виділяють підрозділи, а в підрозділах – більш дрібні частини. Наприкінці кожного розділу доцільно формулювати стислі висновки.

**Висновки.** У загальних висновках викладають власні найважливіші наукові та практичні результати роботи з формулюванням розв'язаної наукової проблеми (завдання) і зазначенням вагомості для науки та практики. Висновки повинні відповідати поставленим меті та завданням роботи. Висновки недоцільно зводити до анотації КРМ або до формального підсумовування висновків за окремими розділами. В висновках, насамперед, необхідно довести виконання мети і завдання дослідження, що заявлені у вступі, а також чітко і лаконічно сформулювати основні із отриманих результатів проведених досліджень, надати рекомендації щодо їх використання та доцільності їх продовження.

**Перелік посилань** складається на підставі «ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ» [6] та формується у порядку, за яким вони вперше згадуються у тексті. Перелік має містити також джерела інформації іншомовного походження, посилання на Internet-ресурси, наукові видання тощо. Посилань на навчальні посібники має бути обмежена кількість. Приклади посилань наведені у Додатку Г.

**Додатки.** До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття КРМ. Вони розміщуються після переліку посилань у вигляді окремої частини і позначаються послідовно

великими літерами української абетки. Їх обсяг не повинен перевищувати обсяг самої КРМ.

### 3 ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

Кваліфікаційна робота магістра друкується за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркушу білого паперу формату А4 (210×297 мм), орієнтація – книжкова, формат *Microsoft Word* (\*.doc або \*.docx).

Текст кваліфікаційної роботи слід друкувати, додержуючись таких розмірів берегів: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 15 мм. Шрифт *Times New Roman* (кегель 14), міжрядковий інтервал 1,5.

*Абзацний відступ* – 1,25 см (на шостому знаці). Абзацного відступу слід дотримуватися впродовж усього тексту кваліфікаційної роботи.

*Вирівнювання тексту*: по ширині. *Автоматична розстановка переносів*: включена.

*Нумерація сторінок*: сторінки КРМ слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту; номер сторінки проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш, завдання на КРМ, анотація і зміст *включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи, але номер сторінок на них не проставляють*.

*Рисунки і таблиці*: необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або ж на наступній сторінці. Рисунки і таблиці, що розміщуються на окремих сторінках, включають до загальної нумерації сторінок кваліфікаційної роботи.

Номер рисунку складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою (наприклад, рис. 1.2 – другий рисунок першого розділу).

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою (наприклад, таблиця 3.1 – перша таблиця третього розділу).

*Формули і рівняння* у КРМ слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу, навіть якщо існує одна формула або рівняння. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою (наприклад, формула 1.3 – третя формула першого розділу). Формули повинні бути набрані за допомогою редактора формул (внутрішній редактор формул в *Microsoft Word for Windows*).

*Розділи, підрозділи, пункти, підпункти кваліфікаційної роботи* слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи КРМ повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті кваліфікаційної роботи і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д.

Підрозділи КРМ повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять (наприклад, 1.1, 3.3 і т. д.).

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку не ставлять (наприклад, 1.1 або 1.1.1 і т. д.). Якщо текст поділяють тільки на пункти, їх слід нумерувати, за винятком додатків, порядковими номерами.

*Перелік посилань:* у квадратних дужках по тексту [1, 2, 3], бібліографічний список в кінці тексту. Посторінкові виноска та посилання не допускаються. Приклади бібліографічних описів для переліку посилань наведені в Додатку Д.

*Посилання необхідно розміщувати на всі окремі фрази і цитати, а також рисунки і таблиці, які запозичені з будь-яких джерел інформації.*

У Тимчасовому положенні «Про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті» [7] таким чином трактуються поняття «плагіат» і «академічний плагіат»: *плагіат* – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»); *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

*Різновиди плагіату:* 1) копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї; 2) дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування; 3) внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування; 4) парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту, суть якого полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет); 5) компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел; 6) самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Перед перевіркою і допуском до захисту КРМ керівник попередньо перевіряє оригінальність електронних версій текстових документів цих



робіт із встановленням частки оригінального тексту з використанням доступного веб-сервісу перевірки (Додаток Ж):

- *AdvegoPlagiatus* (<http://advego.ru/plagiatus/>);
- *Плагиата.НЕТ* (<http://www.mywebs.ru/plagiatanet.html>);
- *Viper* (<http://www.scanmyessay.com>);
- *eTXTАнтиплагиат* (<http://www.etxt.ru/antiplagiat/>);
- *Content-Watch* (<https://content-watch.ru/>)

Показник оригінальності кваліфікаційної роботи магістра не повинен бути меншим за 60 %.

*Середній обсяг* КРМ складає 75 сторінок (до нього не входять додатки, список використаних джерел, таблиці і рисунки), а *обсяг основного тексту* КРМ становить 40 – 50 сторінок.

## 4 ЗАКІНЧЕННЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ

Відповідно до чинних «Вимог до виконання кваліфікаційних робіт в Одеському державному екологічному університеті» [4], *строк закінчення виконання* КРМ визначається графіком навчального процесу на поточний навчальний рік. *Не пізніше, ніж за 15 днів до закінчення цього строку виконана* КРМ *разом з електронною версією у форматі Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx) або Portable Document Format (\*.pdf), підписана магістрантом, надається керівникові для перевірки та складання висновку (Додаток Ж), який є підставою для надання рекомендації про допущення до захисту.*

Під час перевірки керівник, згідно з «Тимчасовим положенням про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті» [6], в першу чергу, встановлює ознаки наявності плагіату в КРМ і ступінь оригінальності електронної версії кваліфікаційної роботи з використанням доступного веб-сервісу із зазначенням показника оригінальності у відсотках. Перевірка може здійснюватися на базі електронного репозитарію університету у разі наявності в ньому достатньої для здійснення репрезентативної перевірки кількості наукових та навчально-методичних праць.

Тривалість перевірки на наявність плагіату в КРМ не може перевищувати 3-х днів. За її результатами складається протокол, який підписується керівником та з яким ознайомлюється магістрант, про що він повідомляє своїм підписом. Протокол також узгоджується із завідувачем випускової кафедри.

У разі виявлення низького відсотка оригінальності або ознак плагіату у КРМ керівник повідомляє про це магістранту.

Якщо керівник вважає, що до КРМ можуть бути внесені зміни, які істотно підвищать оригінальність її тексту та/або після яких ознаки плагіату не проявлятимуться у роботі, він може рекомендувати магістранту доопрацювати роботу і надати на повторну перевірку.

Якщо КРМ на виконання вимог «Тимчасового положення про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті» [6] виправити неможливо, магістрант не допускається до захисту на підставі рапорту керівника КРМ та рішення засідання випускової кафедри.

У разі незгоди студента з позицією керівника щодо виявлення факту плагіату (копіляцій) у його КРМ, магістрант має право у *триденний термін* оскаржити це рішення згідно до «Порядку оскарження особами, що навчаються в Одеському державному екологічному університеті» дій органів управління університетом, його посадовими особами, а також дій

науково-педагогічних та педагогічних працівників ОДЕКУ та/або звернутися з відповідною заявою до Комісії з академічної доброчесності. Згідно до «Положення про академічну доброчесність в Одеському державному екологічному університеті» [7] висновки Комісії носять рекомендаційний характер і подаються ректору університету для прийняття остаточного рішення і подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру. У разі рішення на користь магістранта процедура захисту його кваліфікаційної роботи здійснюється згідно з вимогами чинних нормативних документів.

Строки захисту КРМ визначаються графіком роботи екзаменаційних комісій, затвердженим ректором університету [8].

Оправлена у жорстку обкладинку кваліфікаційна робота, перевірена і підписана керівником разом з його письмовим висновком та протоколом перевірки на наявність плагіату і підписаним авторським договором, надається завідувачу кафедри *не пізніше, ніж за 9 днів до захисту*.

Перелік тем КРМ з відомостями про виконавців, керівників, консультантів (за потреби) і рецензентів затверджується наказом ректора про допуск до захисту кваліфікаційних робіт за поданням декана природоохоронного факультету ОДЕКУ *не пізніше, ніж за 5 днів до захисту*.

Рецензентом КРМ може бути викладач, науковий співробітник або кваліфікований спеціаліст університету, іншого ЗВО чи науково-дослідного інституту, добре обізнаний з проблемою, що розглядається у роботі.

Не допускається, щоб науковий керівник і рецензент працювали на одній кафедрі чи в одному підрозділі.

Рецензування КРМ, які виконані під керівництвом працівників, що мають вчене звання або науковий ступінь, не можуть виконувати асистенти.

Робота, що допущена до захисту, направляється завідувачем кафедри на рецензію (Додаток З) не пізніше наступного дня після видання наказу про допуск до захисту.

Після рецензування КРМ скеровуються завідувачем випускової кафедри до деканату природоохоронного факультету ОДЕКУ для перевірки, отримання подання і подальшої їх передачі екзаменаційним комісіям.

За результатами захисту КРМ секретарем екзаменаційної комісії складаються протоколи (Додаток Є), які підписуються головою та членами цієї комісії із зазначенням отриманої оцінки і присвоєння кваліфікації «*магістр з екології*». Протоколи здаються до навчального відділу університету разом зі звітом голови екзаменаційної комісії і таблицею результатів захисту КРМ в двотижневий термін після захисту.

## ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Закон України «Про вищу освіту». (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 37 – 38, ст. 2004). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 14.10.2021).
2. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 101 «Екологія» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/101-ekologiya-magistr.pdf> (дата звернення: 14.10.2021).
3. Волошина Н.О., Лазебна О.М. Методичні рекомендації з підготовки та захисту магістерських робіт для студентів денної та заочної форм навчання за спеціальністю 101 «Екологія». Київ: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2019. 40 с.
4. Вимоги до виконання кваліфікаційних робіт в Одеському державному екологічному університеті, що набули чинності з 01.03.2015 р. (розпорядження № 8 від 27.02.2015 р., зміни згідно з розпорядженнями №№ 71 від 29.12.2015 р., 19 від 05.05.2016 р., 60 від 28.09.2018 р., наказами №№ 147 від 30.04.2018 р., 53 від 04.03.2019 р., 149 від 31.05.2019 р., 359 від 28.12.2019 р.). URL: [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/vym01\\_5.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/vym01_5.pdf) (дата звернення: 23.10.2021).
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ». 2016. 17 с.
6. Тимчасове положення «Про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті» (наказ № 108 від 14.05.2015 р., зміни згідно наказу № 147 від 30.04.2018 р.). URL: [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/Timchasove\\_Polozhennya-pro-zahodi-shhodo-nedopushhennya-akademichnogo-plagiatu-v-ODEKU-nova-redaktsiya.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/Timchasove_Polozhennya-pro-zahodi-shhodo-nedopushhennya-akademichnogo-plagiatu-v-ODEKU-nova-redaktsiya.pdf) (дата звернення: 23.10.2021).
7. Положення «Про академічну доброчесність в Одеському державному екологічному університеті» (наказ № 38 «ОД» від 12.02.2018 р.). URL: <https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/polozhennya-pro-akademichnu-dobrochesnist-v-odeku.pdf> (дата звернення: 23.10.2021).
8. Положення про екзаменаційні комісії Одеського державного екологічного університету (наказ № 316 від 26.12.2014 р., зміни згідно наказами №№ 125 від 04.05.2016 р., 286 від 01.10.2017 р., 359 від

28.12.2019 р., 31 від 26.02.2021 р.). URL: [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/pol02\\_3.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/pol02_3.pdf) (дата звернення: 23.10.2021).

# ДОДАТКИ

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ  
РОБІТ МАГІСТРІВ**

1. Вплив теплоенергетичних об'єктів на стан повітряного басейну урбанізованих територій України.
2. SWOT-аналіз екологічних умов урбанізованих територій України.
3. SWOT-аналіз системи управління та поводження з твердими побутовими відходами регіонів України.
4. Аналіз сучасного стану та шляхи удосконалення управління та поводження з твердими побутовими відходами в окремих регіонах України.
5. Оцінка акустичного забруднення міського середовища і шляхи захисту від нього (на прикладі окремих урбанізованих територій України).
6. Екологічна оцінка якості окремих поверхневих водних об'єктів регіонів України.
7. Аналіз придатності окремих поверхневих водних об'єктів регіонів України для іригаційних цілей.
8. Оцінка сучасного стану та шляхи удосконалення системи централізованого водопостачання окремих урбанізованих територій України.
9. Оцінка сучасного стану та шляхи удосконалення системи водовідведення окремих урбанізованих територій України.
10. Вивчення екологічного стану малих річок окремих областей України.
11. Оцінка рекреаційного потенціалу окремих територій і об'єктів природно-заповідного фонду регіонів України.
12. Сучасний стан зелених насаджень окремих урбанізованих територій України та підвищення їх повітряно-захисних функцій.
13. Оцінка техногенного навантаження на складові довкілля окремих областей України.
14. Фактори антропогенного навантаження на річкові басейни окремих регіонів України.
15. Оцінка рівня антропогенного забруднення морського середовища окремих частин північно-західної частини Чорного моря.
16. Оцінка рівня антропогенного забруднення окремих частин прибережної зони Північно-Західного Причорномор'я.
17. Проблема забруднення прибережної зони Північно-Західного Причорномор'я відходами пластикових матеріалів.
18. Обґрунтування місць розташування вітрових електростанцій в окремих регіонах України.

Продовження додатку А

19. Обґрунтування місць розташування сонячних електростанцій в окремих регіонах України.
20. Агроекологічна оцінка земель окремих регіонів України.
21. Оцінка впливу на складові довкілля будівництва та експлуатації техногенних об'єктів в окремих регіонах України.
22. Прогнозування забруднення природних середовищ окремих регіонів України.
23. Обґрунтування засобів мінімізації навантаження на довкілля техногенних об'єктів в окремих регіонах України.
24. Оцінка екологічних ризиків від функціонування техногенних об'єктів на території окремих регіонів України.
25. Вплив днопоглиблювальних робіт і дампіngu ґрунтів на стан вод і донних відкладів північно-західного шельфу Чорного моря.
26. Сучасний стан екологічної політики України.
27. Шляхи імплементації Європейського законодавства в галузі управління природними ресурсами в Україні.
28. Законодавство України щодо збереження природних ресурсів на заповідних територіях та його імплементація.
29. Оцінка відповідності діяльності підприємств вимогам екологічного законодавства.
30. Аналіз дієвості процедури оцінки впливу на довкілля в Україні.
31. Особливості правової відповідальності за екологічні правопорушення в Україні.
32. Еколого-токсикологічна оцінка формування врожаю сільськогосподарських культур на зрошуваних землях півдня України.
33. Агроекологічні умови формування продуктивності сільськогосподарських культур в регіонах України.
34. Оцінка впливу змін клімату на продуктивність сільськогосподарських культур в регіонах України.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет природоохоронний  
Кафедра .....

**Кваліфікаційна робота магістра**

на тему: Мінералізація природних вод як показник їх якості і цільового призначення (на прикладі окремих регіонів України)

Виконав студент групи МОС-20  
спеціальності 101- Екологія  
Вербин Андрій Сергійович

Керівник к.геогр.н., доц.  
Петренко Іван Петрович

Консультант д.геогр.н., проф.  
Сидоренко Тимофій Іванович

Рецензент д.геогр.н., проф.  
Хоменко Микола Анатолійович

Одеса 2021

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет природоохоронний  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Рівень вищої освіти магістр  
Спеціальність 101-Екологія  
Освітньо-професійна (або освітньо-наукова) програма «.....»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
Якименко Я.О.  
« » 20 року

**З А В Д А Н Н Я**  
**НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА СТУДЕНТУ**

Вербину Андрію Сергійовичу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи: Мінералізація природних вод як показник їх якості і цільового призначення (на прикладі окремих регіонів України)

Керівник роботи Петренко Іван Петрович, д.геогр.н., проф.  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу вищої освіти № \_\_\_\_\_ від 20\_\_ року

2. Строк подання студентом роботи « » 20 року

3. Вихідні дані до роботи: \_\_\_\_\_

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити): \_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень): \_\_\_\_\_

## 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
<i>Розділ 1</i>	<i>Сидоренко Т.І., проф.</i>		
<i>Розділ 2</i>	<i>Сидоренко Т.І., проф.</i>		
<i>Розділ 3</i>	<i>Сидоренко Т.І., проф.</i>		
	<b>немає (уразі відсутності)</b>		

Дата видачі завдання «      » 20 року \_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи магістра	Термін виконання етапів роботи	Оцінка виконання етапу	
			у %	за 4-х бальною шкалою
	<b>Рубіжна атестація</b>			
	<b>Інтегральна оцінка виконання етапів календарного плану (як середня по етапам)</b>			

(до десятих)

Студент

\_\_\_\_\_ (підпис)

Вербин А.С.  
(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

\_\_\_\_\_ (підпис)

Петренко І.П.  
(прізвище та ініціали)

## ВИМОГИ ДО АНОТАЦІЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Анотація – це скорочена характеристика КРМ. Мова анотації має бути літературною, лаконічною, простою та зрозумілою, без довгих та складних речень. Анотація надається українською (**АНОТАЦІЯ**) і англійською (**SUMMARY**) мовами. Аркуш з анотацією розміщується після «ЗАВДАННЯ» і не має наскрізних номерів. Обсяг анотації – 1 сторінка (шрифт *Times New Roman*, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,0).

Анотація починається із зазначення **теми роботи і автора**.

Текст анотації містить стисло інформацію про основні положення і висновки кваліфікаційної роботи у такій послідовності:

- *Актуальність теми (Topic relevance);*
- *Мета і задачі дослідження (The purpose and research objectives);*
- *Об'єкт і предмет дослідження (Object and subject of the study);*
- *Методи дослідження (Research methods);*
- *Результати дослідження (Results of the study);*
- *Структура і обсяг роботи (Structure and scope of work);*
- **Ключові слова (Keywords)**, що є визначальними для розкриття суті роботи, наводяться після тексту анотації (від 5 до 7).

**ПРИКЛАДИ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ ДЛЯ ПЕРЕЛІКУ  
ПОСИЛАНЬ*****а) однотоми книги:******1) книги одного автора:***

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

***2) книги двох і більше авторів:***

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Людський розвиток в Україні: трансформація рівня життя та регіональні диспропорції: у 2-х т.: кол. моногр. Київ, 2012. 436 с.

***3) книги без автора:***

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

***4) частини видання:***

Саблук П.Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / За ред. М.Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5 – 15.

***б) багатотомні книги:***

Енциклопедія історії України: у 10 т. Київ. 2013. Т. 10. 784 с.

***в) стаття, тези:***

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісник НАН України*. 2012. № 6. С. 62 – 67.

Назарчук З.Т. Дифракція Е-поляризованих електромагнітних волн на циліндричному екрані з сеченим в формі ломаної кривої. *Волни і дифракція*. Тбілісі, 1985. Кн. 1. С. 507 – 511.

Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій*: Праці II міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11 – 13 листопада 2010). Львів, 2010. С. 9 – 10.

***г) електронні ресурси:***

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.03.2014).

Радченко А.І., Діденко Ю.В. Геологічна наука в академічних публікаціях. *Наука та інновації*. 2016. 12, № 3. С. 14 – 26. URL: <http://scinn.org.ua/ua/archive/12%283%29/12%283%2901> (дата звернення: 10.11.2017).

**д) дисертації та автореферати дисертацій:**

Романчук Л.Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: дис. ... д-ра с.-г. наук: 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.

Воскобойнікова-Гузєва О.В. Бібліотечно-інформаційна сфера України в контексті соціальних трансформацій кінця ХХ ст. – 10-х років ХХІ ст.: концепції стратегічного розвитку, динаміка змін, перспективи: автореф. дис. ... д-ра наук із соц. комунік.: 27.00.03 / Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського. Київ, 2014.

**ж) правові джерела:**

Про видавничу справу: Закон України від 05.06.1997 № 318/97-ВР. Київ: Парламентське видавництво, 2015. 24 с.

Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № № 2145-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

**з) стандарти:**

ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).

## **ВИМОГИ ДО ВИСНОВКУ КЕРІВНИКІВ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ МАГІСТРІВ**

Керівник КРМ у висновку відзначає:

- рівень теоретичної підготовки здобувача;
- зв'язок роботи з науковою тематикою кафедри;
- науково-економічну доцільність прийнятих рішень (без переліку змісту);
- вміння користуватись науковою та довідково-нормативною літературою;
- рівень застосування ЕОМ, у тому числі інтернет-технологій та власноруч розроблених комп'ютерних програм;
- здібність автора до науково-дослідної роботи;
- ступінь виконання поставлених задач у завершеній кваліфікаційній роботі;
- ступінь самостійності та наукові здібності автора;
- наукова новизна одержаних результатів;
- наявність апробації результатів досліджень (доповіді на наукових конференціях, публікації тощо);
- рекомендації щодо можливості публічного захисту в екзаменаційній комісії.

Наприкінці висновку керівник надає інтегральну оцінку виконання завдань етапів календарного плану КРМ, яка характеризує оцінку роботи студента протягом усього терміну виконання (але не оцінку самого проекту).

Керівник кожної роботи, що входить до складу комплексної КРМ, надає окремий висновок.

Підписи керівників КРМ зі сторонніх організацій повинні бути завірені належним чином відділом кадрів або секретарем керівника установи.

Продовження додатку Ж

**Висновок керівника кваліфікаційної роботи магістра**  
студента 2 року навчання зі спеціальності 101- Екологія

Вербина Андрія Сергійовича

на тему: Мінералізація природних вод як показник їх якості і цільового  
призначення (на прикладі окремих регіонів України)

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник кваліфікаційної  
роботи магістра \_\_\_\_\_  
(підпис)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 року

**Висновок кафедри про кваліфікаційну роботу магістра**  
Кваліфікаційна робота магістра розглянута.  
Студент \_\_\_\_\_ допускається до захисту даної  
(прізвище та ініціали)  
кваліфікаційної роботи магістра в Екзаменаційній комісії №\_\_

Завідувач кафедри .....

\_\_\_\_\_  
(підпис)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 року

\_\_\_\_\_  
Якименко Я.О.  
(прізвище та ініціали)



## ПАМ'ЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

За ознаками КРМ поділяються на «реальні» та «академічні».

До «реальних» належать: КРМ, що виконуються на замовлення виробництва або науково-дослідної установи; КРМ, результати яких входять до розділів кафедральної наукової тематики.

Інші КРМ відносяться до «академічних».

Ознака КРМ має бути підтверджена документом (або завіреною копією), який розміщується в першому додатку до роботи. Таким документом може бути лист-запит з підприємства або науково-дослідної установи з темою розробки; довідка кафедри про участь студента у науково-дослідній роботі з зазначенням її назви, довідка кафедри про видані тези доповідей, наукові статті тощо. Відомості про запити, наявність публікацій, виступів на конференціях, участь в кафедральній тематиці повинні бути також наведені у Вступі КРМ. Як «реальні», так й «академічні» кваліфікаційні роботи можуть бути:

- *інженерного напрямку*, що передбачають використання типових, стандартних методик;
- *науково-дослідного напрямку*, що передбачають розробку науково-дослідних тем.

Рецензент також повинен висвітлити такі пункти:

- закінченість досліджень з теми роботи;
- елементи наукової новизни;
- якість оформлення кваліфікаційної роботи (відповідність вимогам оформлення);
- перелік недоліків і зауважень;
- загальна оцінка (за національною шкалою та шкалою ЄКТС);
- пропозиція про присвоєння кваліфікації «магістр з екології».

Підписи рецензентів КРМ зі сторонніх організацій повинні бути завірені належним чином відділом кадрів або секретарем керівника установи.

Продовження додатку 3

**ФОРМА РЕЦЕНЗІЇ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ  
РОБОТУ МАГІСТРА**

**РЕЦЕНЗІЯ**  
на кваліфікаційну роботу магістра за темою:

студента гр.

№№ п/п	Розділи	Зміст, коментар до розділу	Відмітка
1	Ознака кваліфікаційної роботи	Реальний	
		Академічний	
2	Напрямок кваліфікаційної роботи	Інженерний	
		Науково-дослідний	
3	Відповідність змісту кваліфікаційної роботи назві теми	(відповідає, не відповідає)	
4	Закінченість дослідження з теми кваліфікаційної роботи	(так, ні)	
5	Елементи наукової новизни	В чому вони полягають	
6	Якість оформлення кваліфікаційної роботи	Відповідність вимогам оформлення (відповідає, не відповідає)	
7	Недоліки у виконанні роботи	Перелік недоліків та зауважень	
8	Загальна оцінка	За національною шкалою та шкалою ECTS	

(пропозиція щодо присвоєння відповідної кваліфікації)

Пропонується присвоїти кваліфікацію «магістр з екології».

(пропозиція щодо присвоєння відповідної кваліфікації)

Рецензент \_\_\_\_\_ (Вчене звання, науковий ступінь, прізвище, ініціали)  
(підпис)

До уваги рецензентів: до стандартного бланку форми рецензії можна надавати додаткову інформацію у довільній формі.

ПРОТОКОЛ  
перевірки на наявність плагіату за допомогою  
сервісу *Advego Plagiatus* (*Плагиата.НЕТ; Viper; eTXTАнтиплагиат;*  
*Content-Watch* тощо)  
кваліфікаційної роботи магістра  
Вербина Андрія Сергійовича  
на тему: «Мінералізація природних вод як показник їх якості і цільового  
призначення (на прикладі окремих регіонів України)»

Оригінальність тексту складає 77,01% (схожість 22,99 %)

Керівник кваліфікаційної роботи магістра  
д.г.-м.н., проф.

Петренко І.П.

Ознайомлений:

Вербин А.С.

Узгоджено:  
завідувач кафедри....

Якименко Я.О.

ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ від „\_\_\_\_”, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

засідання Екзаменаційної комісії № \_\_\_\_\_

З розгляду кваліфікаційної роботи магістра виконану студентом(кою)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

на тему

ПРИСУТНІ:

ГОЛОВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

ЧЛЕНИ: 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання)

КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА ВИКОНАНО:

під керівництвом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

з консультацією \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

ДО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ПОДАНО ТАКІ МАТЕРІАЛИ:

1. Подання голові ЕК щодо захисту кваліфікаційної роботи магістра, у якому містяться довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри, протокол на наявність плагіату \_\_\_\_\_

2. Креслення, презентації на \_\_\_\_\_ аркушах.

3. Рецензія \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Після повідомлення студента (протягом \_\_\_\_ хв.) про виконану кваліфікаційну роботу йому поставлені такі запитання:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище й ініціали особи, що поставила запитання, зміст запитання)

2. \_\_\_\_\_

Продовження додатку К

3.

---

---

---

4.

---

---

---

5.

---

---

---

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати, що студент(ка)

---

(прізвище та ініціали)

виконав(ла) і захистив(ла) кваліфікаційну роботу магістра з оцінкою

за національною шкалою \_\_\_\_\_; за шкалою ECTS \_\_\_\_\_

2. Результати навчання

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідають вимогам освітньо-професійної (наукової) програми

---

(назва програми)

3. Зробити запис у дипломі магістра – диплом з відзнакою: «так», «ні».

4. Відзначити, що

---

---

Голова ЕК:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Члени ЕК:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Секретар ЕК

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали й посада особи, що склала протокол, підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

«Зміст та оформлення кваліфікаційних робіт магістрів  
зі спеціальності 101 «Екологія»

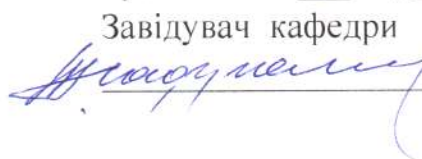
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні групи забезпечення  
спеціальності 101 «Екологія»  
протокол № 4 від 23.12, 2021 р.  
Голова групи забезпечення

  
\_\_\_\_\_ Чугай А.В.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні кафедри екології  
та охорони довкілля  
протокол № 5 від 20.12, 2021 р.  
Завідувач кафедри

  
\_\_\_\_\_ Сафранов Т.А.