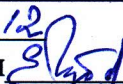


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Одеський державний екологічний університет

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

на засіданні групи забезпечення  
спеціальності 242 Туризм  
від « 28 » 08 2021 року  
протокол № 12  
Голова групи  Губанова О.Р.

«УЗГОДЖЕНО»

Декан природоохоронного факультету  
 Чугай А.В.

**СИЛЛАБУС**

навчальної дисципліни  
**«ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

(назва навчальної дисципліни)

242 «Туризм»

(шифр та назва спеціальності)

«Сталий туризм»

(назва освітньої програми)

бакалавр

(рівень вищої освіти)

денна

(форма навчання)

3

(рік навчання)

5

(семестр навчання)

4 / 120

(кількість кредитів ЄКТС/годин)

залік

(форма контролю)

Економіки природокористування

(кафедра)

Одеса, 2021 р.

Автори: Андрущенко О.С., ст. викладач кафедри економіки природокористування, к.е.н.

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри економіки природокористування від « 28 » серпня 2021 року, протокол № 1.

Викладачі: лекції: Андрущенко О.С., ст. викладач кафедри економіки природокористування, к.е.н.

(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

практичні (семінарські) заняття: Андрущенко О.С., ст. викладач кафедри економіки природокористування, к.е.н.

(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

#### Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Формування знань, умінь і навичок щодо організації туристичного діяльності на належному рівні в умовах ринкових відносин, що формуються в сфері туризму
Компетентність	К20. Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)
Результат навчання	<p>ПР02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук</p> <p>ПР10. Розуміти принципи, процеси в технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).</p>
Базові знання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основних термінів та понять, що формують понятійний апарат туризму;</li> <li>• інфраструктури туризму;</li> <li>• особливості правових і господарських відносин між учасниками туристичної діяльності;</li> <li>• основні фактори, умови формування туристичного продукту.</li> <li>• законодавчі акти і нормативні документи правового регулювання туристичної діяльності, питання щодо регулювання туристських формальностей;</li> </ul>
Базові вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>• здійснювати пошук і використання інформації про стан, структуру, попит ринку туристичних послуг;</li> <li>• користуватися законодавчими актами і нормативними документами щодо правового і господарського регулювання туристичної діяльності;</li> <li>• використовувати потенціал туристичних регіонів при формуванні турпродуктів;</li> <li>• консультувати туристів щодо питань користування банківськими, фінансовими послугами, сучасними інформаційними технологіями.</li> </ul>
Базові навички	<ul style="list-style-type: none"> <li>• застосування сучасних інформаційних технологій для створення нового турпродукту з урахуванням потреб туристів та підвищення ефективності діяльності туристичної організації</li> </ul>
Пов'язані силлабуси	немає
Попередня дисципліна	Облік та аудит у туристичній сфері, Інформаційні системи і технології в туристичній галузі
Наступна дисципліна	Аналіз діяльності підприємств туристичної галузі
Кількість годин	лекції: 30 год.; практичні заняття: 15 год.; самостійна робота студентів: 75 год.; індивідуальне завдання: 20 год.

## 2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-Л1	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА СУТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТУРИЗМУ</b>		
	• Сутність поняття «організація, «туризм». Характеристика визначень туризму.	2	2
	• Туризм як соціально-економічна система	2	2
	<b>ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТУРИСТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ</b>		
	• Міжнародне регулювання туристичної діяльності	3	2
	• Організація державного управління в Україні	2	2
	• Нормативно-правова база регулювання туристичної діяльності	3	3
• Основні важелі впливу держави на туристичну діяльність	2	2	
• Туристичні формальності	2	2	
	<b>Модульна контрольна робота (МКР-1)</b>		5
ЗМ-Л2	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ СТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА</b>		
	• Туристичне підприємство, як суб'єкт господарювання та його основні цілі	2	2
	• Організаційні засади створення туристичного підприємства	3	3
	<b>ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ ТУРИСТИЧНОЇ ФІРМИ</b>		
	• Технологічні аспекти формування туристичних послуг і доставки туристичного продукту до споживача.	2	2
	• Сутність та складові туристичного продукту.	3	2
	• Виробництво, просування та реалізація туристичних продуктів.	2	3
	<b>Модульна контрольна робота (МКР-2)</b>		5
	<b>Підготовка до залікової контрольної роботи</b>		5
	Разом:	<b>30</b>	<b>42</b>

Консультації: Андрущенко Олеся Сергіївна, згідно з графіком консультацій, затвердженого на засіданні кафедри.

## 2.2. Практичний модуль

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-П1	Практичний модуль 1		
	1. Планування роботи туристичного підприємства	3	2
	2. Управління ресурсами туристичного підприємства	4	2
	3. Фінансово-економічний аналіз роботи туристичного підприємства	4	2
	4. Економічні ресурси туристичного підприємства	4	2
	Контрольна робота		5
ЗМ-І3	Курсова робота		20
Разом:		<b>15</b>	<b>33</b>

Консультації: Андрущенко Олеся Сергіївна, згідно з графіком консультацій, затвердженого на засіданні кафедри.

## 2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	• Підготовка до лекційних занять	15	1-7 тижні
	• Підготовка до модульної контрольної роботи	5	6 тиждень
	• Модульна контрольна робота (МКР-1) (обов'язково)		6 тиждень
ЗМ-Л2	• Підготовка до лекційних занять	12	8-15 тижні
	• Підготовка до модульної контрольної роботи	5	14 тиждень
	• Модульна контрольна робота (МКР-2) (обов'язково)		14 тиждень
ЗМ-П1	• Підготовка до практичних занять	8	1-5 тижні
	• Підготовка до модульної контрольної роботи	5	4 тиждень
	• Модульна контрольна робота (практ. частина) (КР-1) (обов'язково)		4 тиждень
ЗМ-І3	• Виконання курсової роботи (обов'язково)	20	5-15 тижні
	• Захист курсової роботи		15 тиждень
	Підготовка до залікової контрольної роботи	5	15 тиждень
Разом:		<b>75</b>	

## 1. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л1, ЗМ-Л2.

Організація контролю знань студентів побудована за накопичувально-модульним принципом згідно вимог діючого в університеті Положення «Про проведення підсумкового контролю знань студентів».

Формами контролю засвоєння теоретичних знань є усне опитування під час лекційних занять (поточний контроль), модульні контрольні роботи за кожним змістовним модулем (внутрішньо семестровий контроль), виконання залікової контрольної роботи (підсумкова атестація).

Загальна сума балів, яку одержують студенти за всіма змістовними модулями дисципліни «Організація туристичної діяльності», становить **100 балів** (теоретична частина – **50 балів**, практична частина – **50 балів**), вона формує інтегральну оцінку поточного контролю студентів з цієї навчальної дисципліни та є підставою до допуску до заліку.

Контроль проводиться після вивчення лекційного матеріалу модуля ЗМ-Л1, ЗМ-Л2 в формі письмової модульної контрольної роботи МКР-1, МКР-2 тестового типу в якій студенти відповідають на 10 запитань. Результати роботи оформлюються на окремому аркуші. Час, що виділяється на виконання МКР-1 визначається при видачі завдання і не перевищує 1 академічної години

Максимальна оцінка за контрольну роботу складає **25 балів** або 2.5 бала за одну правильну відповідь. Критерії оцінювання результатів контрольного заходу: правильна відповідь на 10 запитань – відмінно (25 балів), правильна відповідь на 8-9 запитань – добре (20-22.5 бали), правильна відповідь на 6-7 запитань – задовільно (15-17.5 балів), правильна відповідь менше ніж на 5 запитань – незадовільно (менше 12.5 балів).

Підсумкова оцінка за всі лекційні модулі дорівнює сумі набраних балів за лекційні модулі ЗМ-Л1, ЗМ-Л2 та не може перевищувати **50 балів**.

## 2. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-П1.

Контроль проводиться після вивчення матеріалу практичного модуля ЗМ-П1 в формі письмової контрольної роботи КР-1 відкритого текстового типу, що передбачає створення студентом розгорнутої відповіді на задану тему у вигляді есе. Результати роботи оформлюються на окремому аркуші. Час, що виділяється на виконання КР-1 визначається при видачі завдання.

Максимальна оцінка за контрольну роботу складає **20 балів**. Для отримання максимального балу контрольного заходу в роботі необхідно представити правильно сформульовану тезу, навести доречні аргументи, що мають бути підкріплені принаймні одним розгорнутим прикладом, продемонструвати зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність та послідовність викладу) та зробити висновок, що відповідає запропонованій темі й органічно пов'язаний із тезою, аргументами та прикладами.

## 3. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-ІЗ

Індивідуальне завдання передбачає виконання курсової роботи згідно завдань, що наведені у «Методичних вказівках до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація туристичної діяльності»[12].

Курсова робота подається у вигляді друкованого текстового документу Термін виконання курсового проекту на протязі семестру, у якому викладається дисципліна. Надання оформленого проекту на перевірку здійснюється на 14-му тижні навчання, а захист проводиться на 15 тижні навчання. Перед допуском до захисту курсової роботи його електронна версія обов'язково перевіряється на оригінальність із встановленням частки оригінального тексту на рівні не менше 30%.

Максимальна оцінка за курсову роботу складає **30 балів** за умови своєчасного виконання завдання на дату запланованого контролюючого заходу. Курсова робота зараховується, якщо загальна кількість отриманих балів  $\geq 18$  (тобто  $\geq 60\%$  від максимально можливої кількості балів). Якщо кількість балів за курсову роботу менша за 18 ( $< 60\%$ ), то вона із зауваженнями викладача пересилається студентові для доопрацювання. Студенти, які пропустили дату контролюючого заходу без поважних

причин або отримали незадовільну оцінку, мають право у тижневий термін виконати курсову роботу, отримавши при цьому максимальну оцінку в 18 балів (60 % від максимальної кількості балів), що еквівалентно оцінці «задовільно».

Підсумкова оцінка виконання модулю з курсової роботи складається з двох частин:

- 1) оцінка виконання етапів курсової роботи на протязі семестру згідно завдання, виданого викладачем та дотриманням чинних вимог до оформлення;
- 2) оцінка захисту курсової роботи.

На кожну частину відводиться відповідна частка балів модулю з таким розрахунком: підготовка 18 балів та захист курсової роботи 12 балів.

#### 4. Методика оцінювання за всіма змістовними модулями.

Підсумковою оцінкою за всіма змістовними модулями (ОЗ) буде сума балів за лекційні і практичні модулі.

#### 5. Методика проведення та оцінювання підсумкового контрольного заходу.

Питання про допуск до семестрового заліку розглядається тільки за умови, якщо за практичні і теоретичні модулі студент одержав не менше половини кількості балів ( $\geq 25$  балів) та успішно захистив курсову роботу. В іншому випадку студент вважається таким, що не виконав навчального плану дисципліни і не допускається до заліку.

Наприкінці I семестру студенти пишуть залікову контрольну роботу. Оцінюється залікова контрольна робота еквівалентно % правильних відповідей.

Сума балів, яку одержав студент за лекційні модулі, за практичний модуль і за залікову контрольну роботу формують інтегральну оцінку студента з навчальної дисципліни. Інтегральна оцінка (В) за дисципліну розраховується за формулою:

$$B = 0,75 \times OZ + 0,25 \times OZKP,$$

де В – інтегральна оцінка поточної роботи студента в 100-бальній шкалі по дисципліні; ОЗ – оцінка роботи студента за змістовними модулями ( $OZ \geq 60\%$ ), ОЗКР – оцінка залікової контрольної роботи, яка проводиться на останньому занятті з дисципліни за тестами оцінки знань базової компоненти навчальної дисципліни та має бути виконана на  $\geq 50\%$  від максимальної оцінки.

Залік з дисципліни «Організація туристичної діяльності» виставляється студенту, у якого інтегральна оцінка поточної роботи в 100-бальній шкалі складає не менше 60% від максимально можливої або не менше 60 балів.

При цьому позитивна інтегральна оцінка з дисципліни (зараховано) одержується студентом за наступних умов:

- студент не має наприкінці семестру заборгованості з дисципліни,
- студент має на останній день семестру підсумкову суму балів поточного контролю достатню для одержання позитивної оцінки ( $OZ \geq 60\%$ ),
- студент має  $OZKP \geq 50\%$  від максимально можливої суми балів за залікову контрольну роботу.

Студенти, які на перший день заліково-екзаменаційної сесії мають заборгованість з практичної частини дисципліни, не допускаються до підсумкового семестрового контролю до моменту ліквідації цієї заборгованості у встановленому в ОДЕКУ порядку. Ліквідація заборгованості з практичної частини курсу здійснюється за графіком, який

складається викладачами дисципліни, затверджується її завідувачем та оприлюднюється для студентів в останній день семестру.

Інтегральна оцінка (В) за дисципліну за всіма системами оцінювання наведена у наступній таблиці:

Визначення	За системою університету (у відсотках)	За національною системою	За шкалою ECTS
відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	90 – 100	зараховано	A
вище середнього рівня з кількома помилками	82-89,9	зараховано	B
в загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	74-81,9	зараховано	C
непогано, але зі значною кількістю помилок	64-73,9	зараховано	D
виконання задовольняє мінімальні критерії	60-63,9	зараховано	E
з можливістю перескладання	35-59,9	зараховано	FX
з обов'язковим повторним курсом навчання	1-34,9	зараховано	F

### 3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

#### 3.1. Модуль ЗМ-Л1 «Характеристика сутності організації туризму. Організація управління туристичною діяльністю»

Рекомендується наступний порядок вивчення дисципліни «Організація туристичної діяльності»:

– зміст кожної теми курсу вивчається за допомогою навчальної та методичної літератури, що наведена в списку;

– після засвоєння змісту кожної теми курсу потрібно відповісти на „запитання самоперевірки”, що наведені у даних методичних вказівках і відповідній літературі;

– якщо виникли питання при вивченні теоретичного матеріалу або при виконанні контрольних робіт, то потрібно звернутись до викладача, який читав лекції.

##### 3.1.1. Повчання

**Тема 1.** Сутність поняття «організація». Мета, функції, основні складові організації. Сучасні підходи до визначення туризму. Стан розвитку туризму в Україні. Понятійний апарат туризму. Класифікація туризму.

Література [1, с.11-31]

**Тема 2.** Туризм як соціально-економічна система. Історія та передумови розвитку туризму. Туристський регіон (дестинація). Соціальна, гуманітарна й економічна функції туризму. Основні фактори, що впливають на розвиток туризму.

Література [1, с.32-50]



**Тема 3.** Міжнародне регулювання туристичної діяльності. Концептуальні завдання державного регулювання туристичної діяльності. Міжнародні організації, які координують туристичну діяльність. Інструменти регулювання міжнародної туристичної діяльності

Література [1,с.51-63]

**Тема 4.** Організація державного управління в Україні. Реалізація державної політики в галузі туризму. Закон України «Про туризм». Державна програма розвитку туризму в Україні. Департамент туризму та курортів.

Література [1,с.74-84]

**Тема 5.** Нормативно-правова база регулювання туристичної діяльності.

Конституція України. Цивільний кодекс України. Господарський кодекс України. Закон України “Про підприємництво”. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців”. Закон України “Про захист прав споживачів”. Закон України “Про страхування” Закон України “Про рекламу”. Кодекс Цивільного захисту. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність”. Закон України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”.

Література [2, с.221-236]

**Тема 6.** Основні важелі впливу держави на туристичну діяльність. Державний механізм управління в туристичній сфері. Ліцензування, стандартизація, сертифікація туристичного продукту. Закон України «Про захист прав споживачів».

Література [1, с.81-84, 174-230]

**Тема 7.** Сутність туристичних формальностей. Паспортно-візові формальності: віза, запрошення, ділова, приватна, транзитна, туристська віза, Шенгенська віза. Митний, паспортний, валютний контроль. Медико-санітарні формальності. Права і обов’язки туристів і екскурсантів.

Література [1,с. 84-94, 2, с.327-358]

### 3.1.2. Питання для самоперевірки

Запитання, що входять до тестів модуля ЗМ-Л1 являють собою базові знання та необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни „Організація туристичної діяльності”, наведені нижче:

1. Що означає термін “організація” як функція менеджменту?
2. Як виник термін “туризм”?
3. Які основні особливості туризму як об’єкта керування?
4. Дайте визначення туризму Всесвітньої туристської організації.
5. Дайте визначення туризму згідно із Законом України “Про туризм”
6. Дайте визначення поняття ”турист”.
7. Яка різниця між туристом і екскурсантом?
8. Які переваги має організований туризм?
9. Яке значення має туризм для економіки країни?
10. Які особливості має туристська діяльність в Україні?
11. Які перспективи розвитку туризму в Україні?
12. Наведіть визначення понять турист, туристська діяльність, туристські ресурси, рекреаційні системи.

13. Яку роль відіграє класифікація туризму? На підставі яких критеріїв здійснюється диференціація туризму за видами?

14. *Наведіть класифікацію туризму за різними ознаками, дайте стислу характеристику класифікаційних груп.*

15. У чому полягає соціальна, гуманітарна та економічна функції туризму?

16. Які негативні наслідки розвитку туризму?

17. Дайте визначення туризму як соціально-економічної системи.

18. Назвіть фактори, що впливають на розвиток туризму.

19. Що відноситься до внутрішніх і зовнішніх факторів розвитку туризму?

20. *Які міжнародні акти регулюють туристську діяльність?*

21. Назвіть основні міжнародні документи, які регламентують туристську діяльність, розкрийте їх зміст.

22. *Які основні нормативно-правові акти регулюють туристську діяльність в Україні?*

23. Яка основна мета державного регулювання туристської діяльності?

24. Назвіть органи державного керування туристською діяльністю в Україні.

25. Які концептуальні завдання державного регулювання туристського бізнесу на сучасному етапі розвитку економіки?

26. *Назвіть головні принципи державного регулювання туристської діяльності.*

27. *Що відноситься до інструментів державного регулювання туристської діяльності?*

28. *Що відноситься до туристських формальностей?*

29. *Які міжнародні документи регламентують туристські формальності?*

30. У чому полягає роль туристського підприємства при дотриманні туристських формальностей?

31. Розкрийте сутність паспортно-візових формальностей.

32. Як пов'язані запрошення і віза?

33. Які фактори обмежують одержання візи?

34. В яких випадках можливо оформлення групової візи?

35. У чому особливість шенгенських віз?

36. У чому полягає сутність митних формальностей?

37. Які документи необхідно мати туристу при проходженні митного контролю?

38. З якою метою здійснюється валютний контроль?

39. Яке місце і роль санітарних (медичних) формальностей у розвитку міжнародного туризму?

40. *Які мають права й обов'язки туристи і екскурсанти?*

Примітка:

Курсивом виділено питання для самоперевірки базових результатів навчання.

3.2. Модуль ЗМ-Л2 «Організаційні засади створення і діяльності туристичного підприємства. Особливості організації обслуговування клієнтів туристичної фірми»

### 3.2.1. Повчання

**Тема 8.** Туристичне підприємство як суб'єкт господарювання та його основні цілі. Поняття про туристичне підприємство. Види туристичних підприємств та їх особливості. Класифікація туристичних підприємств. Поняття про туристичні ресурси.

Література [1, с.96-113]

**Тема 9.** Організаційні засади створення туристичного підприємства. Етапи створення туристського підприємства. Вибір організаційно-правової форми туристського підприємства. Розробка засновницьких документів, державна реєстрація і організаційне оформлення туристського підприємства. Вимоги до офісу й персоналу туристичного підприємства. Випадки і порядок ліквідації туристичного підприємства.

Література [1, с.114-140; 2, с.94-98, 102-108]

**Тема 10.** Технологічні аспекти формування туристичних послуг і доставки турпродукту до споживача. Основні технологічні процеси на туристичних підприємствах. Учасники технологічних процесів у туристичній діяльності. Організація обслуговування клієнтів туристичної фірми.

Література [1, с.143-155]

**Тема 11.** Сутність та складові туристичного продукту. Економічна сутність турпродукту. Турпакет: сутність, поняття, основні характеристики. Складові турпакета. Види та класифікація турів.

Література [2, с.111-126]

**Тема 12.** Виробництво, просування та реалізація туристичних продуктів. Вимоги до організації турів, національні та міжнародні рекомендації. Особливості організації спеціалізованих видів туризму. Правила організації і проведення заходів виставкової індустрії.

Література [1,с.152-158]

### 3.2.2. Питання для самоперевірки

Запитання, що входять до тестів модуля ЗМ-Л2 являють собою *базові знання* та необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни „Організація туристичної діяльності”, наведені нижче:

1. Яка мета створення і функціонування підприємств?
2. Яке місце в економічній системі сучасного суспільства займає підприємство?
3. *Наведіть класифікацію підприємств за різними критеріями.*
4. Які елементи входять до зовнішнього середовища підприємства? Як вони впливають на його діяльність?
5. Які елементи входять до внутрішнього середовища підприємства? Як вони впливають на його діяльність?
6. *Вкажіть характерні особливості туристських підприємств.*
7. Які основні принципи діяльності туристських підприємств?
8. Наведіть класифікацію туристських підприємств за різними ознаками.
9. *Яка різниця між туроператорами і турагентами?*
10. Що відноситься до ресурсного забезпечення діяльності туристського підприємства?
11. *Які існують організаційні форми туристських підприємств?*
12. Наведіть класифікацію комерційних організацій за організаційно-правовою формою.
13. Які фактори визначають вибір організаційно-правової форми діяльності туристського підприємства?
14. *Що відноситься до засновницьких документів туристичного підприємства?*

15. З чого складається процедура створення туристського підприємства?
16. Хто може бути засновником туристського підприємства?
17. Дайте характеристику організаційних структур управління, що застосовуються на туристських підприємствах?
18. Які основні документи необхідно оформити при створенні підприємства?
19. *Що таке статут підприємства, які основні відомості він повинен містити?*
20. *Що таке засновницький договір, які основні положення він повинен містити?*
  
21. Який мінімальний розмір статутного фонду підприємства?
22. З якою метою проводяться установчі збори?
23. *В яких державних установах необхідно реєструвати створене туристське підприємство?*
24. Назвіть основні вимоги до офісу туристського підприємства.
25. Як необхідно розміщувати меблі в офісі туристського підприємства?
26. Які технічні засоби обробки інформації необхідно мати в офісі туристського підприємства?
27. Яка інформація повинна бути розміщена в куточку споживача туристських послуг в офісі туристського підприємства?
28. *Які основні вимоги ставляться до персоналу туристських підприємств?*
29. Для чого складають внутрішній трудовий розпорядок і які основні положення він містить?
30. Що таке штатний розпис?
31. Для чого складаються посадові інструкції і які положення в них містяться?
32. Які основні посади існують на турагентських підприємствах?
33. Які основні посади існують на туроператорських підприємствах?
34. Який порядок прийому працівника на туристське підприємство?
35. В яких випадках ліквідується туристське підприємство?
36. Яка різниця між добровільною і примусовою ліквідацією туристського підприємства?
37. Які організації можуть ініціювати ліквідацію туристського підприємства?
38. Який порядок ліквідації туристського підприємства?
39. Наведіть визначення послуги. Наведіть приклади матеріальних і соціально-культурних послуг.
40. *Вкажіть особливості туристських послуг.*
41. Розкрийте сутність поняття технологія. Що таке технологічний процес?
42. Яка різниця між основними, допоміжними й обслуговуючими технологічними процесами?
43. Які підприємства існують у сфері туризму?
44. Назвіть основні завдання туроператорів.
45. *Які основні функції туроператорів?*
46. Назвіть основні завдання турагентів.
47. *Які основні функції притаманні турагентам?*
48. *Які етапи створення нового турпродукту?*
49. *Наведіть визначення туроперейтинга.*
50. Назвіть основні складові процесу продажу турпродуктів.
51. *Які вимоги ставляться до процесу обслуговування туристів?*
52. Які існують форми контакту працівників турпідприємств з потенційними споживачами турпослуг.

53. Які фактори впливають на рівень обслуговування клієнтів при купівлі турпродукту?

54. Які переваги продажів турпродуктів через мережу Інтернет?

55. Яке значення для розвитку туризму мають виставки і ярмарки?

Примітка:

Курсивом виділено питання для самоперевірки базових результатів навчання.

### 3.3. Модуль ЗМ-П1 «Практичний модуль»

При вивченні практичного модуля студенти набувають знання про організаційно-правовий механізм регулювання туристичної діяльності в Україні, зарубіжний досвід організації туристичної діяльності, законодавчі та нормативні умови провадження господарської діяльності в туристичній сфері, основи туристичної документації, управління ресурсами туристського підприємства, кваліфікаційні вимоги до кадрового складу працівників туроператора і турагента, фінансово-економічний аналіз роботи туристського підприємства, економічні ресурси туристського підприємства.

Перевірка якості засвоєних знань і одержаних навичок при вивченні цього модуля здійснюється викладачем під час проведення практичних занять шляхом перевірки розгорнутої відповіді на задану тему у вигляді есе.

Вимоги до оформлення есе: текст (українською мовою) друкується з використанням комп'ютерної техніки. Формат аркуша А4 210x297, орієнтація книжкова. Шрифт: гарнітура – Times New Roman, кегель 14. Поля: 2.5, 2.5, 2.5, 2.5 см. Абзацний відступ – 1 см. Міжрядковий інтервал – полуторний. Переноси не використовуються. Вирівнювання тексту за шириною.

Ілюстрації та таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією. Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ними. Рисунок позначається словом "Рис.....", яке разом з назвою розміщують по центру ілюстрації. Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць, нумерація яких аналогічна нумерації рисунків. Назва таблиці розміщується зверху її.

Посилання на літературні джерела наводять після їх використання за текстом у квадратних дужках.

Структура есе: має містити актуальність, мету, завдання дослідження, результати дослідження, висновки, список використаної літератури. Обсяг есе повинен бути близько 5-7 сторінок друкованого тексту.

### 3.4. Модуль ЗМ-ІЗ «Індивідуальне завдання»

Індивідуальне завдання з дисципліни «Організація туристичної діяльності» передбачає виконання курсової роботи згідно завдань, що наведені у відповідних методичних вказівках [12]. Курсова робота подається у вигляді друкованого текстового документу. Перевірка та захист курсової роботи відбувається згідно графіка контролюючих заходів, який складається кафедрою економіки природокористування до початку навчального семестру. Курсова робота складається з теоретичної частини за обраною темою.

Курсова робота повинна мати наступну структуру:

- Вступ, у якому стисло описується актуальність теми курсової роботи.

Вказується мета і зміст роботи.

- Теоретична частина. Студент обирає тему із запропонованого списку та розкриває її зміст. Обсяг 20-25 сторінок.
- Заключення, у якому стисло викладаються основні результати проведеного аналізу.
- Список використаної літератури

Нижче наведена орієнтовна тематика курсової роботи:

1. Міжнародні організації, які координують туристську діяльність
2. Інструменти регулювання міжнародної туристської діяльності
3. Міжнародні документи, що регламентують туристську діяльність
4. Сутність міжнародних туристських заходів
5. Міжнародні відносини України у сфері туризму
6. Державні органи регулювання туристської діяльності в Україні
7. Туристська політика в Україні, її основні положення
8. Основні законодавчі й нормативно-правові акти у сфері туризму, що діють в Україні
9. Основні важелі впливу держави на туристську діяльність
10. Туристські формальності: паспортно-візові, митні, валютні, санітарні
11. Права й обов'язки туристів і екскурсантів.
12. Туристське підприємство, як суб'єкт господарювання та його основні цілі.
13. Організаційні засади створення туристського підприємства.
14. Управління туристським підприємством
15. Ліцензування – як важіль підвищення якості роботи туристського підприємства.
16. Сертифікація в туризмі
17. Стандартизація в туризмі – засіб захисту прав та інтересів туристів
18. Міжнародні органи стандартизації
19. Національна система стандартизації
20. Особливості створення туристського продукту в умовах розвитку індустрії туризму
21. Діяльність туристських підприємств в умовах конкуренції на ринку туристських послуг.
22. Страхування в туризмі
23. Укладання договорів між туристськими підприємствами і страховими компаніями.
24. Організація транспортного обслуговування в туризмі
25. Організація надання послуг розміщення в туризмі
26. Організація функціонування готелів, як основної складової засобів розміщення.
27. Організація надання послуг харчування в туризмі
28. Організація екскурсійного обслуговування
29. Організація взаємодії туристських підприємств та установ з екскурсійного обслуговування
30. Надання санаторно-курортних послуг в системі туристської індустрії
31. Перспективи розвитку санаторно-курортного комплексу України
32. Застосування інформаційних технологій в туризмі – засіб підвищення ефективності роботи туристських підприємств.

33. Ефективності роботи туристських підприємств при застосуванні інформаційних технологій

34. Програмне забезпечення туристських подорожей

#### **4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ**

##### 4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1.

1. Під терміном «організація» розуміють.... [1, с.11]
2. Організація, яка базується на діяльності організуючого центру називається [1, с.11]
3. Організація перетворює об'єкт вивчення на ..... [1, с.12]
4. Функція менеджменту – це..... [1, с.12]
5. До загальних функцій менеджменту відноситься: [1, с.13]
6. Функція планування полягає... [1, с.13]
7. Основними цілями державного регулювання в області туризму є: [1, с.64]
8. Правову базу діяльності туристської галузі країни закладено Законом України [1, с.74]
9. Державна політика в галузі туризму визначається.... [1, с.75]
- 10 Туристські формальності – це... [1, с.84]
11. Паспортно-візові формальності – це....[1, с.86]
12. Головна мета функції організації [1, с.13]
13. Ділова віза (бізнес –віза) видається [1, с.86]
14. Консульський збір – це [1, с.87]
15. Митна декларація – це..... [1, с.90]
16. Паспортний контроль – це [1, с.92]
17. Приватна віза видається.... [1, с.88]
18. Регулююча функція управління забезпечує.... [1, с.13]
19. Туристська віза – це [1, с.87]
20. Митний контроль – це..... [1, с.90]
21. Валютний контроль – це..... [1, с.92]
22. Функція координування забезпечує.... [1, с. 13]
23. Транзитна віза.... [1, с. 87]
24. Візова анкета –це.... [1, с. 87]
25. Митний збір – це..... [1, с. 90]
26. Сертифікат про вакцинацію – це.... [1, с. 93]

##### 4.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.

1. До яких функцій можна звести діяльність туристичних підприємств: [1, с. 101]
2. Яку діяльність може здійснювати туристичне підприємство для отримання прибутку [1, с. 101]
3. Основною функцією туристських підприємств як складової туристської індустрії є [1, с. 101]
4. Що є головними завданнями діяльності туристського підприємства: [2, с. 81]
5. За змістом і характером своєї діяльності туристські підприємства є своєрідним посередниками між... [1, с. 101]

6. Коли виникає потреба в туристських підприємствах [1, с. 102]
7. Які переваги у туристських підприємствах? [1, с. 102]
8. Як називається організація для яких виключною діяльністю є організація та забезпечення створення туристського продукту, реалізація та надання туристських послуг? [2, с. 92]
9. Які підприємства належать до туристських підприємств? [2, с. 93]
10. За видом діяльності туроператори поділяються на:[1, с. 104]
11. Юридичні особи, створені згідно із законодавством України, для яких виключною діяльністю є організація та забезпечення створення туристського продукту, реалізація та надання туристських послуг, а також посередницька діяльність із надання характерних та супутніх послуг і які в установленому порядку отримали ліцензію на туроператорську діяльність – це.... [1, с. 104]
12. Спеціалізовані туроператори у свою чергу вони можуть бути: [1, с. 104]
13. Туроператори, які складають турпакети за маршрутами в межах країни мешкання. Виїзні туроператори орієнтують турпакети в іноземні країни – це.... [1, с. 106]
14. За розмірами підприємства поділяються: [1, с. 108]
15. Туроперейтинг – це...[1, с. 151]
16. Діяльність туроператорів із створення і реалізації турпродуктів поділяється на такі складові: [1, с. 148]
17. Функції турагента: [1, с. 106]
18. Процес продажу туристського продукту включає: [1, с. 152]
19. Сукупність прийомів здійснення всіх основних операцій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією турпродукту споживачам. За кордоном застосовують синонім цього терміну – «шкала продажу» – це.... [1, с. 153]
20. Після повної оплати вартості туру (як правило, не пізніше двох тижнів до початку поїздки) клієнту видають документи на право одержання послуг: [1, с. 155]
21. Оператори, що відправляють туристів за кордон або в інші регіони за домовленістю з приймаючими (рецептивними) операторами або напряму з туристськими підприємствами – це....[1, с. 106]
22. У ширшому розумінні виробничо-обслуговуючої діяльності з організації продажу турпродукту туроперейтинг передбачає: [1, с. 151]
23. Показ, основною метою якого є ознайомлення публіки шляхом демонстрації засобів, що є в розпорядженні людства для задоволення потреб в одній або декількох галузях його діяльності або майбутніх його перспектив – це.....[1, с. 156]
24. Туроператори на прийомі, які комплектують тури і програми обслуговування в місці прийому і обслуговування туристів, використовуючи прямі договори з постачальниками послуг (готелями, підприємствами ресторанного господарства, розважальними установами тощо) – це....[1, с. 106]
25. Діяльність туроператора передбачає: [1, с. 148]
26. Економічна виставка зразків відповідно до звичаїв країни, на території якої вона знаходиться, крупний ринок товарів, що діє у встановлені терміни в одному й тому ж місці, на якому учасникам дозволено представляти зразки своєї продукції для укладання торговельних угод у національному й міжнародному масштабі – це.... [1, с. 156]

#### 4.3. Орієнтовна тематика завдань КР-1 (есе) для ЗМ-П1

1. Договірні відносини в туристичній індустрії
2. Особливості державного регулювання туризму в різних країнах світу



3. Організація туристично-рекреаційної діяльності в регіоні
4. Особливості державного регулювання туризму в Україні
5. Особливості роботи турагентської організації
6. Перспективні програми розвитку туризму в регіонах України
7. Особливості роботи туроператорської організації
8. Фактори, що впливають на структуру і формування тур продукту
9. Організаційно-правова форма туристського підприємства
10. Організація екологічного туризму

Для підготовки до виконання завдань КР-1 рекомендовано використовувати літературу [6-8, 22] та інформацію з аналітичних звітів та досліджень світових інформаційних ресурсів та баз даних

#### 4.4. Тестові завдання до залікової контрольної роботи

1. Під терміном «організація» розуміють [1, с.11]
2. Організація, яка базується на діяльності організуючого центру називається: [1, с.11]
3. Організація перетворює об'єкт вивчення на [1, с.12]
4. Функція менеджменту – це ...[1, с.12]
5. До загальних функцій менеджменту відноситься [1, с.13]
6. Функція планування полягає... [1, с.13]
7. Регулююча функція управління забезпечує [1, с.13]
8. Головна мета функції організації – [1, с.13]
9. Правову базу діяльності туристської галузі країни закладено Законом України [1, с.74]
10. Державна політика в галузі туризму визначається.... [1, с.75]
11. Туристські формальності – це [1, с.84]
12. Паспортно-візові формальності – це [1, с.86]
13. Ділова віза (бізнес –віза) видається.... [1, с.86]
14. Консульський збір – [1, с.87]
15. Митна декларація – це..... [1, с.90]
16. Паспортний контроль – це..... [1, с.92]
17. Основними цілями державного регулювання в області туризму є [1, с.64]
18. Приватна віза видається.... [1, с.88]
19. Туристська віза – [1, с.87]
20. Митний контроль – це..... [1, с.90]
21. Валютний контроль – це..... [1, с.92]
22. Функція координування забезпечує.... [1, с. 13]
23. Транзитна віза.... [1, с. 87]
24. Візова анкета –це.... [1, с. 87]
25. Митний збір – це..... [1, с. 90]
26. Сертифікат про вакцинацію – це.... [1, с. 93]
27. До яких функцій можна звести діяльність туристичних підприємств: [1, с. 101]
28. Яку діяльність може здійснювати туристичне підприємство для отримання прибутку [1, с. 101]
29. Що є головними завданнями діяльності туристського підприємства: [2, с. 81]
30. Основною функцією туристських підприємств як складової туристської індустрії

є....[3, с. 4]

31. За змістом і характером своєї діяльності туристські підприємства є своєрідним посередниками між..... [1, с. 101]
32. Коли виникає потреба в туристських підприємствах? [1, с. 102]
33. Які переваги у туристських підприємствах? [1, с. 102]
34. Як називається організація для яких виключною діяльністю є організація та забезпечення створення туристського продукту, реалізація та надання туристських послуг? [2, с. 92]
35. Які підприємства належать до туристських підприємств? [2, с. 93]
36. За видом діяльності туроператори поділяються на: [1, с. 104]
37. Юридичні особи, створені згідно із законодавством України, для яких виключною діяльністю є організація та забезпечення створення туристського продукту, реалізація та надання туристських послуг, а також посередницька діяльність із надання характерних та супутніх послуг і які в установленому порядку отримали ліцензію на туроператорську діяльність – це.... [1, с. 104]
38. Спеціалізовані туроператори у свою чергу вони можуть бути: [1, с. 104]
39. Туроператори, які складають турпакети за маршрутами в межах країни мешкання. Виїзні туроператори орієнтують турпакети в іноземні країни – це....[1, с. 106]
40. За розмірами підприємства поділяються: [1, с. 108]
41. Туроперейтинг – це.... [1, с. 151]
42. Діяльність туроператорів із створення і реалізації турпродуктів поділяється на такі складові: [1, с. 148]
43. Функції турагента:[1, с. 106]
44. Процес продажу туристського продукту включає: [1, с. 152]
45. Сукупність прийомів здійснення всіх основних операцій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією турпродукту споживачам. За кордоном застосовують синонім цього терміну – «шкала продажу» - це.... [1, с. 153]
46. Після повної оплати вартості туру (як правило, не пізніше двох тижнів до початку поїздки) клієнту видають документи на право одержання послуг [1, с. 155]
47. Оператори, що відправляють туристів за кордон або в інші регіони за домовленістю з приймаючими (рецептивними) операторами або напряму з туристськими підприємствами – це.... [1, с. 106]
48. У ширшому розумінні виробничо-обслуговуючої діяльності з організації продажу турпродукту туроперейтинг передбачає: [1, с. 151]
49. Показ, основною метою якого є ознайомлення публіки шляхом демонстрації засобів, що є в розпорядженні людства для задоволення потреб в одній або декількох галузях його діяльності або майбутніх його перспектив – це..... [1, с. 156]
50. Туроператори на прийомі, які комплектують тури і програми обслуговування в місці прийому і обслуговування туристів, використовуючи прямі договори з постачальниками послуг (готелями, підприємствами ресторанного господарства, розважальними установами і т. ін.) – це.... [1, с. 106]
51. Діяльність туроператора передбачає: [1, с. 156]
52. Економічна виставка зразків відповідно до звичаїв країни, на території якої вона знаходиться, крупний ринок товарів, що діє у встановлені терміни в одному й тому ж місці, на якому учасникам дозволено представляти зразки своєї продукції для укладання торговельних угод у національному й міжнародному масштабі – це.... [1, с. 156]

## 5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

### Основна література:

1. Писаревський І.М, Погасій С.О., Покогодна М.М. Організація туризму: підручник. Харків: ХНАМГ, 2008. 541 с.
2. Брич В.Я. Організація туризму: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 448 с.
3. Мальська М.П., Бордун О.Ю. Планування діяльності туристських підприємств: навч. посібник. Київ: Знання, 2012. 241 с.
4. Мальська М.П., Худо В.В. Основи туристичного бізнесу: нач. посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2004. 272 с
5. Губанова О.Р. Економіка підприємств: конспект лекцій. Одеса: «ТЭС», 2009. 52с.

### Додаткова література:

6. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні: навч.посібник Чернівці: Книги-XXI, 2003. - 300 с.
7. Любіцева О.О. Ринок туристичних послуг (геопросторові аспекти). К.: Альтерпрес, 2012. 436с
8. Мельник Л.Г. Экономика предприятия: учебное пособие. Сумы: ИТД «Университетская книга», 2002. 632с.
9. Дяченко Л.П. Економіка туристичного бізнесу: навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 224 с

### Посилання на електронні ресурси ОДЕКУ:

10. Електронна бібліотека ОДЕКУ: [www.library-odeku.16mb.com](http://www.library-odeku.16mb.com)
11. Репозитарій ОДЕКУ: <http://eprints.library.odeku.edu.ua>
12. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Організація туристичної діяльності» для студентів 3 курсу за спеціальністю 242 «Туризм» (рівень вищої освіти – бакалавр) / Укладач: Полянничко О.В. Одеса: ОДЕКУ, 2018. 18 с.

### Законодавство та міжнародні нормативно-правові акти:

13. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
14. Цивільний кодекс України № 435-IV від 16.01.2003р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>
15. Кодекс Цивільного захисту № 5403-VI від 02.10.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>
16. Закон України «Про туризм» № 324/95-ВР від 15.09.1995р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-%D0%B2%D1%80#Text>
17. Закон України «Про підприємництво» № 698-XII від 07.02.1991р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>
18. Закон України «Про господарські товариства» № 1576-XII від 19.09.1991р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>

19. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців» № 755-IV від 15.05.2003р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
20. Закон України «Про захист прав споживачів» № 1023-XII від 12.05.1991р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>
21. Закон України «Про страхування» № 85/96-ВР від 07.03.1996р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/85/96-%D0%B2%D1%80#Text>
22. Закон України «Про рекламу» № 270/96-ВР від 03.07.1996р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-%D0%B2%D1%80#Text>
23. Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність» № 959-XII від 16.04.1991р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>
24. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» № 3773-VI від 22.09.2011 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>
25. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>
26. Офіційний сайт Світової організації туризму. URL: <http://www2.unwto.org>
27. Хартія туризму і Кодекс туриста. Схвалені резолюцією VI сесії Генеральної асамблеї ВТО. Софія (Болгарія), 22.09.1985р.
28. Манільська декларація зі світового туризму. Прийнята Всесвітньою конференцією з туризму. Маніла (Філіпіни), 27.09- 10.10.1980р.
29. Гаагська декларація з туризму. Прийнята Міжпарламентською конференцією з туризму. Гаага (Нідерланди), 10-14.04.1989р.
30. Глобальний кодекс етики туризму. Прийнятий XIII сесією Генеральної асамблеї ВТО. Сантьяго (Чілі), 01.10.1999р.