

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

«Затверджено»
на засіданні групи забезпечення спеціальності
від «10» 09 2020 року
Протокол № 1

Голова групи  Павленко О.П.

«УЗГОДЖЕНО»
Декан факультету магістерської підготовки
 Боровська Г.О.

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни
«Право (договірне)»
(назва навчальної дисципліни)

Спеціальність 073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

Менеджмент організацій та природокористування
(назва освітньої програми)

магістр денна
(рівень вищої освіти) (форма навчання)

I 1 4/ 120 залік
(рік навчання) (семестр навчання) (кількість кредитів ЄКТС/годин) (форма контролю)

Екологічного права і контролю
(кафедра)

Одеса, 2020 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<p>Мета</p>	<p>Вивчення дисципліни забезпечує набуття системи правових знань, які регламентують порядок укладання, виконання та припинення господарських і цивільних договорів різних видів.</p> <p>Навчальна дисципліна формує необхідні знання у сфері укладання, виконання, зміни та припинення господарських та цивільних договорів, навичок використання нормативно-правових джерел, набуття досвіду задля роботи за майбутньою професією.</p>
<p>Компетентність</p>	<p>ЗК03. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень</p> <p>ЗК04 Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</p> <p>ЗК 06 Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</p> <p>ФК02 Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальші напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК08 Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК09 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</p> <p>ФК10 Здатність до управління організацією, її розвитком.</p>
<p>Результат навчання</p>	<p>Р06 Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.</p> <p>Р11. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p>
<p>Базові знання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поняття, предмет та основні засади договірного права; - джерела договірного права в Україні; - правова характеристика цивільних договорів; - засоби забезпечення договорів;

	<ul style="list-style-type: none"> - порядок укладання договорів за участю фізичних осіб та/або суб'єктів господарювання; - порядок виконання господарських договорів за чинним законодавством України; - поняття та зміст господарських договорів; - припинення договорів; - відповідальність за порушення умов договору.
Базові вміння	<ul style="list-style-type: none"> - застосувати норми договірного права в практичній діяльності; - користуватися нормативно-правовими актами; - вирішувати конфліктні та спірні ситуації; - укладати окремі види договорів.
Базові навички	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати законодавство, яке регулює договірні відносини між фізичними та/або юридичними особами. 2. Володіти вмінням укладання окремих видів цивільних договорів. 3. Вміти застосувати відповідальність за порушення договору, використовуючи теоретичні знання на практиці.
Пов'язані силлабуси	-
Попередня дисципліна	«Правознавство», «Екологічне законодавство»
Наступна дисципліна	-
Кількість годин	лекції: 15 год. семінарські заняття: 15 год. самостійна робота студентів: 90 год.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС

ЗМЛ	<p align="center">Основні положення договірних права</p> <p>Тема 1. Поняття та джерела договірних права в Україні. Поняття, предмет і метод, принципи договірних права. Поняття договору, свобода договору та випадки її обмеження. Нормативно-правові акти та їх види. Договір та акти державних органів.</p> <p>Тема 2. Порядок укладання договорів. Зміст, форма, сторони договору. Внесення змін до договору. Порядок розірвання та припинення договорів.</p> <p>Тема 3. Загальна характеристика способів забезпечення договорів. Забезпечення виконання договірних зобов'язань (неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання).</p> <p>Тема 4. Договори про передачу майна у власність. Договір постачання. Договір купівлі-продажу, договір роздрібною та оптовою купівлі-продажу.</p> <p>Тема 5. Договори про передачу майна у користування. Договори оренди, суборенди, прокату.</p> <p>Тема 6. Особливості договору підряду. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи. Об'єкт та предмет договору. Виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.</p> <p>Тема 7. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань. Підстави, види та умови відповідальності за порушення умов договору. Збитки та їх складові. Порядок стягнення неустойки.</p> <p>ПМКР</p> <p>ЗКР</p>	2 4 2 2 2 1	4 8 4 4 4 2
	Разом:	15	40

Консультації: Немцова О.А., згідно з графіком консультацій, який затверджено на засіданні Циклової комісії з правових дисциплін:
кожного вівторка з 13 до 15 годин

2.2. Практичні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМП	Основні засади договірного права в Україні		
	Семінар 1. Метод і принципи договірного права та їх закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження.	2	4
	Семінар 2. Порядок укладання договорів. Тендерні умови укладання договорів.	2	4
	Семінар 3. Припинення договірних зобов'язань за домовленістю сторін, неможливістю виконання, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.	2	4
	Семінар 4. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».	3	6
	Семінар 5. Особливості використання предмета оренди. Порядок передачі майна в суборенду. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору.	2	4
	Семінар 6. Поняття та загальна характеристика договору позики, істотні умови. Поняття та істотні умови кредитного договору.	2	4
Семінар 7. Договори про спільну діяльність. Особливості управління спільною діяльністю.	2	4	
	ППД		20
	Разом:	15	50

Консультації: Немцова О.А., згідно з графіком консультацій, який затверджено на засіданні Циклової комісії з правових дисциплін:

кожного вівторка з 13 до 15 годин

2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	Підготовка до лекційних занять	30	1 – 9 тиждень
	Виконання модульної тестової контрольної роботи (обов'язковий)	5	9 тиждень
ЗМ-П1	Підготовка до практичних занять, ПДС	30	1 – 9 тиждень
	Індивідуальна доповідь (обов'язковий)	20	1 - 9 тиждень
ЗКР	Підготовка до заліку	5	9 тиждень
	Разом:	90	

2.3.1. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМЛ.

Організація контролю знань студентів побудована за накопичувально-модульним принципом згідно вимог діючого в університеті Положення «Про проведення підсумкового контролю знань студентів».

З теоретичного курсу навчальної дисципліни студент повинен бути готовим відповідати на усні запитання лектора під час лекційних занять; надати письмові відповіді на 10 тестових запитань варіанту модульного контрольного завдання. Завдання модульної контрольної роботи складені у тестовому вигляді закритого типу.

Формами контролю засвоєння теоретичних знань є усне опитування під час лекційних занять (поточний контроль), модульна контрольна робота (внутрішньо семестровий контроль), отримання заліку (підсумкова атестація).

Варіанти модульної контрольної роботи містять десять запитань у тестовому вигляді. Кожна вірна відповідь оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за виконаний варіант модульної контрольної роботи становить 50 балів. Максимальна кількість балів яку студент може отримати з лекційної частини складає 50 балів.

2.3.2. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-П1.

Формою контролю практичного модулю ЗМП є усне опитування під час проведення семінарських занять. Максимальна кількість балів за кожне семінарське заняття складає 5 балів. Всього за практичні заняття студент може отримати 35 балів.

2.3.3. Методика проведення та оцінювання індивідуальної доповіді.

Видом індивідуального завдання для студентів денної форми навчання є підготовка індивідуальної доповіді на семінарське заняття за окремою темою згідно встановлених вимог до таких видів робіт. Максимальна кількість балів за індивідуальну доповідь складає 15 балів.

Загальна максимальна кількість балів з дисципліни «Право (договірне)» яку студент може отримати, складає 100 балів.

Студенти не допускаються до підсумкового контролю по дисципліні і не атестуються до погашення навчальної заборгованості по теоретичним та практичним завданням.

Студент вважається допущеним до семестрового заліку, якщо він виконав усі види робіт, які передбачені Силлабусом дисципліни і набрав за модульною системою суму балів не менше 60 за теоретичну та практичну частину дисципліни.

Залікова контрольна робота формується у вигляді тестових завдань закритого типу, тобто формується по усьому переліку питань з початкової дисципліни та містить 20 запитань. Студент повинен вибрати правильну відповідь із декількох запропонованих.

Загальний бал залікової контрольної роботи еквівалентний відсотку правильних відповідей із загального обсягу питань залікової контрольної роботи. Максимальна кількість балів за залікову контрольну роботу складає 20 балів.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

3.1. Модуль ЗМЛ «Основні положення договірного права»

3.1.1. Повчання

ТЕМА 1. Поняття та джерела договірного права в Україні.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: поняття, предмет і метод, принципи договірного права; поняття договору, свобода договору та випадки її обмеження; джерела договірного права (нормативно-правові акти та їх види).

Література [1, 2, 4, 7, 8]

ТЕМА 2. Порядок укладання договорів.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: зміст, форма, сторони договору; внесення змін до договору; порядок розірвання та припинення договорів.

Література [1 - 5, 7, 8]

ТЕМА 3. Загальна характеристика способів забезпечення договорів.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: забезпечення виконання договірних зобов'язань - неустойка, порука, гарантія, завдаток, застава та притримання.

Література [1, 4, 7, 8, 14, 15]

ТЕМА 4. Договори про передачу майна у власність.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: договір постачання; договір купівлі-продажу, договір роздрібної та оптової купівлі-продажу.

Література [1, 4, 7, 14, 15]

ТЕМА 5. Договори про передачу майна у користування.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: договори оренди, суборенди, прокату.

Література [1, 4, 5, 7, 14, 15]

ТЕМА 6. Особливості договору підряду.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи; об'єкт та предмет договору; виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором.

Література [1, 4, 7, 14, 15]

ТЕМА 7. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.

При вивченні теми звернути особливу увагу на такі питання: підстави, види та умови відповідальності за порушення умов договору; збитки та їх складові; порядок стягнення неустойки.

Література [1, 2, 9 - 12]

3.1.2. Питання для самоперевірки

ТЕМА 1. Поняття та джерела договірної права в Україні.

1. Що таке договірне право в Україні?
2. Що таке договір?
3. Перелічіть принципи договірної права.
4. Які є джерела договірної права?
5. Які ви випадки обмеження свободи договору?

ТЕМА 2. Порядок укладання договорів.

1. Що таке істотні умови договору?
2. Які є форми укладання договорів?
3. Які бувають договори за кількістю сторін?
4. Яким чином (за загальним правилом) укладаються договори?
5. Як вносяться зміни до договору?
6. Яки порядок розірвання договору?
7. Яким чином може відбутися припинення договору?

ТЕМА 3. Загальна характеристика способів забезпечення договорів.

1. Які види забезпечення виконання договірних зобов'язань встановлені законодавством України?
2. Що таке неустойка та умови її застосування?
3. Що таке порука?
4. Дайте правову характеристику гарантії, як виду забезпечення договірних зобов'язань?
5. Чим різняться завдаток та аванс?
6. Що таке застава?
7. У якому випадку можна забезпечити договірне зобов'язання при триманням?

ТЕМА 4. Договори про передачу майна у власність.

1. Дайте правову характеристику договору постачання.
2. Які є сторони у договорі купівлі-продажу?
3. Які істотні умови договору купівлі-продажу?
4. Охарактеризуйте договір роздрібною купівлі-продажу.
5. Що таке договір оптової купівлі-продажу?

ТЕМА 5. Договори про передачу майна у користування.

1. Що таке договір оренди?
2. Дайте правову характеристику договору суборенди?

3. Які є істотні умови у договорі оренди та суборенди?
4. Які є види договору прокату?
5. Які істотні умови договору прокату?
6. Назвіть підстави для розірвання договору оренди.

ТЕМА 6. Особливості договору підряду.

1. Що таке договір підряду у цивільному праві?
2. Які є види договору підряду?
3. Які особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи?
4. Визначьте об'єкт та предмет договору підряду.
5. Яким чином відбувається виконання, передання, прийняття та оплата робіт за договором підряду?

ТЕМА 7. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.

1. Які є підстави та види відповідальності за порушення договірних зобов'язань?
2. Які є умови порушення договору?
3. Які збитки та їх складові визначає законодавство?
4. Який встановлено порядок стягнення неустойки?

4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМЛ

- 1. Яким кодексом регулюється порядок укладання договорів:**
[Література: 4 - тема 3, стор.9-12]
- 2. Чи є договір різновидом угоди:**
[Література: 4 - тема 3, стор.9]
- 3. Що означає поняття «договір»:**
[Література: 4 - тема 3, стор.9]
- 4. Яке визначення договору є вірним:**
[Література: 1 – гл.52, ст.626]
- 5. Яким кодексом регулюється порядок укладання господарських договорів:**
[Література: 2 – гл. 20, ст. 179]

6. Коли договір вважається укладеним:

[Література: 1 – гл.53, ст.638]

7. Які умови вважаються суттєвими для будь-яких господарських договорів?

[Література: 2 – гл.20, ст.180]

8. Які є складові умови про предмет договору:

[Література: 1 – гл. 53, ст.638]

9. Чи можна укладати господарські договори без визначення строку їх дії?

[Література: 2 – гл. 20, ст.180]

10. Чи звільняє закінчення строку дії договору сторони від відповідальності за порушення його умов?

[Література: 1 – гл. 53 ст.653, 2 – гл.22, ст.208]

11. Який головний принцип укладання договорів:

[Література: 1 – гл.52, ст.627]

12. Які є випадки обмеження свободи договору:

[Література: 1 – гл.52, ст.627, 633]

13. Яким чином можуть укладатися господарські договори:

[Література: 2 – гл.20, ст. 181-187]

14. Якою із сторін договору може бути запропонований проект договору:

[Література: 2- гл.20, ст.181]]

15. Який строк на розгляд проекту договору має сторона, яка його отримала в двох примірниках?

[Література: 2- гл.20, ст.181]

16. Яку назву має документ, що складає сторона при наявності заперечень, щодо умов договору:

[Література: 2- гл.20, ст.181]

17. Протягом якого строку розглядаються розбіжності при укладанні договору:

[Література: 2- гл.20, ст.181]]

18. Чи можуть сторони звернутися до суду під час укладання договору:

[Література: 1- гл.52, ст.649; 2- гл.20, ст.187]

19. Яким чином вносяться зміни до вже діючого договору?:

[Література: 1 – гл.52, ст. 652; 2- гл.20, ст.187]

20. Протягом якого строку розглядаються зміни до договору:

[Література: 2- гл.20, ст.187]

21. Які наслідки передбачені законодавством України, якщо угода визнана недійсною?

[Література: 1 – гл.16, параграф 2, ст.216]

22. Яким вважається договір, якщо сторони не досягли угоди по усім суттєвим його умовам:

[Література: 2- гл.20, ст.181]

23. На який строк укладається попередній договір:

[Література: 1- гл.52, ст.635]

24. Чи укладається основний господарський договір на умовах попереднього договору:

[Література: 2- гл.20, ст.182]

25. Які є засоби забезпечення господарських зобов'язань у відповідності до цивільного законодавства:

[Література: 1- гл.49, параграф 1-7]

26. Які є форми нестойки?

[Література: 1- гл.49, параграф 2]

27. Яким чином укладається порука:

[Література: 1- гл.49, параграф 3]

28. Хто може виступати гарантом виконання господарських зобов'язань:

[Література: 1- гл.49, параграф 4]

29. Протягом якого строку діє видана гарантія, як засіб забезпечення господарського зобов'язання:

[Література: 1- гл.49, параграф 4]

30. У якому розмірі повертається завдаток, якщо порушення зобов'язання виникло з вини кредитора :

[Література: 1- гл.49, параграф 5]

31.Які речі не можуть бути предметом застави:

[Література: 1- гл.49, параграф 6]

32. Які види господарських санкції застосовуються учасниками господарських відносин:

[Література: 2- гл.24, ст. 217]

33. Що входить до складу збитків, які підлягають відшкодуванню правопорушником:

[Література: 2- гл.25, ст.225]

34. Які види оперативно-господарських санкцій сторони можуть передбачити в договорі:

[Література: 2- гл.26, ст. 235 - 236]

35. Як характеризується договір купівлі-продажу:

[Література: 4- стор.34]

36. Чи є договір роздрібної купівлі-продажу публічним договором:

[Література: 4- стор.35]

37. В якій формі укладаються договори поставки:

[Література: 1- гл.54, параграф 3, ст.712]

38.Що є предметом договору контракції:

[Література: 1- гл.54, параграф 4, ст.713]

39. Як характеризується договір міні:

[Література: 1- гл.54, параграф 6, ст. 715]

40. Як називаються сторони в договорі дарування:

[Література: 1- гл.55, ст.717]

41. Які є види договорів про передачу майна з умовою здійснення періодичних виплат:

[Література: 4- тема 9, стор.49]

42. Які є договори про передачу майна у користування:

[Література: 4 - тема 9, стор.44]

43. У якій формі укладається договір найма майна:

[Література: 1- гл.58, параграф 1, ст.759]

44. Чи має можливість наймач (орендар) передавати наймане майно в піднайм (суборенду)?:

[Література: 1- гл.58, ст.774]

45. Як характеризується договір найму:

[Література: 4- тема 9, стор.44]

46. Яку ціль переслідує договір концесії:

[Література: 4 – тема 9, стор.49]

47.Який строк встановлює закон для договору концесії:

[Література: 4 – тема 9, стор.44-49]

48. Які є види договорів про виконання робіт:

[Література: 4 – тема 10, стор. 58]

49.В якій формі може стягуватися орендна плата за користування земельною ділянкою:

[Література: 1 – гл. 58, параграф 3, ст.792]

50. Чи є обов'язковою умовою використання орендованої земельної ділянки за цільовим призначенням?

[Література: 4 – тема 9, стор. 46]

51. Яка головна відмінність договору ссуди від договору найму:

[Література: 1 – гл.58,параграф 1, ст. 759; гл.60 ст.827]

52. Яку назву має документ, що підтверджує прийняття замовником наданих йому підрядником послуг:

[Література: 4 – тема 10, стор. 60]

53. Яка характеристика договору будівельного підряду:

[Література: 1 – гл.6, параграф 3]

54. Які є договори про надання послуг :

[Література: 4 – тема 11, стор. 64]

55. Яка характеристика договору про надання послуг:

[Література: 4 – тема 11, стор. 65]

56. Як називаються сторони в договорі транспортного експедирування:

[Література: 4 – тема 11, стор. 70]

57. Як називаються сторони в договорі зберігання:

[Література: 4 – тема 11, стор. 64]

58. Яким може бути договір охорони:

[Література: 1 – гл. 66, параграф 1]

59. Які відомі способи проведення тендерної процедури:

[Література: 9 – ст.1 - 10]

60. Яким чином оцінюються тендерні пропозиції учасників:

[Література: 9 – ст. 11-15]

4.3. Питання до семінарських занять модуля ЗМП

Семінар 1. Метод і принципи договірного права та їх закріплення в чинному законодавстві. Свобода договору та випадки її обмеження.

1. Дайте визначення договірного права України.
 2. Який метод притаманний договірному праву?
 3. Перелічіть принципи договірного права.
 4. Що таке «свобода договору»?
 5. У яких випадках свобода договору може бути обмежена?
- Основна література [1, 2], додаткова література [6, 14, 15].

Семінар 2. Порядок укладання договорів. Тендерні умови укладання договорів.

1. Яким чином можна укласти договір?
2. Що таке протокол розбіжностей?
3. Які строки для підписання договору, підготовки протоколу розбіжностей, його розгляду?
4. В якому порядку укладаються господарські договори?
5. Яким чином відбувається тендерна процедура укладання господарських договорів?

6. Які є види торгів?
7. Що таке тендерна документація та тендерна пропозиція?
8. Яким чином визначається переможець торгів?
9. Як можна оскаржити результати тендеру?
10. У якому виданні публікуються відомості про заплановані тендери?
Основна література [1, 2, 4], додаткова література [6, 7, 10, 14, 15].

Семінар 3. Припинення договірних зобов'язань за домовленістю сторін, неможливістю виконання, смерті фізичної особи або ліквідації юридичної особи.

1. Що таке припинення договірних зобов'язань?
 2. Яким чином припиняються договірні зобов'язання за домовленістю сторін?
 3. Яким чином припиняються договірні зобов'язання неможливістю виконання?
 4. Яким чином припиняються договірні зобов'язання у зв'язку зі смертю фізичної особи або ліквідацією юридичної особи?
- Основна література [1, 2, 4], додаткова література [6, 7, 9, 14, 15].

Семінар 4. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».

1. Що таке правила ІНКОТЕРМС?
 2. Яке головне призначення ІНКОТЕРМС?
 3. Які є спеціальні терміни сучасних правил ІНКОТЕРМС?
- Основна література [1, 2, 4], додаткова література [7, 10, 12].

Семінар 5. Особливості використання предмета оренди. Порядок передачі майна в суборенду. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору.

1. Що таке договір оренди?
 2. Які особливості є у предмету договору оренди?
 3. Які є особливості суборенди?
 4. Які є підстави для відмови від договору оренди?
 5. Які особливості оренди земельних ділянок?
 6. Назвіть підстави для розірвання договору оренди.
- Основна література [1, 2, 3, 4], додаткова література [6, 7, 10, 14-16].

Семінар 6. Поняття та загальна характеристика договору позики, істотні умови. Поняття та істотні умови кредитного договору.

1. Що таке договір позики?
2. Яку назву мають сторони в договорі позики?
3. Які є істотні умови договору позики?

4. Що таке кредитний договір?
5. Які є види кредитування?
6. Які умови кредитного договору?

Основна література [1, 2, 4], додаткова література [6-8, 14, 15].

Семінар 7. Договори про спільну діяльність. Особливості управління спільною діяльністю.

1. Що таке договір про спільну діяльність?
2. Що таке установчий договір?
3. Які основні умови договору простого товариства?
4. Які права та обов'язки у учасників простого товариства?
5. Яким чином ведуться загальні справи у простому товаристві?
6. В яких випадках припиняється договір простого товариства?

Основна література [1-4], додаткова література [6-8, 12-15].

4.3. Тестові завдання до залікової контрольної роботи.

1. Який головний принцип укладання договорів:

[Література: 2- гл.20, ст. 182]

2. Які є випадки обмеження свободи договору:

[Література: 1- гл.49, параграф 1-7]

3. Яким чином можуть укладатися господарські договори:

[Література: 1- гл.49, параграф 2]

4. Якою із сторін договору може бути запропонований проект договору:

[Література: 1- гл.49, параграф 3]

5. Який строк на розгляд проекту договору має сторона, яка його отримала в двох примірниках?

[Література: 1- гл.49, параграф 4]

6. Яку назву має документ, що складає сторона при наявності заперечень, щодо умов договору:

[Література: 1- гл.49, параграф 4]

7. Протягом якого строку розглядаються розбіжності при укладанні договору:

[Література: 1- гл.49, параграф 5]

8. Чи можуть сторони звернутися до суду під час укладання договору:

[Література: 1- гл.49, параграф 6]

9. Яким чином вносяться зміни до вже діючого договору?:

[Література: 2- гл.24, ст. 217]

10. Протягом якого строку розглядаються зміни до договору:

[Література: 2- гл.25, ст. 225]

11. Чи є обов'язковою умовою використання орендованої земельної ділянки за цільовим призначенням?

[Література: 2- гл.26, ст. 235 - 236]

12. Яка головна відмінність договору ссуди від договору найму:

[Література: 4- тема 3, стор. 9 - 12]

13. Яку назву має документ, що підтверджує прийняття замовником наданих йому підрядником послуг:

[Література: 4- тема 3, стор. 9]

14. Яка характеристика договору будівельного підряду:

[Література: 4- тема 3, стор.9]

15. Які є договори про надання послуг :

[Література: 1- гл.52, ст.626]

16. Яка характеристика договору про надання послуг:

[Література: 2- гл.20, ст. 179]

17. Як називаються сторони в договорі транспортного експедування:

[Література: 1- гл.53, ст. 638]

18. Як називаються сторони в договорі зберігання:

[Література: 2- гл.20, ст. 180]

19. Яким може бути договір охорони:

[Література: 1- гл.53, ст. 638]

20. Які відомі способи проведення тендерної процедури:

[Література: 2- гл.20, ст. 180]

21. Яким чином оцінюються тендерні пропозиції учасників:

[Література: 1- гл.53, ст. 653; 2 – гл.22, ст.208]

22. Яким кодексом регулюється порядок укладання договорів:

[Література: 1- гл.52, ст. 627]

23. Чи є договір різновидом угоди:

[Література: 1- гл.52, ст. 627, 633]

24. Що означає поняття «договір»:

[Література: 2- гл.20, ст. 181-187]

25. Яке визначення договору є вірним:

[Література: 2- гл.20, ст. 181]

26. Яким кодексом регулюється порядок укладання господарських договорів:

[Література: 2- гл.20, ст. 181]

27. Коли договір вважається укладеним:

[Література: 2- гл.20, ст. 181]

28. Які умови вважаються суттєвими для будь-яких господарських договорів?

[Література: 2- гл.20, ст. 181]

29. Які є складові умови про предмет договору:

[Література: 1- гл.52, ст. 649; 2 – гл.20, ст.187]

30. Чи можна укласти господарські договори без визначення строку їх дії?

[Література: 1 – гл.52, ст.652; 2- гл.20, ст. 187]

31. Чи звільняє закінчення строку дії договору сторони від відповідальності за порушення його умов?

[Література: 2- гл.20, ст. 187]

32. Які наслідки передбачені законодавством України, якщо угода визнана недійсною?

[Література: 1- гл.16, параграф 2, ст. 216]

33. Яким вважається договір, якщо сторони не досягли угоди по усім суттєвим його умовам:

[Література: 2- гл.20, ст. 181]

34. На який строк укладається попередній договір:

[Література: 1- гл.52, ст. 635]

35. Чи укладається основний господарський договір на умовах попереднього договору:

[Література: 4- стор. 34]

36. Які є засоби забезпечення господарських зобов'язань у відповідності до цивільного законодавства:

[Література: 4- стор. 35]

37. Які є форми нестойки?

[Література: 1- гл.54, параграф 3, ст. 712]

38. Яким чином укладається порука:

[Література: 1- гл.54, параграф 4, ст. 713]

39. Хто може виступати гарантом виконання господарських зобов'язань:

[Література: 1- гл.54, параграф 6, ст. 715]

40. Протягом якого строку діє видана гарантія, як засіб забезпечення господарського зобов'язання:

[Література: 1- гл.55, ст. 717]

41. У якому розмірі повертається завдаток, якщо порушення зобов'язання виникло з вини кредитора :

[Література: 4 – тема 9, стор. 49]

42. Які речі не можуть бути предметом застави:

[Література: 4- тема 9, стор. 44]

43. Які види господарських санкції застосовуються учасниками господарських відносин:

[Література: 1- гл.53, параграф 1, ст. 759]

44. Що входить до складу збитків, які підлягають відшкодуванню правопорушником:

[Література: 1- гл.58, ст. 774]

45. Які види оперативно-господарських санкцій сторони можуть передбачити в договорі:

[Література: 4 – тема 9, стор. 44]

46. Як характеризується договір купівлі-продажу:

[Література: 4- тема 9, стор. 49]

47. Чи є договір роздрібної купівлі-продажу публічним договором:

[Література: 4- тема 9, стор. 44-49]

48. В якій формі укладаються договори поставки:

[Література: 4- тема 10, стор. 58]

49.Що є предметом договору контракції:

[Література: 1- гл.58, параграф 3, ст. 792]

50. Як характеризується договір міни:

[Література: 4- тема 9, стор. 46]

51. Як називаються сторони в договорі дарування:

[Література: 1- гл.58, параграф 1, ст. 759; гл.60, ст. 827]

52. Які є види договорів про передачу майна з умовою здійснення періодичних виплат:

[Література: 4- тема 10, стор. 60]

53. Які є договори про передачу майна у користування:

[Література: 1- гл. 61, параграф 3]

54. У якій формі укладається договір найма майна:

[Література: 4- тема 11, стор. 64]

55. Чи має можливість наймач (орендар) передавати наймане майно в піднайм (суборенду)?:

[Література: 4- тема 11, стор. 65]

56. Як характеризується договір найму:

[Література: 4- тема 11, стор. 70]

57. Яку ціль переслідує договір концесії:

[Література: 4- тема 11, стор. 64]

58. Який строк встановлює закон для договору концесії:

[Література: 1- гл. 66, параграф 1]

59. Які є види договорів про виконання робіт:

[Література: 9- ст. 1-10]

60. В якій формі може стягуватися орендна плата за користування земельною ділянкою:

[Література: 9- ст. 11-15]

5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

*(нормативно-правові документи треба використовувати з урахуванням змін.
Режим доступу до електронного ресурсу – zakon.rada.gov.ua)*

Основна література:

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р., № 435-IV // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua
2. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р., № 436 –IV // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua.
3. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 р., № 1798-XII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua.
4. Конспект лекцій з дисципліни «Договірне право»: Немцова О.А., 2014р. – 89 с.
5. [www.library – odeku.16mb.com](http://www.library-odeku.16mb.com)

Додаткова література:

6. Господарське право: курс лекцій. Чайковська В.В.: Одеса, «Астропринт», 2012 р. – 406 с.
7. Мічурін Є.О. Техніка складання договорів : навч.-практ. посіб./ Є.О. Мічурін. - Х. : Юрsvіт, 2006. - 536 с.

8. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за ред. В.М. Коссака. -К.: Істина, 2007.
9. Закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р., № 922-VIII // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua.
10. Підприємницьке право : підручник / за ред. О.В. Старцева. - 3-тє вид., перероб. і допов. -К. : Істина, 2007. - 864 с.
11. Правове регулювання підприємницької діяльності у сфері торгівлі: збірник нормативно-правових актів / упоряд. О.І. Дорошенко. -Д. : Дніпрокнига, 2008. - 1056 с.
12. Хозяйственное право Украины: учебник / В.К. Мамутов, Г.Л. Знаменский, К.С. Хахулин и др.; под ред. В.К. Мамутова. -К. : Юринком Интер, 2002. -912 с.
13. Земельний кодекс України від 25 жовтня 2001 р., № 235-III // Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua
14. Цивільне право України. За ред. О.В.Дзери, Н.С.Кузнєцової. - ч. 1. - К. - Юрінком Інтер. - 1999. - 864 с.
15. Цивільне право України. За ред. О.В.Дзери, Н.С.Кузнєцової. - ч. 2. - К. - Юрінком Інтер. - 1999. - 784 с.
16. Закон України «Про оренду землі» від 6 жовтня 1998 р., № 161-XIV// Офіційний веб-сайт Верховної Ради України – режим доступу: www.rada.gov.ua.