

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення
спеціальності 242 Туризм
від « ___ » _____ 2020 року
протокол № ___
Голова групи _____ (Губанова О.Р.)

УЗГОДЖЕНО

Декан природоохоронного факультету
_____ (Чугай А.В.)

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни
ІНФОРМАТИКА ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

_____ (назва навчальної дисципліни)

_____ 242 «Туризм»

_____ (шифр та назва спеціальності)

_____ Сталий туризм

_____ (назва освітньої програми)

_____ бакалавр

_____ (рівень вищої освіти)

_____ денна

_____ (форма навчання)

_____ 1

_____ (рік навчання)

_____ 2

_____ (семестр навчання)

_____ /

_____ (кількість кредитів ЄКТС/годин)

_____ залік

_____ (форма контролю)

_____ Інформатики

_____ (кафедра)

Одеса, 2020 р.

Автори: Ткач Т.Б., к.ф.-м.н.

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри інформатики від «____»
_20__ року, протокол № ____.

Викладачі: лекції: Ткач Т.Б., к.ф.-м.н.

(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

лабораторні роботи: Ткач Т.Б., к.ф.-м.н.

(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та іншої інформації за допомогою засобів управління комп'ютером.
Компетентність	K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
Результат навчання	<p>ПР09. Організувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.</p> <p>ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.</p>
Базові знання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні поняття інформації та інформатики. Сучасні інформаційні технології. 2. Архітектура ПК. Принципи роботи ПК. 3. Програмне забезпечення для ПК. 4. Операційна система Windows. 5. Системи обробки текстової інформації. Редактор MS Word. 6. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel. 7. Технологія створення презентації засобами програми MS PowerPoint. 8. Мультимедійні технології в туризмі
Базові вміння	<ol style="list-style-type: none"> 1. Працювати на персональному комп'ютері під керівництвом операційних систем сімейства MS Windows. 2. Готувати документи за допомогою пакета прикладних програм MS Office: текстового редактора MS Word та MS Excel. 3. Створювати та редагувати діаграми у середовищі Excel. 4. Використовувати програмні продукти загального призначення при реалізації окремих елементів інформаційної системи управління.
Базові навички	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загальні знання апаратного та програмного складу комп'ютеру. 2. Знання щодо роботи з системним та прикладним програмним забезпеченням.
Пов'язані силлабуси	немає
Попередня дисципліна	немає
Наступна дисципліна	Інформаційні системи і технології в туристичній галузі
Кількість годин	<p>лекції: 30</p> <p>практичні заняття: -</p> <p>лабораторні заняття: 30</p> <p>семінарські заняття: -</p> <p>самостійна робота студентів: 60</p>

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційні модулі

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-Л1	1. Основні поняття інформації та інформатики. Сучасні інформаційні технології	4	4
	2. Архітектура ПК. Принципи роботи ПК.	4	4
	3. Програмне забезпечення для ПК.	2	3
	4. Операційна система Windows.	3	3
	5. Системи обробки текстової інформації. Редактор MS Word.	3	2
ЗМ-Л2	1. Технологія створення презентації засобами програми MS PowerPoint.	2	2
	2. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel.	4	3
	3. Основи побудови комп'ютерних мереж.	2	2
	4. Мультимедійні технології в туризмі	6	2
ЗАЛІК			5
Разом:		30	30

Консультації:

Ткач Тетяна Борисівна, понеділок з 9:00- до 10:00, ауд. 239 НЛК № 1.

2.2. Практичний модуль

Код	Назва модуля та тем	Кількість годин	
		аудиторні	СРС
ЗМ-П1	1. Принципи роботи з ОС Windows.	1	1
	2. Робота зі стандартними програмами ОС Windows.	1	1
	3. Загальна характеристика програми MS Word. Створення, редагування та форматування текстових документів.	2	1
	4. Робота з графічними об'єктами в MS Word.	2	2
	5. Робота зі списками в MS Word. Вставка математичних формул.	2	2
	6. Вставка таблиць. Створення блок-схем.	2	2
	7. Створення презентацій в MS Power Point.	2	2
	8. Завдання ефектів і демонстрація презентації.	2	2
ЗМ-П2	1. Робота з електронними таблицями в MS Excel. Ввод і редагування даних.	2	2
	2. Робота з формулами, використання посилань у формулах.	2	2

	3. Логічні функції табличного редактора Ms Excel.	3	2
	4. Консолідація даних в MS Excel.	2	2
	5. Технологія створення зведених таблиць в MS Excel.	2	2
	6. Застосування функції ВПР в Excel (англ. VLOOKUP) при здійсненні аналізу даних.	3	2
ЗМ-ІЗ	Індивідуальне завдання	2	5
	Разом:	30	30

Перелік лабораторій:

1. Лабораторія 240 НЛК №1, лабораторія 215 НЛК №2

Перелік лабораторного обладнання:

1. Комп'ютери (ОЗП 3 Гб, 2.4 GHz)

2. ПЗ: ОС Windows, пакет MS Office.

Консультації:

Ткач Тетяна Борисівна, понеділок з 9:00- до 10:00, ауд. 239 НЛК № 1.

2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до лекційних занять • Підготовка до модульної контрольної роботи № 1 • Модульна контрольна робота № 1 (обов'язкова) 	16	1-7 тижні 1-7 тижні 7 тиждень
ЗМ-Л2	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка до лекційних занять • Підготовка до модульної контрольної роботи № 3 • Модульна контрольна робота № 2 (обов'язкова) 	9	8-15 тижні 8-15 тижні 15 тиждень
ЗМ-П1	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка матеріалів лабораторної роботи • підготовка до усного опитування напередодні відповідного лабораторного заняття • підготовка до захисту лабораторної роботи (обов'язкове) 	13	1-7 тижні
ЗМ-П2	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка матеріалів лабораторної роботи • підготовка до усного опитування напередодні відповідного лабораторного заняття • підготовка до захисту лабораторної роботи (обов'язкове) 	12	8-15 тижні
ЗМ-ІЗ	<ul style="list-style-type: none"> • підготовка матеріалів індивідуального завдання • підготовка до захисту матеріалів індивідуального завдання 	5	14 тиждень
	Підготовка до залікової контрольної роботи	5	15 тиждень
	Разом:	60	

1. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л1.

Контроль проводиться після вивчення лекційного матеріалу модуля ЗМ-Л1 в формі письмової модульної контрольної роботи МКР-1 тестового типу в якій студенти відповідають на 20 запитань. Результати роботи оформлюються на окремому аркуші. Час, що виділяється на виконання МКР-1 визначається при видачі завдання і не перевищує 1 академічної години.

Максимальна оцінка за контрольну роботу складає 25 балів або 1,25 балів за одну правильну відповідь. Критерії оцінювання результатів контрольного заходу: правильна відповідь на 18 і більше запитань – відмінно (22,5-25 балів), правильна відповідь на 15-17 запитань – добре (18,5-22,4 балів), правильна відповідь на 12-14 запитань – задовільно (15-18,4 балів), правильна відповідь менше ніж на 12 запитань – незадовільно (менше 15 балів).

2. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л2.

Контроль проводиться після вивчення лекційного матеріалу модуля ЗМ-Л2 в формі письмової модульної контрольної роботи МКР-2 тестового типу в якій студенти відповідають на 20 запитань. Результати роботи оформлюються на окремому аркуші. Час, що виділяється на виконання МКР-2 визначається при видачі завдання і не перевищує 1 академічної години.

Максимальна оцінка за контрольну роботу складає 15 балів або 0,75 балів за одну правильну відповідь. Критерії оцінювання результатів контрольного заходу: правильна відповідь на 18 і більше запитань – відмінно (13,5-15 балів), правильна відповідь на 15-17 запитань – добре (11-13,4 балів), правильна відповідь на 12-14 запитань – задовільно (9-10,9 балів), правильна відповідь менше ніж на 12 запитань – незадовільно (менше 9 балів).

3. Методика підсумкового оцінювання контрольних заходів для всіх лекційних модулів.

Підсумкова оцінка за всі лекційні модулі дорівнює сумі набраних балів за лекційні модулі ЗМ-Л1, ЗМ-Л2 яка не може перевищувати 40 балів.

4. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л1.

За весь практичний модуль встановлена максимальна оцінка 30 балів.

За лабораторну роботу №1 встановлена максимальна оцінка 2 бала.

За лабораторну роботу №2 встановлена максимальна оцінка 2 бала.

За лабораторну роботу №3 встановлена максимальна оцінка 2 бала.

За лабораторну роботу №4 встановлена максимальна оцінка 4 бала.

За лабораторну роботу №5 встановлена максимальна оцінка 5 балів.

За лабораторну роботу №6 встановлена максимальна оцінка 5 балів.

За лабораторну роботу №7 встановлена максимальна оцінка 5 балів.

За лабораторну роботу №8 встановлена максимальна оцінка 5 балів.

До оцінки за лабораторні роботи входить:

- оцінка за виконання лабораторної роботи 50%
- усного опитування 20%
- захист лабораторної роботи 30%

Підсумковою оцінкою за кожну лабораторну роботу буде сума балів за усне опитування, перевірку виконання лабораторної роботи та захист лабораторної роботи.

Підсумковою оцінкою за весь практичний модуль буде сума балів за всі лабораторні роботи.

Критерії оцінювання результатів контрольного заходу для ЗМ-П1:

30-27 бали – відмінно, 26-22 балів – добре, 21-18 балів – задовільно, менше 18 балів – незадовільно.

5. *Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-П2.*

За весь практичний модуль встановлена максимальна оцінка 20 балів:

За лабораторну роботу №1 встановлена максимальна оцінка 3 балів.

За лабораторну роботу №2 встановлена максимальна оцінка 3 балів.

За лабораторну роботу №3 встановлена максимальна оцінка 4 балів.

За лабораторну роботу №4 встановлена максимальна оцінка 3 балів.

За лабораторну роботу №5 встановлена максимальна оцінка 3 балів.

За лабораторну роботу №6 встановлена максимальна оцінка 4 балів.

До оцінки за лабораторні роботи входить:

- оцінка за виконання лабораторної роботи 50%
- усного опитування 20%
- захист лабораторної роботи 30%

Підсумковою оцінкою за кожну лабораторну роботу буде сума балів за усне опитування, перевірку виконання лабораторної роботи та захист лабораторної роботи.

Підсумковою оцінкою за весь практичний модуль буде сума балів за всі лабораторні роботи.

Критерії оцінювання результатів контрольного заходу для ЗМ-П2:

18-20 бали – відмінно, 16-18 балів – добре, 12-16 балів – задовільно, менше 12 балів – незадовільно.

6. *Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-ІЗ.*

За індивідуальне завдання практичного модулю встановлена максимальна оцінка 10 балів.

Критерії оцінювання результатів контрольного заходу для ЗМ-ІЗ:

9-10 балів – відмінно, 7,5-8,9 балів – добре, 6-7,4 балів – задовільно, менше 6 балів – незадовільно.

7. Методика оцінювання за всіма змістовними модулями.

Підсумковою оцінкою за всіма змістовними модулями (ОЗ) буде сума балів за лекційні модулі (максимальна оцінка – 40 балів), за практичні модулі (максимальна оцінка – 60 балів). До семестрового заліку за підсумками модульного контролю розглядається тільки при умові, що фактична сума накопичених за семестр балів за практичну частину складає не менше 50% (30 балів) і за теоретичну частину не менш 50% (20 балів). В іншому випадку студент вважається таким, що не виконав навчального плану дисципліни, і не допускається до заліку

8. Методика проведення та оцінювання підсумкового контрольного заходу.

Підсумковий контрольний захід проводиться у формі залікової роботи тестового типу, в якій студенти відповідають на 20 запитань. Результати роботи оформлюються на окремому аркуші. Час, що виділяється на виконання залікової роботи визначається при видачі завдання і не перевищує 1 академічної години.

Максимальна оцінка за залікову роботу складає 100 балів. Оцінка еквівалентна відсотку правильних відповідей на запитання. Критерії оцінювання результатів залікової контрольної роботи: 90 балів і більше правильних відповідей – відмінно, 74...89,9 балів – добре, 60...73,9 балів – задовільно, менше 60 балів – незадовільно.

9. Методика підсумкового оцінювання за дисципліну.

Сума балів, яку одержав студент за лекційні модулі, за практичні модулі і за залікову роботу формують інтегральну оцінку студента з навчальної дисципліни.

Семестровий залік з дисципліни виставляється студенту, у якого інтегральна сума за теоретичну та практичну частини складає не менше 60% від максимально можливої при умові виконання усіх вимог.

Інтегральна оцінка (В) за дисципліну розраховується за формулою:

$$B = 0,75 \times OZ + 0,25 \times OZKP,$$

де ОЗ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) за змістовними модулями та індивідуальним завданням, ОЗКР – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) залікової контрольної роботи.

Наприкінці сесії студент отримує інтегральну оцінку з дисципліни за всіма системами оцінювання наступним чином: студент, який не має на початок заліково-екзаменаційної сесії заборгованості по дисципліні, отримує якісну оцінку (зараховано або не зараховано) за умови: 1) якщо має на останній день семестру інтегральну суму балів поточного контролю достатню ($OZ \geq 60\%$) для отримання позитивної оцінки, 2) має $OZKP \geq 50\%$ від максимально можливої суми балів за залікову контрольну роботу.

3. РЕКОМЕНДАЦІ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Рекомендується наступний порядок вивчення дисципліни *„Інформатика та комп'ютерна техніка”*:

- зміст кожної теми курсу вивчається за допомогою навчальної та методичної літератури, що наведена в списку;
- після засвоєння змісту кожної теми курсу потрібно відповісти на запитання для самоперевірки, що наведені у даному документі і відповідній літературі;
- якщо виникли питання при вивченні теоретичного матеріалу або при виконанні практичних завдань, то потрібно звернутись до викладача, який читав лекції та проводив практичні заняття.

3.1. Модуль ЗМ-Л1

3.1.1. Повчання

Розділи модуля ЗМ-Л1 формують у студентів уявлення про основні поняття інформації та інформатики; сучасні інформаційні технології та їх використання у туристичному бізнесі; поняття архітектури ПК; архітектуру та характеристики основних пристроїв ПК; програмне забезпечення ПК; принципи роботи з ОС Windows; основні поняття ОС Windows; призначення пакета MS Office; призначення та можливості системи обробки текстової інформації; загальну характеристику редактора MS Word; принципи редагування та форматування текстових документів засобами MS Word.

При вивченні цих розділів необхідно звернути увагу на базові принципи архітектури мікропроцесорних систем, обміну даними, методи зберігання даних, інтерфейси.

Запитання для самоперевірки, що являють собою необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни *„Інформатика та комп'ютерна техніка”*, наведені нижче:

1. Основні поняття об інформації та інформатики. Сучасні інформаційні технології [2, с. 6–9], [5, с. 9–19].
2. Представлення текстової та графічної інформації в ЕОМ. Системи числення [1, с. 28–29], [2, с. 9–14].
3. Архітектура ПК. Принципи роботи ПК [1, с. 13–27], [2, с. 17–45].
4. Програмне забезпечення для ПК [2, с. 45–48], [1, с. 147–152].
5. Операційна система Windows [1, с. 59–142], [2, с. 48–55].
6. Робота з пакетом MS Office: системи обробки текстової інформації. Редактор MS Word [1, с. 170–238], [2, с. 58–64].

3.2. Модуль ЗМ-Л2

3.2.1. Повчання

Розділи модуля ЗМ-Л2 формують у студентів уявлення про загальну характеристику і призначення MS Excel; основні прийоми обробки даних за допомогою MS Excel; поняття робочої книги та аркушів, введення даних, редагування та форматування даних у таблицях MS Excel; використання та призначення функцій та формул в MS Excel; призначення та основи використання баз даних у середовищі MS Excel; створення, редагування, форматування діаграм; технологію створення презентації засобами програми MS PowerPoint; поняття майстрів, шаблонів, об'єктів та розмітки у презентаціях MS PowerPoint; режими перегляду презентацій, додавання слайдів, створення спец ефектів; основи створення програмного продукту; основні теги мови гіпертекстової розмітки документа.

Запитання для самоперевірки, що являють собою необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни „Інформатика та комп'ютерна техніка”, наведені нижче:

1. Технологія створення презентації засобами програми MS PowerPoint [3, с.428 – 460], [2, с. 79 – 83].
2. Системи табличної обробки даних. Табличний процесор MS Excel. Адресація комірок. Обчислення в формулах [1, с. 250 –258], [2, с. 65 – 78].
3. Комп'ютерні мережі [1, с. 40 – 48], [2, с. 84 – 91].
4. Сервіси та інформаційні технології [2, с. 91 – 97].

3.3. Модуль ЗМ-П1

При вивченні практичного модуля студенти набувають уміння роботи в середовищі Windows, а також працювати з документами у режимі користувача в різних предметних областях.

При вивченні цього модуля необхідно звернути увагу на практичне застосування одержаних теоретичних знань щодо можливостей інформаційних технологій при опрацюванні документів.

Перевірка якості засвоєних знань і одержаних навичок при вивченні цього модуля здійснюється викладачем під час проведення лабораторних занять шляхом усного опитування з наведених для теоретичних модулів питань і перевіркою якості виконання лабораторних робіт.

3.4. Модуль ЗМ-П2

При вивченні цього практичного модуля студенти набувають уміння обробки даних за допомогою MS Excel. Перевірка якості засвоєних знань і одержаних навичок при вивченні цього модуля здійснюється викладачем під час проведення лабораторних занять шляхом усного опитування з наведених для теоретичних модулів питань і перевіркою якості виконання лабораторної роботи.

4. ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1.

1. 1 Кбайт - це? [1, с. 28 – 29]
2. Зовнішня пам'ять призначена для? [1, с. 25 – 26]
3. Одиниці виміру інформації? [1, с. 28 – 29]
4. В п'яти кілобайтах? [1, с. 28 – 29]
5. В семи байтах? [1, с. 28 – 29]
6. Яка система числення використовується у ПК? [1, с. 28 – 29]
7. Процесор обробляє інформацію, яка зберігається? [1, с. 28 – 29]
8. Що не відноситься до пристроїв введення-виведення? [1, с. 31 – 36]
9. Який пристрій є пристроєм введення? [1, с. 31 – 36]
10. Оперативна пам'ять ПК служить для? [1, с. 13 – 25]
11. Після відключення живлення комп'ютера знищуються дані, які знаходяться в? [1, с. 13 – 25]
12. Основний елемент персональних комп'ютерів? [1, с. 13 – 25; 2, с.18]
13. Ярлик, створений в операційній системі Windows - це? [2, с. 52]
14. Потужний текстовий процесор для ОС Windows? [2, с. 58]
15. Пиксель - це? [2, с. 12]
16. Постійний запам'ятовуючий пристрій служить для? [2, с. 23 – 25]
17. Розмір шрифту - це? [2, с. 58 – 63]
18. Архіватори - програми, які здійснюють? [2, с. 46]
19. Внутрішня пам'ять ділиться на? [2, с. 23 – 24]
20. Пристроями зовнішньої пам'яті є? [2, с. 25 – 28]
21. Пристроями виведення є? [2, с. 31 – 36]
22. Пристрій виведення призначений для? [2, с. 31 – 36]
23. Периферійні пристрої ПК призначені? [2, с. 31 – 36]
24. Додатками операційної системи називають? [1, с. 78 – 90]
25. Вид програмного забезпечення, здатного створювати копії самого себе та впроваджуватися в код інших програм - це? [2, с. 467-469]

4.2. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.

1. Серед наведених знайти формулу для EXCEL? [1, с. 295 – 298]
2. З якого символу починається формула в Excel? [1, с. 295 – 298]
3. Перед позначенням номера стовпчика або рядка в абсолютному адресу комірки ставиться знак? [1, с. 298 – 300]
4. У Excel адреса осередку B\$2 є? [1, с. 298 – 300]
5. У Excel адреса осередку B2 є? [1, с. 298 – 300]
6. У Excel адреса осередку \$B\$2 є? [1, с. 298 – 300]

7. Чому дорівнюватиме значення осередку C1, якщо в нього ввести формулу = A1 * B1? [1, с. 295 – 306]
8. При переміщенні або копіюванні в електронній таблиці відносні посилання? [1, с. 298 – 300]
9. При переміщенні або копіюванні в електронній таблиці абсолютні посилання? [1, с. 298 – 300]
10. Яка формула буде отримана при копіюванні в осередок C3, формули з комірки C2? [1, с. 295 – 306]
11. В електронній таблиці можна видалити? [1, с. 250 – 280]
12. Для виділення декількох інтервалів осередків утримують клавішу? [1, с. 250 – 280]
13. Що з перерахованого відноситься до типу даних EXCEL? [1, с. 276 – 287]
14. Маркер автозаповнення (чорний хрестик) з'явиться, якщо курсор поставити? [1, с. 295 – 306]
15. Електронна таблиця являє собою? [1, с. 261 – 265]
16. Рядки електронної таблиці? [1, с. 261 – 265]
17. Для користувача осередок електронної таблиці ідентифікуються? [1, с. 261 – 265]
18. Вираз 5 (A2 + C3): 3 (2B2-3D3) в електронній таблиці має вигляд? [1, с. 295 – 306]
19. Дані, що містяться в осередку, можна редагувати за допомогою? [1, с. 250 – 258]
20. Чому дорівнюватиме значення осередки A8, якщо в неї ввести формулу = СУММ (A1: A7) / 2 [1, с. 295 – 306]
21. До апаратних засобів роботи в мережах відносяться? [2, с. 295 – 306]
22. Комп'ютерна мережа – це? [2, с. 84 – 87]
23. Локальні обчислювальні мережі? [2, с. 84 – 87]
24. Мережі, де всі вузли рівні, називають? [2, с. 84 – 87]
25. Локальна мережа, в якій зв'язок між будь-якими двома станціями встановлюється через один загальний шлях, має топологію мережі? [2, с. 84 – 87]

4.3. Тестові завдання до залікової контрольної роботи.

1. 1 Кбайт - це? [1, с. 28 – 29]
2. Зовнішня пам'ять призначена для? [1, с. 25 – 26]
3. Одиниці виміру інформації? [1, с. 28 – 29]
4. В п'яти кілобайтах? [1, с. 28 – 29]
5. В семи байтах? [1, с. 28 – 29]
6. Яка система числення використовується у ПК? [1, с. 28 – 29]
7. Процесор обробляє інформацію, яка зберігається? [1, с. 28 – 29]
8. Що не відноситься до пристроїв введення-виведення? [1, с. 31 – 36]
9. Який пристрій є пристроєм введення? [1, с. 31 – 36]
10. Оперативна пам'ять ПК служить для? [1, с. 13 – 25]

11. Після відключення живлення комп'ютера знищуються дані, які знаходяться в? [1, с. 13 – 25]
12. Основний елемент персональних комп'ютерів? [1, с. 13 – 25; 2, с.18]
13. Ярлик, створений в операційній системі Windows - це? [2, с. 52]
14. Потужний текстовий процесор для ОС Windows? [2, с. 58]
15. Пиксель - це? [2, с. 12]
16. Постійний запам'ятовуючий пристрій служить для? [2, с. 23 – 25]
17. Розмір шрифту - це? [2, с. 58 – 63]
18. Архіватори - програми, які здійснюють? [2, с. 46]
19. Внутрішня пам'ять ділиться на? [2, с. 23 – 24]
20. Пристроями зовнішньої пам'яті є? [2, с. 25 – 28]
21. Пристроями виведення є? [2, с. 31 – 36]
22. Пристрій виведення призначений для? [2, с. 31 – 36]
23. Периферійні пристрої ПК призначені? [2, с. 31 – 36]
24. Додатками операційної системи називають? [1, с. 78 – 90]
25. Вид програмного забезпечення, здатного створювати копії самого себе та впроваджуватися в код інших програм - це? [2, с. 467-469]
26. Серед наведених знайти формулу для EXCEL? [1, с. 295 – 298]
27. З якого символу починається формула в Excel? [1, с. 295 – 298]
28. Перед позначенням номера стовпчика або рядка в абсолютному адресу комірки ставиться знак? [1, с. 298 – 300]
29. У Excel адреса осередку B\$2 є? [1, с. 298 – 300]
30. У Excel адреса осередку B2 є? [1, с. 298 – 300]
31. У Excel адреса осередку \$B\$2 є? [1, с. 298 – 300]
32. Чому дорівнюватиме значення осередку C1, якщо в нього ввести формулу = A1 * B1? [1, с. 295 – 306]
33. При переміщенні або копіюванні в електронній таблиці відносні посилання? [1, с. 298 – 300]
34. При переміщенні або копіюванні в електронній таблиці абсолютні посилання? [1, с. 298 – 300]
35. Яка формула буде отримана при копіюванні в осередок C3, формули з комірки C2? [1, с. 295 – 306]
36. В електронній таблиці можна видалити? [1, с. 250 – 280]
37. Для виділення декількох інтервалів осередків утримують клавішу? [1, с. 250 – 280]
38. Що з перерахованого відноситься до типу даних EXCEL? [1, с. 276 – 287]
39. Маркер автозаповнення (чорний хрестик) з'явиться, якщо курсор поставити? [1, с. 295 – 306]
40. Електронна таблиця являє собою? [1, с. 261 – 265]
41. Рядки електронної таблиці? [1, с. 261 – 265]
42. Для користувача осередок електронної таблиці ідентифікуються? [1, с. 261 – 265]
43. Вираз 5 (A2 + C3): 3 (2B2-3D3) в електронній таблиці має вигляд? [1, с. 295 – 306]

44. Дані, що містяться в осередку, можна редагувати за допомогою? [1, с. 250 – 258]
45. Чому дорівнюватиме значення осередки A8, якщо в неї ввести формулу = СУММ (A1: A7) / 2 [1, с. 295 – 306]
46. До апаратних засобів роботи в мережах відносяться? [2, с. 295 – 306]
47. Комп'ютерна мережа – це? [2, с. 84 – 87]
48. Локальні обчислювальні мережі? [2, с. 84 – 87]
49. Мережі, де всі вузли рівні, називають? [2, с. 84 – 87]
50. Локальна мережа, в якій зв'язок між будь-якими двома станціями встановлюється через один загальний шлях, має топологію мережі? [2, с. 84 – 87]

ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна

1. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Хачиров Т.С. Персональный компьютер: Учебный курс. М.: АСТ: АСТ МОСКВА, 2010. – 475 с.
2. Конспект лекцій з дисципліни: Інформатика та комп'ютерна техніка. Одеса, ОДЕКУ, 2019. – 97 с.
3. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Microsoft Office 2010: Учебный курс. Харьков: Фолио; М.: ООО «Изд-во АСТ», 2011. – 500 с.
4. Морозов М. А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Учебник/М. А. Морозов, Н. С. Морозова. – 2-е изд., стереотип. Москва: Изд. Центр «Академия», 2000. – 240 с.

Додаткова

1. Мелехин В.Ф., Павловский Е.Г. Вычислительные машины, системы и сети. Учебник. М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 560 с.
2. Дубина А.Г. и др. Excel для экономистов и менеджеров. - СПб.: Питер, 2004. – 415с.

ПЕРЕЛІК МЕТОДИЧНИХ ВКАЗІВОК

1. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Частина 1 – «Операційна система Windows». Одеса, ОДЕКУ, 2019 р. – 23 с.
2. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Частина 2 – «Робота у Microsoft Word». Одеса, ОДЕКУ, 2019 р. – 39 с.1
3. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Частина 3 – «Робота у Microsoft Power Point». Одеса, ОДЕКУ, 2019 р. – 18 с.
4. Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика та комп'ютерна техніка». Частина 4 – «Робота в редакторі електронних таблиць Microsoft Excel». Одеса, ОДЕКУ, 2019 р. – 49 с.
- 5.