


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

„ЗАТВЕРДЖЕНО”

Проректор з НМР

 Хохлов В.М.

2020р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
виробничої практики
за профілем спеціальності

Спеціальність - 242 "Туризм"
Рівень вищої освіти «бакалавр»

Рік навчання 4

«Затверджено»

Семестр 7

Тривалість практики – 6

на засіданні групи забезпечення

тижні

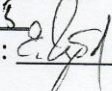
спеціальності

Залік

від ~~28~~ 08 20 ~~20~~ року

Кредитів-8

протокол № 5

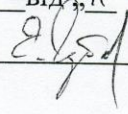
Голова групи:  Губанова О.Р.

«Затверджено»

на засіданні кафедри

економіки природокористування

протокол № 2 від 11 09 2020р.

зав.кафедри  Губанова О.Р.

Одеса – 2020

Робоча програма виробничої практики за профілем спеціальності для вищих учбових закладів.

Спеціальність - 242 "Туризм".

Рівень вищої освіти «бакалавр».

Кафедра економіки природокористування ОДЕКУ, 2020.

Укладач: Арестов С.В., к.е.н., доцент кафедри економіки природокористування.

Вступ

Виробнича практика є обов'язковою частиною освітньо-професійної підготовки студентів вищих закладів освіти. Виробничої практики за профілем спеціальності є невід'ємною складовою практичної підготовки бакалаврів з туризму.

Виробнича практика проводиться у 7 семестрі на базі підприємства. Тривалість практики складає 6 тижнів

Метою виробничої практики є закріплення знань теоретичного матеріалу з основ раціонального природокористування, правового регулювання туристичної діяльності, екологізації туристичної діяльності, економіки фірми, управління персоналом туристичної галузі, екологічного туризму.

Набуття певних практичних навичок згідно отриманих теоретичних знань в туристській галузі. Придбання навичок зі складання, обробки та аналізу оперативних матеріалів, використанню існуючих методик при розрахунку ефективності інвестиційних проектів в туристичну галузь, а також збір даних.

До **Завдання** виробничої практики належать: придбання навичок аналізу даних та використання їх у різних планах підприємства; вивчення стану туристичної і інвестиційної діяльності в Україні; застосування нових методів аналізу при розробці стратегічних і бізнес планів; вивчення організаційної структури бази практики. А також:

- залучення студентів до виробничої діяльності у сфері туризму;
- закріплення, поглиблення теоретичних знань, набутих у ході аудиторного та самостійного вивчення базових дисциплін, застосування здобутих знань та умінь на практиці;
- вивчення сучасного стану туристичної індустрії та ринку туристичних послуг, перейняття передового досвіду управлінських та виробничих процесів у туристичному бізнесі;
- ознайомлення з виробничою матеріально-технічною та організаційно-функціональною структурою управління рекреаційно-туристичними підприємствами, вивчення їхнього рекламно-інформаційного забезпечення і комунікацій.

В результаті проходження виробничої практики студенти повинні

знати:

- зміст і структуру бази практики;
- вміти зібрати необхідну інформацію;
- застосувати сучасні методи аналізу;
- одержати навички обробки та аналізу зібраної інформації;
- виявляти оптимальні варіанти перспективного розвитку туристичних підприємств, підприємств гостинності згідно особливостей просторової організації, наявної ресурсної, інформаційно-комунікативної бази;
 - вести документацію дослідження, користування довідковою літературою, технологічною і статистичною інформацією;
 - аналізувати особливості організації, управління, технології функціонування туристичних підприємств і підприємств гостинності;

Методичне керівництво практикою здійснюється кафедрою економіки природокористування ОДЕКУ; безпосереднє керівництво практикою на базах здійснюють найбільш кваліфіковані фахівці від бази практики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

Базами практики можуть бути підприємства, установи, організації за спеціальністю.

Студенти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника виробничої практики університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, що передбачені програмою практики, і вказівки наукового керівника практики;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- в десятиденний термін після прибуття з практики всі необхідні звітні фінансові документи керівнику виробничої практики університету.

Базою практики можуть бути:

- Одеський туристичний центр;
- ТОВ "ОДС ТУР";
- інші підприємства, установи, організації за спеціальністю.

Студент має право на проходження виробничої практики на підприємствах и установах за профілем спеціальності за власним вибором, попередньо узгодивши і отримавши дозвіл керівника практики.

ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Відразу ж після прибуття на базу практики студенти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки і охорони праці на базі практики.

Під час практики студенти повинні виконати календарний план.

Під час проходження виробничої практики на підприємстві студенти повинні ознайомитися з організацією планування, управління маркетинговою діяльністю базового підприємства.

Проходження практики починається з планово-економічного відділу, вивчаються питання організації розробки різних видів планів, організації обліку, контролю виконання планів, порядок оформлення документації первинного обліку, складання річного і перспективних планів, розробка туристичних турів. Особливо звертається увага на планування і розрахунок економічної ефективності заходів туристичної діяльності.

Календарний план

№ п/п	Вид робіт	Кількість годин
1	Інструктаж з правил охорони праці і	2

	протипожежної безпеки на базі практики	
2	Загальне знайомство зі структурою та задачами, які стоять перед базою практики	2
3	Вивчення методичних і нормативних документів на основі яких здійснюється діяльність на підприємстві	38
4	Ознайомлення з роботою на підприємстві	34
5	Ознайомлення з інформаційними джерелами	34
6	Збір даних для написання бакалаврської роботи та їх наукова обробка	40
7	Вивчення законодавчо-нормативної бази по темі бакалаврської роботи	40
8	Оформлення звіту з виробничої практики	30
9	Обговорення звіту про практику	20
Усього:		240(включаючи 90 години СРС)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Виробнича практика повинна сформувати у студента Одеського державного екологічного університету професійні навички вміння приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи у виробничих умовах через виконання різноманітних робіт, які відповідають майбутній професійній діяльності.

Для того, щоб виконати програму практики студенти повинні ретельно вивчити законодавство з природоохоронної та туристичної діяльності.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

1. Знайомство зі структурою підприємства.
2. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на базі практики.
3. Загальне знайомство зі складом і функціональними обов'язками підрозділів інституту та їх організаційною структурою.
4. Ознайомитися з науковими розробками і методичними рекомендаціями підрозділів.
5. Ознайомитися з методами розрахунку і обробки інформації.
6. Збір даних для написання бакалаврської роботи та їх наукова обробка.
7. Вивчення законодавчо-нормативної бази по темі бакалаврської роботи.
8. Оформлення звіту виробничої практики.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час практики студенти повинні дотримуватися встановленого розпорядку дня та вести щоденник практики.

Під час практики за кожним студентом закріплюється керівник практики.

Контроль за виконанням програми практики поділяється на поточний і підсумковий.

Поточний контроль включає нагляд за діяльністю студентів з боку керівника практики; контроль за виконанням окремих розділів програми практики. В щоденник практики заносяться всі відомості про виконану протягом дня роботу. Керівник практики контролює виконання необхідних обсягів робіт, зміст звітних матеріалів та завіряє його особистим підписом.

На закінчення практики студент повинний скласти звіт про практику, який є формою підсумкового контролю.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Звіт з практики має містити:

- характеристику бази практики, структуру та обсяг роботи підрозділу, можливість виконання програми практики;
- характеристику умов проходження практики;
- термін проходження практики з зазначенням дат її початку та закінчення;
- перелік підрозділів та видів робіт, що виконувалися, посади та термін стажування практиканта з зазначенням конкретних дат;
- перелік усіх видів робіт;
- розділ з охорони праці;
- методичні розробки, які використовуються в оперативній практиці на підприємстві;
- відомості про зібрані дані;

Окремим розділом звіту є виконання індивідуального завдання студентом. Звіт повинний містити висновки і пропозиції, список використаних джерел. Звіт оформлюється за відповідними методичними вказівками кафедри з обов'язковим урахуванням державних стандартів щодо оформлення документації.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

По прибуттю до ОДЕКУ студент повинен в тижневий термін віддати на кафедру економіки природокористування звіт з практики разом з щоденником практики, який підписаний керівником, на якому є печатка бази практики і помітка керівника про його виконання, характеристикою, яка складена і підписана керівником та завірена печаткою бази практики.

Звіт з практики захищається студентом протягом перших десяти днів семестру, що починається після практики. Звіт оцінюється згідно критеріїв оцінки результатів виробничої практики наведеної у таблиці.

Вид роботи	Максимальна кількість балів
1. Робота під час практики	30

2. Оформлення звіту	
2.1. Відповідність вимогам ДСТУ	5
2.2. Висвітлення у звіті положень, які передбачені робочою програмою практики	5
2.3. Зміст теоретичної частини звіту	20
Всього	30
3. захист звіту	
3.1. Подання розділів звіту	10
3.2. Висвітлення практичної частини звіту	15
3.3. Відповідь на запитання	15
Всього	40
Всього	100

Шкала відповідності інтегральних оцінок по 4-х бальній, та по 2-х бальній системі оцінювання

<i>Кількість балів</i>	<i>Інтегральна сума балів складає</i>	<i>Оцінка з переддипломної практики</i>	<i>Оцінка з переддипломної практики</i>	<i>За шкалою ECTS</i>
90-100	≥90% від максимальної суми	відмінно	зараховано	A
82-89,9	82-89% від максимальної суми	добре		B
74-81,9	74-81% від максимальної суми	добре		C
64-73,9	64-73% від максимальної суми	задовільно		D
60-63,9	60-63% від максимальної суми	задовільно		E
35-59,9	<60% від максимальної суми	незадовільно	не зараховано	FX
1-34,9				F

ЛІТЕРАТУРА

1. Одеський державний екологічний університет. Історія та сучасність. 1932-2007 / Під ред. С.М. Степаненко, Є.Д. Гопченко, І.В. Бубнов та ін. - Одеса: «Екологія», 2007. - 528 с.
2. Електронна збірка нормативних документів, що регламентують організацію навчального процесу в Одеському державному екологічному університеті станом на 01.05.2010 р. / Під ред. С.М. Степаненко. - Одеса: ОДЕКУ, 2010. - 345 с.
3. Економіка підприємства: Навч. посіб. / За ред. А.В. Шегди. – К.: Знання, 2005. – 431с.

4. Губанова О.Р. Економіка підприємств: Конспект лекцій. – Одеса: «ТЭС», 2009. - 52с.
5. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент. Анализ, планирование, внедрение, контроль. – СПб.: Питер-Ком, 1998. – 406 с.
6. Пандяк І.Г., Мальська М.П. Готельний бізнес: теорія та практика. Підручник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 472 с.
7. Бейдик О.О. Словник-довідник з географії туризму, рекреації та рекреаційної географії. – К.: Ін-т туризму федерації профспілок України, 1998. – 130 с.
8. *Биржаков М.Б.* Введение в туризм: 3-е изд. – СПб.: Издательский дом Герда, 2002. – 320 с.
9. *Гуляев В.Г.* Организация туристской деятельности: Учеб. пособие. – М.: Нолидж, 1996. – 312 с.
10. *Дурович А.П., Копанев А.С.* Маркетинг в туризме: Учеб. пособие. – Минск: Економпресс, 1998. – 400 с.
11. *Ефремова М.В.* Основы технологии туристского бизнеса: Учеб. пособие. – М.: Осъ-89, 1999. – 192 с.
12. *Ильина Е.Н.* Туроперейтинг: организация деятельности: Учебник. М.: Финансы и статистика, 2000. – 368 с.
13. *Квартальнов В.А.* Туризм: Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 320 с.
14. www.library-odeku.16mb.com