

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять
студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни
“Інспекційна діяльність ”

Одеса-2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять
студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни
“Інспекційна діяльність”

Спеціальність «Екологія»
Освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит»

„Затверджено”
на засіданні групи забезпечення спеціальності
Протокол № _____ від « ____ » _____ 2020р.

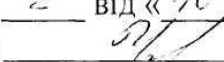
Одеса-2020


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять
студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни
“Інспекційна діяльність”

Спеціальність «Екологія»
Освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит»

„Затверджено”
на засіданні групи забезпечення спеціальності
Протокол № 2 від «10» 06 2020р.
Голова групи  Чугай А.В.

«Затверджено»
на засіданні кафедри
екологічного права і контролю
Протокол № 11 від «4» 06 2020р.
Завідувач кафедри  Лоева І.Д.

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Інспекційна діяльність ” для студентів, що навчаються на рівні вищої освіти «магістр» денної та заочної форми навчання за спеціальністю «Екологія», освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит». / Тимошук М.О. – Одеса, ОДЕКУ, 2020, 70стор.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	6
ПРАКТИЧНА РОБОТА №1	8
ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА	8
1.1 Організація планової перевірки та порядок її призначення	10
ПРАКТИЧНА РОБОТА 2	21
ПОРЯДОК ПРИТЯГНЕННЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА	21
2.1 Адміністративні правопорушення в галузі охорони	24
природи та використання природних ресурсів	24
2.2 Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення	25
2.3 Розгляд справ про адміністративні правопорушення	29
2.4 Постанова по справі про адміністративне правопорушення	31
ЛІТЕРАТУРА	40
Додаток 1	41
Додаток 2	57
Додаток 3	60
Додаток 4	62
Додаток 5	63
Додаток 6	66
Додаток 7	67
Додаток 8	68

ПЕРЕДМОВА

Методичні вказівки включають завдання до практичних робіт з дисципліни „Інспекційна діяльність” для студентів, що навчаються за спеціальністю „Екологія”, освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит». Методичні вказівки містять у собі дві практичні роботи: „Порядок притягнення до адміністративної відповідальності за порушення законодавства”; „Порядок організації та проведення перевірок суб’єктів господарювання щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства”.

В методичних вказівках надаються основні теоретичні положення по кожній тематиці, запитання для контролю засвоєння теоретичного матеріалу та варіанти практичних завдань.

Метою методичних вказівок є отримання студентами знань щодо:

- порядку організації та проведення перевірок щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства;
- порядку складання акту за результатами перевірок;
- порядку притягнення до адміністративної відповідальності;
- адміністративних правопорушень в галузі охорони природи та використання природних ресурсів;
- порядку оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення;
- порядку розгляду справ про адміністративні правопорушення;
- порядку прийняття постанови про адміністративне стягнення або закриття справи;

Після виконання практичних завдань студенти повинні **вміти**:

- скласти протокол про адміністративне правопорушення,;
- розглянути справу про адміністративне правопорушення;
- прийняти рішення щодо можливості притягнення до адміністративної відповідальності за скоєне правопорушення;
- скласти акт перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства;
- скласти припис про усунення порушень вимог природоохоронного законодавства.

Практична робота №1 складається з чотирьох практичних завдань. Практичні завдання оцінюються шляхом усного опитування - максимальна кількість балів становить 5 балів за кожне практичне заняття (максимально 20 балів). За результатами виконання практичних завдань студенти повинні написати контрольну роботу, яка оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за першу практичну роботу складає 25 балів.

Друга практична робота складається з виконання трьох завдань.

Кожне практичне завдання оцінюється шляхом усного опитування – максимальна кількість балів становить 5 балів за кожне практичне завдання (максимально 15 балів). За результатами виконання практичних завдань студенти повинні написати контрольну роботу, яка оцінюється у 5 балів. Максимальна кількість балів за другу практичну роботу складає 20 балів.

Отже максимальна кількість балів за практичну частину курсу складає 45 балів.

ПРАКТИЧНА РОБОТА №1

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Інспекційні перевірки здійснюються як захід державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.

Правові та організаційні засади, основні принципи і порядок здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, повноваження органів державного нагляду (контролю), їх посадових осіб і права, обов'язки та відповідальність суб'єктів господарювання під час здійснення державного нагляду (контролю) визначено Законом України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” (далі – Закон про контроль) [3].

Відповідно до статті 1 Закону про контроль державний нагляд (контроль) – діяльність уповноважених законом центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, державних колегіальних органів, органів виконавчої влади Автономної Республіки Крим, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування (далі - органи державного нагляду (контролю)) в межах повноважень, передбачених законом, щодо виявлення та запобігання порушенням вимог законодавства суб'єктами господарювання та забезпечення інтересів суспільства, зокрема належної якості продукції, робіт та послуг, допустимого рівня небезпеки для населення, навколишнього природного середовища.

Ця ж стаття встановлює, що заходами державного нагляду (контролю) є планові та позапланові заходи, які здійснюються у формі перевірок, ревізій, оглядів, обстежень та в інших формах, визначених законом.

Згідно з частиною першою статті 4 Закону про контроль державний нагляд (контроль) здійснюється за місцем провадження господарської діяльності суб'єкта господарювання або його відокремлених підрозділів, або у приміщенні органу державного нагляду (контролю).

Згідно з частиною четвертою статті 4 Закону про контроль орган державного нагляду (контролю) не може здійснювати державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, якщо закон прямо не уповноважує такий орган на здійснення державного нагляду (контролю) у певній сфері господарської діяльності та не визначає повноваження такого органу під час здійснення державного нагляду (контролю).

Заходи державного нагляду (контролю) здійснюється планово та позапланово, при чому частиною третьою статті 4 Закону про контроль встановлено що такі заходи можуть здійснюватися тільки в робочий час

суб'єкта господарювання, встановлений його правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Посадовій особі органу державного нагляду (контролю) забороняється здійснювати державний нагляд (контроль) щодо суб'єктів господарювання, з якими (або із службовими особами яких) посадова особа перебуває в родинних стосунках, або в разі виникнення у неї конфлікту інтересів згідно із законодавством у сфері запобігання і протидії корупції.

Органи державного нагляду (контролю) та суб'єкти господарювання мають право фіксувати процес здійснення планового або позапланового заходу чи кожну окрему дію засобами аудіо- та відеотехніки, не перешкоджаючи здійсненню такого заходу.

Закон про контроль встановлює що Державна екологічна інспекція здійснює контроль за використанням і охороною земель, надр, поверхневих і підземних вод, атмосферного повітря, лісів та іншої рослинності, тваринного світу. морського середовища та природних ресурсів територіальних вод, континентального шельфу і виключної (морської) економічної зони України, а також за дотриманням норм екологічної безпеки.

Перевірки суб'єктів господарювання здійснюються з метою визначення екологічного стану об'єкту, ступеню і характеру його впливу на навколишнє природне середовище, дотримання об'єктом вимог законодавства, норм і правил в галузі охорони природи і природокористування. Перевірки проводяться для здійснення заходів по усуненню виявлених порушень, попередження негативного впливу об'єкта на навколишнє середовище.

Перевірки підлягають будь-які підприємства, організації і установи (суб'єкти господарювання).

Як вже відмічалось, перевірки поділяються на планові та позапланові.

Планова перевірка здійснюється відповідно до річного плану діяльності відповідної державної екологічної інспекції.

Позапланові перевірки здійснюються тільки за наявності певних підстав.

Підставами для здійснення позапланових заходів є:

1 - подання суб'єктом господарювання письмової заяви до відповідної Держекоінспекції про здійснення перевірки за його бажанням;

2 - виявлення та підтвердження недостовірності даних, заявлених суб'єктом господарювання у документі обов'язкової звітності, крім випадків, коли суб'єкт господарювання протягом місяця з дня первинного подання повторно подав такий документ з уточненими достовірними даними або якщо недостовірність даних є результатом очевидної опіски чи арифметичної помилки, яка не впливає на зміст поданої звітності. У разі

виявлення органом державного нагляду (контролю) помилки у документі обов'язкової звітності він упродовж десяти робочих днів зобов'язаний повідомити суб'єкта господарювання про необхідність її виправлення у строк до п'яти робочих днів з дня отримання повідомлення. Невиправлення помилки у встановлений строк є підставою для проведення позапланового заходу;

3 - перевірка виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попередньої перевірки;

4 - звернення фізичної особи (фізичних осіб) про порушення, що спричинило шкоду її (їхнім) правам, законним інтересам, життю чи здоров'ю, навколишньому природному середовищу чи безпеці держави, з додаванням документів чи їх копій, що підтверджують такі порушення (за наявності). Позаплановий захід у такому разі здійснюється виключно за погодженням з Держекоінспекцією України (центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері державного нагляду (контролю) за дотримання вимог екологічного законодавства).

5 - неподання суб'єктом господарювання документів обов'язкової звітності за два звітні періоди підряд без поважних причин або без надання письмових пояснень про причини, що перешкоджали поданню таких документів;

6 - доручення Прем'єр-міністра України про перевірку суб'єктів господарювання у відповідній сфері у зв'язку з виявленими системними порушеннями та/або настанням події, що має значний негативний вплив на захист навколишнього природного середовища;

7 - настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов'язано з діяльністю суб'єкта господарювання.

1.1 Організація планової перевірки та порядок її призначення

Планова перевірка здійснюється відповідно до річного плану діяльності відповідної державної екологічної інспекції, які мають бути затверджені до 1 грудня року, що передує плановому. Внесення змін до річних планів здійснення перевірок не допускається, крім випадків зміни найменування суб'єкта господарювання та виправлення технічних помилок.

В цих планах повинні міститися дати початку кожної планової перевірки та строк її здійснення. Річні плани здійснення планових перевірок затверджуються керівником Держекоінспекції і оприлюднюються на веб-сайті Держекоінспекції. Крім того всі річні плани

здійснення планових перевірок вносяться до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

Плановим періодом вважається рік, який обчислюється з 1 січня по 31 грудня планового року.

Періодичність здійснення планових перевірок визначається відповідно до Критеріїв, за якими оцінюється ступень ризику від провадження господарської діяльності для навколишнього природного середовища. Ці критерії затверджено Постановою КМУ від 6.03.2019р. №182 [4].

Ступень ризику для навколишнього природного середовища від провадження господарської діяльності може бути високою, середньою або незначною.

Суб'єкти господарювання, які мають високий ступінь ризику їх діяльності для навколишнього природного середовища перевіряються не частіше одного разу на два роки.

Суб'єкти господарювання, які мають середній ступінь ризику їх діяльності для навколишнього природного середовища перевіряються не частіше одного разу на три роки.

Суб'єкти господарювання, які мають незначний ступінь ризику їх діяльності для навколишнього природного середовища перевіряються не частіше одного разу на п'ять років.

Згідно із Постановою [4] до критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику для навколишнього природного середовища від провадження господарської діяльності належать:

1) провадження господарської діяльності з додержанням екологічних вимог;

2) категорія видів планової діяльності та об'єктів, що можуть мати значний вплив на довкілля;

3) види порушень вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, виявлених за результатами заходів державного нагляду (контролю), проведених протягом останніх п'яти років, що передують плановому періоду;

4) кількість порушень вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, виявлених за результатами заходів державного нагляду (контролю), проведених протягом останніх п'яти років, що передують плановому періоду;

5) кількість позапланових заходів державного нагляду (контролю), проведених щодо суб'єкта господарювання протягом останніх п'яти років, що передують плановому періоду, з таких підстав:

- перевірка виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попередньої перевірки;

- неподання суб'єктом господарювання документів обов'язкової звітності за два звітні періоди підряд без поважних причин або без надання письмових пояснень про причини, що перешкоджали поданню таких документів;

- настання аварії, смерті потерпілого внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання, що було пов'язано з діяльністю суб'єкта господарювання.

б) кількість випадків недопущення суб'єктом господарювання посадових осіб органу державного нагляду (контролю) до проведення заходів державного нагляду (контролю) (крім випадків, передбачених статтею 10 Закону про контроль) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів протягом останніх п'яти років, що передують плановому періоду.

У разі коли за результатами інспекційних перевірок протягом останніх шести років для суб'єктів господарювання, які віднесені до середнього ступеня ризику, та протягом останніх десяти років для суб'єктів господарювання, які віднесені до незначного ступеня ризику, у діяльності суб'єкта господарювання не виявлено порушень вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, наступний плановий захід державного нагляду (контролю) щодо такого суб'єкта господарювання проводиться не раніше ніж через період часу, установлений для відповідного ступеня ризику, збільшений у 1,5 раза.

Залежно від ступеню ризику Держекоінспекція визначає перелік питань для здійснення планових перевірок, який затверджується наказом Держекоінспекції.

При проведенні планової перевірки Держінспекція не пізніше як за десять днів до початку проведення планової перевірки надсилає рекомендованим листом, або за допомогою електронного зв'язку, або вручає особисто посадовій особі суб'єкта господарювання під розписку повідомлення про проведення планової перевірки.

У повідомленні про проведення планової перевірки зазначається дата початку та закінчення перевірки, найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких здійснюється перевірка, найменування Держінспекції.

Суб'єкт господарювання має право не допускати держекоінспектора до здійснення планової перевірки в разі неодержання повідомлення про здійснення планового заходу [3].

Тривалість планової перевірки не повинна перевищувати десяти робочих днів, а для суб'єкта малого підприємництва - п'яти робочих днів. Продовження строку здійснення планової перевірки не допускається.

Для здійснення планової перевірки керівником відповідної інспекції або його заступником видається наказ про проведення перевірки, який має містити:

- найменування суб'єкта господарювання, підстава перевірки та предмет перевірки;
- період, за який буде здійснюватись перевірка;
- визначення виконавців перевірки із залученням, у разі потреби, спеціалістів інших органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками);
- перелік питань, щодо яких буде здійснюватися перевірка.

На підставі наказу оформляється направлення на проведення перевірки, яке підписується керівником або заступником керівника інспекції (із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові) і засвідчується печаткою.

При перевірці об'єктів, які підпадають під дію Закону України "Про державну таємницю", державні інспектори повинні мати при собі допуск установленого зразка і пред'являти зазначений документ на вимогу керівництва суб'єкта господарювання.

Перевірка складається з таких основних частин:

- підготовка до перевірки;
- проведення перевірки;
- оформлення результатів перевірки (складання акта перевірки, оформлення інших матеріалів перевірки);
- обговорення результатів перевірки, підписання акта перевірки;
- застосування адміністративних стягнень до порушників законодавства про охорону навколишнього природного середовища (у разі виявлення порушень).

Під час підготовки до планової перевірки державний інспектор, якому доручено її здійснення, зобов'язаний:

- підготувати проект наказу і направлення на проведення перевірки;
- повідомити суб'єкта господарювання про проведення планової перевірки;
- ознайомитися з матеріалами та актами попередніх перевірок об'єкта (у разі наявності);
- визначити перелік питань, які мають бути перевірені під час перевірки.

Перед початком перевірки державні інспектори зобов'язані пред'явити керівнику суб'єкта господарювання або уповноваженій ним особі направлення на перевірку та службове посвідчення, що засвідчує посадову особу держінспекції і надати копію направлення.

Суб'єкт господарювання має право не допускати держінспектора до здійснення перевірки, якщо держінспектор не пред'явив своє службове посвідчення і не надав копію направлення на перевірку.

Під час проведення перевірки перевіряються наявність та чинність дозвільних документів, які підтверджують право на здійснення господарської діяльності, пов'язаної з використанням природних ресурсів (розміщення відходів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, викиди в атмосферне повітря з стаціонарних джерел, спеціальне використання природних ресурсів), транскордонним переміщенням об'єктів рослинного й тваринного світу, та інших документів, необхідних для здійснення перевірки.

Крім цього, перевірка здійснюється на території суб'єкта господарювання - на виробничих майданчиках, у цехах, у місцях розташування обладнання, земельних ділянках, у тому числі територій та об'єктів природно-заповідного фонду, шляхом візуального огляду із застосуванням, у разі необхідності, інструментально-лабораторного, радіаційного та інших методів контролю.

При здійсненні перевірок на об'єктах, діяльність чи експлуатація яких пов'язана із впливом на довкілля шляхом викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, скидів у водні об'єкти, розміщення відходів, забруднення ґрунтів, проводиться перевірка здійснення суб'єктом господарювання інструментально-лабораторних вимірювань при виробничому контролі за дотриманням встановлених нормативів, а також, у разі необхідності, здійснення відбору проб та інструментально-лабораторні вимірювання за дотриманням суб'єктами господарювання встановлених нормативів.

Державні інспектори під час здійснення перевірок мають право:

- вимагати усунення виявлених порушень вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища;
- відбирати зразки продукції, одержувати пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості з питань, що виникають під час державного контролю, відповідно до закону;
- вимагати припинення дій, які перешкоджають здійсненню державного контролю;
- надавати обов'язкові для виконання приписи про усунення порушень і недоліків;
- накладати штрафні санкції та вживати заходи, передбачені законом.

Державні інспектори зобов'язані:

- повно, об'єктивно та неупереджено здійснювати державний контроль у межах повноважень, передбачених законом;

- не втручатися і не перешкоджати здійсненню господарської діяльності під час проведення заходів державного нагляду (контролю), якщо це не загрожує життю та здоров'ю людей, не спричиняє небезпеки виникнення техногенних ситуацій та пожеж;
- надавати суб'єкту господарювання консультаційну допомогу щодо здійснення державного нагляду (контролю) відповідно до вимог законодавства;
- забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці, що стає доступною посадовим особам під час здійснення перевірок;
- ознайомлювати керівника суб'єкта господарювання, або його заступника, або уповноважену ним особу з результатами державного нагляду (контролю) в строки, передбачені законом;
- дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання.

Державні інспектори проводять перевірки об'єкта в присутності керівника суб'єкта господарювання або уповноважених ним осіб.

У разі, якщо державний інспектор не допускається до проведення перевірки, ним складається акт про відмову в проведенні перевірки. В цьому акті зазначаються посада, прізвище, ім'я, по батькові особи керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи, яку ознайомлено з актом та якій вручено акт під розписку, або робиться відмітка щодо відмови від ознайомлення з актом та його отримання. У разі, якщо керівник або уповноважена ним особа суб'єкта господарювання відмовляється особисто отримати акт про відмову, такий акт із зазначенням в ньому реєстраційного номера передається через канцелярію суб'єкта господарювання або відправляється йому рекомендованим листом.

Перевірка проводиться за оригіналами або належним чином оформленими копіями документів, наданими керівником або уповноваженою ним особою суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюється перевірка.

У разі виявлення фальсифікацій або підробок документів державні інспектори зазначають про це в акті перевірки та передають відповідні матеріали до правоохоронних органів згідно із законодавством.

За фактами виявлених під час перевірки порушень державний інспектор має право одержувати усні або письмові пояснення від керівника або уповноваженої ним особи, особи, відповідальної на об'єкті за стан дотримання вимог природоохоронного законодавства. Такі пояснення долучаються до матеріалів перевірки.

Результати планових перевірок фіксуються в уніфікованій формі акту, в якому наведено перелік питань для здійснення перевірки.

Уніфікована форма акту перевірки має бути оприлюднена на офіційному веб-сайті Держекоінспекції.

Уніфікована форма акта, що складається за результатом проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, затверджена наказом Міністерства енергетики та захисту довкілля України 26.11.2019 № 450, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.12.2019 за № 1293/34264 [5].

В акті перевірки зазначаються:

- дата та місце складання акта перевірки;
- тип перевірки;
- предмет державного нагляду (контролю);
- номер та дата видачі наказу, на підставі якого проводилася перевірка;
- прізвище, ініціали, посада державних інспекторів, які проводили перевірку;
- посади, прізвища та ініціали осіб, які були залучені до перевірки (за наявності);
- посада, прізвище та ініціали керівника або уповноваженої ним особи суб'єкта господарювання або прізвище фізичної особи - підприємця, що були присутні при перевірці;
- повне найменування суб'єкта господарювання (об'єкта перевірки) та його місцезнаходження;
- у разі, якщо ініціатором перевірки є інший орган влади, - номер, дата звернення і найменування відповідного органу;
- дата початку й закінчення перевірки;
- інформація про здійснення попередньої перевірки (за наявності);
- перелік питань щодо проведення перевірки;
- перелік нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань щодо проведення перевірки;
- конкретні природоохоронні заходи, які здійснюються на виконання вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів;
- стан виконання виданих раніше приписів щодо усунення виявлених порушень (за наявності);
- обставини та суть порушення законодавства про охорону навколишнього природного середовища (за наявності) з посиланням на нормативно-правові акти, вимоги яких порушені;
- перелік питань для суб'єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю) (цінка суб'єкта господарювання щодо професійного

рівня посадових осіб органу державного нагляду (контролю), які проводили захід (від 1 до 10, де 10 - найвища схвальна оцінка))

Крім того, керівник суб'єкту господарювання або уповноважена ним особа, за своїм бажанням, оцінює професійну компетентність і добросовісність держкоінспекторів, що здійснювали перевірку.

До акта перевірки додаються (за наявності) порівняльні таблиці, графіки, схеми, оформлені належним чином, підписані та надані посадовими особами суб'єкту господарювання, що перевіряється.

В акті перевірки також зазначається інформація, пов'язана з проведенням інструментально-лабораторного контролю (відбір проб та вимірювання безпосередньо на об'єкті перевірки), та зазначаються посилання на акти відбору проб та протоколи вимірювань.

Якщо під час перевірки проводиться вилучення в установленому законодавством порядку знять добування об'єктів рослинного та тваринного світу, транспортних (в тому числі плавучих) засобів, зброї та боєприпасів, обладнання та предмети, що є знаряддям незаконного добування об'єктів рослинного та тваринного світу, незаконно добути природні ресурси і продукцію, що з них вироблена, складається опис про їх вилучення в двох примірниках відповідно до Інструкції про порядок вилучення та передавання на зберігання до органів внутрішніх справ вилученої у порушників природоохоронного законодавства вогнепальної та іншої зброї і боєприпасів, затвердженої наказом Мінприроди України від 31.03.2003 № 56/м [6].

У разі виявлення під час проведення перевірки порушення вимог природоохоронного законодавства, за які згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення [1] передбачено адміністративна відповідальність, державні інспектори складають протокол про адміністративне правопорушення відповідно до наказу Мінприроди України від 05.07.2004 №264 "Про затвердження Інструкції з оформлення органами Міністерства охорони навколишнього природного середовища України матеріалів про адміністративні правопорушення" [2].

При встановленні під час перевірки порушення суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо охорони територіальних і внутрішніх морських вод від забруднення і засмічення (стаття 59-1 КУпАП) , крім акта перевірки, складається протокол про адміністративне правопорушення українською та англійською мовами відповідно до Положення про порядок обчислення розміру відшкодування та сплати збитків, заподіяних внаслідок забруднення із суден, кораблів та інших плавучих засобів територіальних і внутрішніх морських вод України, затвердженого наказом Мінекобезпеки України від 26.10.95 № 116 [7].

В останній день перевірки два примірники акта перевірки підписуються державними інспекторами, які проводили перевірку, і всіма членами комісії (якщо перевірка проводилася комісією), керівником або

уповноваженою особою суб'єкта господарювання. Якщо суб'єкт господарювання не погоджується з актом, він підписує акт із зауваженнями. Зауваження суб'єкта господарювання щодо здійснення державного нагляду (контролю) є невід'ємною частиною акта перевірки. У разі відмови суб'єкта господарювання підписати акт, про це зазначається в акті перевірки.

Один примірник акта перевірки (з відповідними додатками) передається керівнику (уповноваженій ним особі) суб'єкта господарювання, про що на останній сторінці примірників акта перевірки робиться відповідна відмітка за підписом особи, яка отримала акт перевірки, із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, а також дати одержання акта. Другий примірник акта перевірки зберігається в Держінспекції.

У разі, якщо посадова особа або уповноважений нею представник суб'єкта господарювання відмовляється від отримання акта перевірки особисто, то такий акт передається через канцелярію суб'єкта господарювання (із зазначенням вхідного реєстраційного номера) або відправляється рекомендованим листом.

До примірника акта, який зберігається в Держінспекції, додаються документи, що підтверджують факт поштового відправлення та вручення адресату акта перевірки.

На підставі акта, який складено за результатами перевірки, протягом п'яти днів з дня її завершення, у разі виявлення порушень вимог природоохоронного законодавства складається припис про усунення порушень вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

Припис щодо усунення порушень природоохоронного законодавства складається у двох примірниках, один з яких не пізніше п'яти робочих днів з дня складення акта надається керівнику суб'єкта господарювання чи уповноваженій ним особі для виконання, другий з підписом такої особи залишається в Держінспекції, яка здійснювала перевірку.

У разі, якщо посадова особа або уповноважений нею представник суб'єкта господарювання відмовляється від отримання приписів особисто, припис відправляється рекомендованим листом.

Строк виконання припису встановлює державний інспектор залежно від виявлених порушень природоохоронного законодавства, але не більше ніж 6 місяців. У разі неможливості виконання приписів у встановлені в них строки суб'єкт господарювання, що перевірявся, може звернутись до Держінспекції для їх продовження з обґрунтуванням та підтверджуючими документами, оформленими належним чином. У разі необхідності видачі, зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, лімітів та квот на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин

у навколишнє природне середовище, розміщення відходів, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення об'єктів рослинного і тваринного світу, а також встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища Держінспекція вносить подання про це до Мінприроди чи відповідного територіального органу Мінприроди. У разі виявлення під час проведення перевірок правопорушень, які містять ознаки злочину, Держінспекція не пізніше 10 робочих днів з дня оформлення відповідних матеріалів щодо такого правопорушення направляє їх до правоохоронних органів. Контроль за виконанням приписів, наданих за результатами перевірки, здійснює держінспектор, який видав припис.

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Які види перевірок суб'єктів господарювання щодо виконання ними вимог природоохоронного законодавства бувають?
2. Що таке планова перевірка?
3. За наявності яких обставин може здійснюватися позапланова перевірка?
4. Як часто підлягають перевірці суб'єкт господарювання, які мають високий ступень ризику їх господарської діяльності для навколишнього середовища?
5. Як часто підлягають перевірці суб'єкт господарювання, які мають середній ступень ризику їх господарської діяльності для навколишнього середовища?
6. Як часто підлягають перевірці суб'єкт господарювання, які мають незначний ступень ризику їх господарської діяльності для навколишнього середовища?
7. В який термін проводиться планова перевірка?
8. В який термін проводиться позапланова перевірка?
9. Який порядок проведення планової перевірки дотримання природоохоронного законодавства?
10. Чи допускається продовження строку здійснення перевірок?
11. Який порядок проведення позапланової перевірки за зверненням фізичних чи юридичних осіб?
12. Які права мають державні інспектори під час здійснення перевірок?
13. Які обов'язки покладаються на державних інспекторів під час здійснення перевірок?
14. Який документ складається за результатами проведеної перевірки? Що в цьому документі зазначається?
15. Які заходи адміністративного впливу може застосувати державний інспектор у разі виявлення порушень вимог природоохоронного законодавства?

16. Що таке припис і як він складається?
17. Який максимальний термін виконання приписів може бути встановлений і ким цей термін встановлюється?
18. Чи є припис обов'язковим для виконання і хто здійснює контроль за виконанням приписів?

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Завдання 1. Ознайомлення з порядком проведення планового заходу державного нагляду (контролю).

Ознайомитися з Порядком організації та проведення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Підготувати проект наказу про призначення перевірки та направлення на перевірку. Підготувати перелік питань, які необхідно перевірити при здійсненні перевірки.

Завдання 2. Ознайомитися з формою Акту, складеного за результатом проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Ознайомитися із Наказом Мінекоенерго №450 від 26.11.2019р. в якому затверджено форму Акту.

Визначити, яка інформація заводиться до акту інспектором письмово. Ознайомитися з вичерпним переліком питань стосовно проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Завдання 3. Скласти акт перевірки вимог природоохоронного законодавства згідно з запропонованим варіантом.

Завдання 4. Винести припис про усунення встановлених при перевірці порушень вимог законодавства.

ПРАКТИЧНА РОБОТА 2

ПОРЯДОК ПРИТЯГНЕННЯ ДО АДМІНІСТРАТИВНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРИРОДООХОРОННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Порядок провадження у справах про адміністративні правопорушення визначається Кодексом України про адміністративні правопорушення (далі КУпАП) [1].

Згідно зі статтею 9 КУпАП - **Адміністративним правопорушенням** (проступком) визнається протиправна, винна (умисна або необережна) дія чи бездіяльність, яка посягає на громадський порядок, власність, права і свободи громадян, на встановлений порядок управління і за яку законом передбачено адміністративну відповідальність.

Адміністративна відповідальність за правопорушення, передбачені КУпАП, настає, якщо ці порушення за своїм характером не тягнуть за собою відповідно до закону кримінальної відповідальності.

Адміністративне правопорушення визнається вчиненим умисно, коли особа, яка його вчинила, усвідомлювала протиправний характер своєї дії чи бездіяльності, передбачала її шкідливі наслідки і бажала їх або свідомо допускала настання цих наслідків.

Адміністративне правопорушення визнається вчиненим з необережності, коли особа, яка його вчинила, передбачала можливість настання шкідливих наслідків своєї дії чи бездіяльності, але легковажно розраховувала на їх відвернення або не передбачала можливості настання таких наслідків, хоч повинна була і могла їх передбачити.

Адміністративній відповідальності підлягають особи, які досягли на момент вчинення адміністративного правопорушення шістнадцятирічного віку.

Адміністративна відповідальність може накладатися як на фізичних так і на посадових осіб. Посадові особи підлягають адміністративній відповідальності за адміністративні правопорушення, зв'язані з недодержанням установлених правил у сфері охорони порядку управління, державного і громадського порядку, природи, здоров'я населення та інших правил, забезпечення виконання яких входить до їх службових обов'язків.

За вчинення адміністративного правопорушення правопорушник притягується до адміністративної відповідальності у вигляді адміністративного стягнення. Адміністративне стягнення застосовується з метою виховання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, в дусі додержання законів України, поваги до правил співжиття, а також запобігання вчиненню нових правопорушень як самим правопорушником, так і іншими особами.

Згідно із статтею 24 КУпАП за вчинення адміністративних правопорушень можуть застосовуватись такі адміністративні стягнення:

- 1) попередження;
- 2) штраф;
- 2-1) штрафні бали;
- 3) оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення;
- 4) конфіскація: предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення;
- 5) позбавлення спеціального права, наданого даному громадянинуві (права керування транспортними засобами, права полювання); позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;
- 5-1) громадські роботи;
- 6) виправні роботи;
- 6-1) суспільно корисні роботи;
- 7) адміністративний арешт;
- 8) арешт з утриманням на гауптвахті.

За вчинення адміністративних правопорушень природоохоронного законодавства можуть застосовуватись тільки такі **адміністративні стягнення**:

- 1) попередження;
- 2) штраф;
- 3) оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення;
- 4) конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення; грошей, одержаних внаслідок вчинення адміністративного правопорушення;

Попередження і штраф можуть бути застосовані тільки як основні види стягнень. Оплатне вилучення та конфіскація предметів можуть застосовуватись і як основні, і як додаткові адміністративні стягнення.

За одне адміністративне правопорушення може бути накладено тільки одне основне стягнення. За деякі правопорушення передбачається накладання одного основного і ще додаткового стягнення.

Попередження як захід адміністративного стягнення виноситься в письмовій формі.

Штраф є грошовим стягненням, що накладається на громадян, посадових та юридичних осіб за адміністративні правопорушення у випадках і розмірі, встановлених КУпАП.

Оплатне вилучення предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, полягає в його примусовому вилученні за рішенням суду і наступній реалізації з

передачею вирученої суми колишньому власникові з відрахуванням витрат по реалізації вилученого предмета.

Конфіскація предмета, який став знаряддям вчинення або безпосереднім об'єктом адміністративного правопорушення, полягає в примусовій безоплатній передачі цього предмета у власність держави за рішенням суду. Конфісковано може бути лише предмет, який є у приватній власності порушника, якщо інше не передбачено законами України.

Конфіскація вогнепальної зброї, інших знарядь полювання і бойових припасів не може застосовуватись до осіб, для яких полювання є основним джерелом існування.

Обставинами, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:

- 1) щире розкаяння винного;
- 2) відвернення винним шкідливих наслідків правопорушення, добровільне відшкодування збитків або усунення заподіяної шкоди;
- 3) вчинення правопорушення під впливом сильного душевного хвилювання або при збігу тяжких особистих чи сімейних обставин;
- 4) вчинення правопорушення неповнолітнім;
- 5) вчинення правопорушення вагітною жінкою або жінкою, яка має дитину віком до одного року.

Законами України може бути передбачено й інші обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Орган (посадова особа), який вирішує справу про адміністративне правопорушення, може визнати пом'якшуючими і обставини, не зазначені в законі.

Обставинами, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення, визнаються:

- 1) продовження протиправної поведінки, незважаючи на вимогу уповноважених на те осіб припинити її;
- 2) повторне протягом року вчинення однорідного правопорушення, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню; вчинення правопорушення особою, яка раніше вчинила кримінальне правопорушення;
- 3) втягнення неповнолітнього в правопорушення;
- 4) вчинення правопорушення групою осіб;
- 5) вчинення правопорушення в умовах стихійного лиха або за інших надзвичайних обставин;
- 6) вчинення правопорушення в стані сп'яніння. Орган (посадова особа), який накладає адміністративне стягнення, залежно від характеру адміністративного правопорушення може не визнати дану обставину обтяжуючою.

При вчиненні однією особою двох або більше адміністративних правопорушень адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо особа вчинила кілька адміністративних правопорушень, справи про які одночасно розглядаються одним і тим же органом (посадовою особою), стягнення накладається в межах санкції, встановленої за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень

Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніше як через два місяці з дня його виявлення, за винятком випадків, коли справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП підвідомчі суду (судді).

Якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніше як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніше як через три місяці з дня його виявлення.

У разі закриття кримінального провадження, але за наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення, адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через місяць з дня прийняття рішення про закриття кримінального провадження.

2.1 Адміністративні правопорушення в галузі охорони природи та використання природних ресурсів

Справи про адміністративні правопорушення в галузі охорони природи та використання природних ресурсів розглядає Державна екологічна інспекція та її територіальні органи.

Згідно зі статтею 242-1 КУпАП від імені Держекоінспекції розглядати справи про адміністративні правопорушення і накладати адміністративні стягнення мають право:

- головний державний інспектор України з охорони навколишнього природного середовища та його заступники,
- старші державні інспектори України з охорони навколишнього природного середовища,
- державні інспектори України з охорони навколишнього природного середовища,
- головні державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва і Севастополя та їх заступники,

- головні державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища Чорного і Азовського морів та їх заступники,

- старші державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища,

- державні інспектори з охорони навколишнього природного середовища відповідних територій.

Вище зазначені особи розглядають справи про адміністративні правопорушення, відповідальність за скоєння яких передбачена статтями 47 - 50, 52 - 53-1, 53-3 - 54, 59 - 77-1, статтею 78 (крім порушень санітарних норм), статтями 78-1 - 79, статтями 80-83 (крім порушень санітарних норм), частинами першою і третьою статті 85, статтями 86-1, 87, статтею 89 (щодо диких тварин), статтею 90-1 (крім порушень санітарних норм), статтями 91-1 - 91-4, статтею 95 (крім порушень санітарних норм та норм ядерної безпеки), статтею 153, статтею 167 (щодо реалізації нафтопродуктів, екологічні показники яких не відповідають вимогам стандартів, норм та правил) і статтею 188-5 КУпАП.

Старшими державними інспекторами та державними інспекторами з охорони навколишнього природного середовища штраф до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за правопорушення, передбачені статтями 70, 73, 77, частиною третьою статті 85, статтею 153, штраф до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за правопорушення, передбачені частиною першою статті 85 КУпАП, може стягуватися на місці.

Статті КУпАП наведені у додатку 1.

2.2 Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення

При вчиненні громадянами і посадовими особами адміністративних правопорушень у сфері охорони навколишнього природного середовища державні інспектори з охорони довкілля та громадські інспектори з охорони довкілля згідно зі статтею 255 КУпАП складають протокол про адміністративне правопорушення (далі - протокол) (додатки 2 та 3).

Громадський інспектор з охорони довкілля має право складати протокол за порушення відповідальність за скоєння якого передбачена статтями 48, 63 - 70, 73, 76 - 77-1, 78, 82, частини перша і третя статті 85, стаття 89 (щодо диких тварин), статті 91-4, 153).

При виявленні порушень вимог природоохоронного законодавства, які вчинені посадовими особами підприємств, установ та організацій, їх структурних або відокремлених підрозділів, незалежно від форм власності та видів господарської діяльності, протокол про адміністративне правопорушення складається відносно особи, яка вчинила порушення природоохоронного законодавства, а якщо таку особу встановити неможливо, - то відносно посадової особи, яка відповідає за стан охорони

навколишнього природного середовища на даному підприємстві, а у разі, якщо така особа не призначена - стосовно керівника підприємства, установи чи організації [2].

Протокол складається на місці виявлення правопорушення. У разі неможливості складення протоколу на місці вчинення правопорушення, якщо складання протоколу є обов'язковим, інспектори можуть доставляти порушника(ів) до органів, визначених у статті 259 КУпАП.

Протокол про адміністративне правопорушення, у разі його оформлення, складається не пізніше двадцяти чотирьох годин з моменту виявлення особи, яка вчинила правопорушення, у двох примірниках, один із яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Протокол не складається - в разі вчинення адміністративних правопорушень, передбачених статтями 70, 77, частиною третьою статті 85, статтею 153, якщо розмір штрафу не перевищує трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, частиною першою статті 85, якщо розмір штрафу не перевищує семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, якщо особа не оспорує допущене порушення і адміністративне стягнення, що на неї накладається. В цих випадках держкоінспектор на місці вчинення правопорушення виносить постанову у справі про адміністративне правопорушення.

Якщо порушник оспорує стягнення, що на нього накладається за вчинення правопорушення, то складається протокол про адміністративне правопорушення.

При складанні протоколу вказується стаття КУпАП, згідно з якою наступає адміністративна відповідальність за вчинені протиправні дії.

У протоколі обов'язково зазначаються [2]:

- дата і місце його складання (число, місяць і рік складання протоколу, найменування населеного пункту, де його складено);
- посада, прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, яка склала протокол;
- відомості про особу порушника, а саме:
 - прізвище, ім'я, по батькові;
 - число, місяць, рік та місце народження;
 - сімейний стан, у тому числі кількість утриманців (у разі наявності інформації);
 - фактичне місце проживання (поштова адреса);
 - місце роботи (повна назва підприємства без застосування аббревіатур та його поштова адреса) або навчання особи, а якщо особа не працює, то про це робиться відмітка;
 - відомості щодо заробітної плати (у разі наявності інформації);
 - посада особи, що вчинила порушення (для посадових осіб);

- паспорт (серія, номер, ким і коли виданий) або інший документ, що посвідчує особу;

- місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення. Суть правопорушення повинна бути описана таким чином, щоб вона найточніше відповідала термінології, що вживається у законах України, які передбачають відповідальність;

- нормативно-правові акти, які передбачають відповідальність за вчинене правопорушення (з обов'язковим зазначенням статей (їх частин), пунктів, абзаців тощо);

- прізвища, імена та по батькові, адреси свідків, якщо вони є. У протоколі може зазначатися як домашня адреса, так і адреса службової особи або контактний телефон, за яким її можна викликати;

- пояснення порушника;

- інші відомості, необхідні для вирішення справи (відомості про наявність актів обстеження підприємств, установ, організацій і об'єктів, відмітки про наявність документів та речей, які слугують доказами в справі, тощо);

- заподіяна матеріальна шкода (у разі наявності);

- відмітка про отримання особою, яка вчинила адміністративне правопорушення, другого екземпляра протоколу.

У разі, якщо виявлено факт заподіяння шкоди навколишньому природному середовищу, однак особу порушника встановити неможливо (порушник вчинив правопорушення і зник з місця події), інспектором на місці виявлення такого порушення складається акт.

Протокол підписується особою, яка його склала, і особою, яка притягається до адміністративної відповідальності; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складенні протоколу особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 КУпАП, про що робиться відмітка у протоколі.

Протокол надсилається органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.

Відповідно до статті 6 Закону України "Про засади державної мовної політики" усі реквізити протоколу заповнюються розбірливим почерком українською мовою.

Не допускається закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу, а також внесення додаткових записів після того, як протокол підписаний особою, на яку він складений.

При складанні протоколу слід чітко та розбірливо викладати всі відомості, передбачені формою протоколу, звертаючи особливу увагу на точність і повноту викладення складу порушення, які саме речі, предмети і документи вилучені за фактом виявленого порушення, їх індивідуальні ознаки, кількість, номери тощо.

Відповідно до статті 265 КУпАП речі й документи, що є знаряддям або безпосереднім об'єктом правопорушення, які виявлені під час огляду речей, вилучаються інспекторами, про що в протоколі про адміністративне правопорушення робиться запис, які саме речі, предмети, документи вилучені у особи, вказуються їх індивідуальні ознаки, номери тощо, а при потребі - місце та обставини їх виявлення, якщо це має суттєве значення при розгляді справи.

На вилучені речі та документи порушнику видається опис.

Якщо правопорушення вчинено кількома особами, то протокол складається на кожну особу окремо.

Якщо однією особою вчинено два або більше адміністративних правопорушень, то адміністративне стягнення накладається за кожне правопорушення окремо.

Якщо особа вчинила кілька адміністративних правопорушень, справи про які одночасно розглядаються одним і тим самим органом Держкоінспекції (посадовою особою), стягнення накладається в межах санкції, встановленої за більш серйозне правопорушення з числа вчинених. До основного стягнення в цьому разі може бути приєднано одне з додаткових стягнень, передбачених статтями про відповідальність за будь-яке з вчинених правопорушень.

Якщо правопорушення пов'язане зі шкодою, заподіяною навколишньому природному середовищу (забруднення або засмічення земель, вод тощо), то про це зазначається в протоколі.

Протокол складається в двох примірниках. У разі, якщо матеріали про правопорушення надсилаються до прокурора, органу досудового слідства чи дізнання, копія цих матеріалів, засвідчена в установленому порядку, залишається у посадової особи, яка їх склала.

Особа, яка склала протокол, роз'яснює порушнику його права та обов'язки, передбачені статтею 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП, про що порушник ставить свій підпис, а в разі відмови від підпису робиться відмітка у протоколі, та вручається чи надсилається повідомлення щодо розгляду справи про адміністративне правопорушення (додаток 4).

Протокол надсилається органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення [2].

2.3 Розгляд справ про адміністративні правопорушення

Справи про адміністративні правопорушення розглядаються посадовими особами Мінприроди згідно зі статтею 242-1 КУпАП та за місцем його вчинення (стаття 276 КУпАП).

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 80 і 81 КУпАП, можуть також розглядатися за місцем проживання порушників. В таких випадках матеріали направляються до відповідного органу ДЕІ рекомендованим листом із повідомленням про вручення.

При підготовці справи про адміністративне правопорушення до розгляду посадова особа ДЕІ обов'язково вирішує питання, визначені статтею 278 КУпАП.

Справа про адміністративне правопорушення за статтями, підвідомчими для розгляду органам ДЕІ, розглядається в п'ятнадцятиденний строк з дня одержання органом (посадовою особою), правомочним розглядати справу, протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів справи (стаття 277 КУпАП).

Справа розглядається в присутності порушника або його законного представника.

Розгляд справи при відсутності порушника може бути лише у випадках, коли є дані про своєчасне сповіщення порушника про місце і час розгляду справи (наявність отриманого порушником повідомлення про дату та місце розгляду справи, засвідченого підписом порушника чи працівника поштового відділення) і якщо від нього не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи.

Посадова особа при розгляді справи про адміністративні правопорушення зобов'язана з'ясувати:

- чи було вчинено адміністративне правопорушення;
- чи винна дана особа у його вчиненні;
- чи підлягає вона адміністративній відповідальності;
- чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність;
- чи заподіяно майнову шкоду, а також з'ясувати інші обставини, що мають значення для правильного вирішення справи.

Адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через два місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - два місяці з дня його виявлення. У разі відмови у порушенні кримінальної справи або закриття кримінальної справи, але при наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення, адміністративне стягнення може бути накладено не пізніше як через місяць з дня прийняття рішення про відмову у порушенні кримінальної справи або про її закриття (стаття 38 КУпАП).

Якщо при розгляді справи посадова особа прийде до висновку, що у порушенні є ознаки злочину, вона передає матеріали прокурору, органу попереднього слідства чи дізнання (стаття 253 КУпАП). При цьому виноситься постанова про закриття справи (додаток 5), яка передається разом з матеріалами та супровідним листом.

Постанова про закриття справи виноситься за таких обставин:

- 1) відсутність події і складу адміністративного правопорушення;
- 2) недосягнення особою на момент вчинення адміністративного правопорушення шістнадцятирічного віку;
- 3) неосудність особи, яка вчинила протиправну дію чи бездіяльність;
- 4) вчинення дії особою в стані крайньої необхідності або необхідної оборони;
- 5) видання акта амністії, якщо він усуває застосування адміністративного стягнення;
- 6) скасування акта, який встановлює адміністративну відповідальність;
- 7) закінчення на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення строків, передбачених статтею 38 КУпАП;
- 8) наявність по тому самому факту щодо особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, постанови компетентного органу (посадової особи) про накладення адміністративного стягнення, або нескасованої постанови про закриття справи про адміністративне правопорушення, а також повідомлення про підозру особі у кримінальному провадженні по даному факту;
- 9) смерть особи, щодо якої було розпочато провадження в справі.

У разі отримання посадовою особою, яка розглядає матеріали прокурора, органу досудового слідства чи дізнання щодо відмови у порушенні кримінальної справи або, коли справа цими органами закрита, але за наявності в діях порушника ознак адміністративного правопорушення, посадова особа під час розгляду справи повинна керуватися вимогами пункту 8 статті 247 КУпАП (щодо неможливості розпочати провадження у справі про адміністративне правопорушення, якщо є не скасована постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення по тому самому факту щодо особи, яка притягається до відповідальності). Попередня постанова про закриття справи підлягає обов'язковому скасуванню, після чого провадження у справі про адміністративне правопорушення підлягає відновленню.

Усі матеріали на кожного правопорушника формуються в окремі справи про адміністративне правопорушення. Справа на правопорушника оформляється з моменту складання протоколу. У справі накопичуються усі

матеріали, які стосуються правопорушення, а саме: протокол про адміністративне правопорушення, протоколи лабораторно-аналітичних досліджень, висновки експертиз, повідомлення про попередження особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, про час та місце розгляду справи у разі відсутності відповідної відмітки у протоколі про адміністративне правопорушення, засвідченої її підписом, письмові пояснення, повідомлення, копії постанови про накладення адміністративного стягнення, листування з порушником, з органами державної виконавчої служби, суду, внутрішніх справ, документи, які підтверджують сплату штрафу порушником, у разі наявності майнової шкоди - документи про відшкодування шкоди, а також інші документи та матеріали, які мають відношення до згаданої справи [2].

2.4 Постанова по справі про адміністративне правопорушення

Розглянувши справу про адміністративне правопорушення, посадова особа виносить постанову по справі відповідно до статті 283 КУпАП (далі - постанова). Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи.

Копія постанови у триденний термін вручається або надсилається поштою особі, щодо якої її винесено. Якщо копія постанови вручатиметься особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, особисто, то в постанові вказується дата вручення копії і ставиться підпис правопорушника. У разі, якщо копія постанови висилається рекомендованим листом із поштовим повідомленням, про це робиться відповідна відмітка у справі, до якої долучається корінець поштового повідомлення про її отримання.

Посадова особа, яка розглядала матеріали справи, згідно зі статтею 284 КУпАП виносить одну з таких постанов:

- про накладення адміністративного стягнення (додаток 5);
- про застосування заходів впливу, передбачених статтею 24¹ КУпАП ;
- про закриття справи.

Відповідно до вимог статті 283 КУпАП та статті 19 Закону України "Про виконавче провадження" постанова повинна містити:

- найменування посадової особи (повну назву посади, прізвище, ім'я та по батькові), яка винесла постанову;
- дату (число, місяць і рік) розгляду справи та номер постанови;
- відомості про особу, щодо якої розглядається справа: прізвище, ім'я та по батькові, дата і місце народження, адреса місця проживання та місце роботи або навчання (назва і адреса установи, організації, підприємства

або навчального закладу), посада (для посадових осіб), індивідуальний ідентифікаційний номер особи (у разі наявності);

- викладення обставин, установлених при розгляді справи (обставини зазначаються із застосуванням термінології відповідних статей КУпАП, законодавчих та нормативно-правових актів, вимоги яких порушені);

- зазначення нормативно-правового акта, який передбачає відповідальність за дане адміністративне правопорушення;

- прийняте по справі рішення;

- порядок виконання постанови;

- дату набрання чинності рішенням;

- строк пред'явлення виконавчого документа до виконання;

- вказівку про порядок і строк її оскарження.

При накладенні адміністративного стягнення у вигляді штрафу прописом зазначається його сума та реквізити банківської установи.

Постанова за справою містить вказівку про порядок і строк її оскарження, а також відомості про її виконання.

З урахуванням характеру вчиненого правопорушення і особи правопорушника, якщо до нього доцільно застосовувати захід громадського впливу, то особа, яка вчинила адміністративне правопорушення, звільняється від адміністративної відповідальності з передачею матеріалів на розгляд громадської організації або трудового колективу (стаття 21 КУпАП), у зв'язку з чим виноситься постанова про закриття справи (стаття 284 КУпАП).

Постанова по справі про адміністративне правопорушення підписується посадовою особою, яка розглянула справу.

Постанова про накладення адміністративного стягнення підлягає виконанню з моменту її винесення (стаття 299 КУпАП).

Постанову у десятиденний термін з дня винесення може бути оскаржено особою, щодо якої її винесено або потерпілою особою, а також потерпілим у вищестоящий орган (вищестоящий посадовій особі) або в суд, рішення якого є остаточним.

При оскарженні або опротестуванні постанови про накладення адміністративного стягнення вона підлягає виконанню після залишення скарги або протесту без задоволення, за винятком постанов про застосування заходу стягнення у вигляді попередження, а також у випадках накладення штрафу, що стягується на місці вчинення адміністративного правопорушення.

Постанова про накладення адміністративного стягнення звертається до виконання органом (посадовою особою), який виніс постанову.

Не підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання протягом трьох місяців з дня винесення. У разі зупинення виконання постанови відповідно до статті 291 КУпАП перебіг строку давності зупиняється до закінчення розгляду

скарги або протесту. У разі відстрочки виконання постанови відповідно до статті 301 КУпАП перебіг строку давності зупиняється до закінчення строку відстрочки.

При оскарженні постанови по справі про адміністративне правопорушення у вищестоящий орган (вищестоящій посадовій особі) скарга на постанову про накладення адміністративного стягнення (надалі - скарга) подається посадовій особі, яка винесла постанову.

Подана скарга з необхідними матеріалами (копії протоколу, постанови про накладення штрафу, акта обстеження, приписів тощо) протягом трьох діб надсилається відповідним органом ДЕІ до вищестоящого органу (посадовій особі), правомочному її розглядати (стаття 288 КУпАП).

Скарга повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка оскаржує постанову за справою;
- фактичне місце проживання;
- відомості щодо постанови, яка оскаржується (номер, дату винесення, посаду особи, яка наклала стягнення);
- мотиви, з яких особа звернулася зі скаргою.

Скарга повинна бути розглянута посадовою особою вищестоящого органу або його заступником у десятиденний термін з дня її надходження, якщо інше не встановлено законами України.

Відповідно до статті 293 КУпАП орган ДЕІ (посадова особа) при розгляді скарги або протесту на постанову про адміністративне правопорушення перевіряє законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймає одне з таких рішень: 1) залишає постанову без зміни, а скаргу або протест - без задоволення; 2) скасовує постанову і надсилає справу на новий розгляд; 3) скасовує постанову і закриває справу; 4) змінює захід стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність за адміністративне правопорушення, з тим, однак, щоб стягнення не було посилено.

Копія рішення про розгляд скарги (протесту прокурора) на постанову про накладення адміністративного стягнення протягом трьох днів надсилається особі, щодо якої її винесено. Про результати розгляду протесту повідомляється прокуророві (направляється копія рішення) в такий самий термін (статті 295 КУпАП).

Постанова може бути опротестована прокурором. Протест прокурора розглядається правомочною посадовою особою органу ДЕІ в десятиденний термін з дня надходження протесту.

Про результати розгляду протесту повідомляють прокурора, а при зміні розміру штрафу або скасуванні постанови - і особу, що притягалася до адміністративної відповідальності та, у разі необхідності, відповідний орган державної виконавчої служби.

Подання у встановлений строк скарги зупиняє виконання постанови про накладення адміністративного стягнення до розгляду скарги або протесту, за винятком постанов про застосування заходів стягнення, передбачених статтями 26 і 32 КУпАП, а також у випадках накладення штрафу, що стягується на місці вчинення адміністративного правопорушення (стаття 291 КУпАП).

Принесення прокурором протесту зупиняє виконання постанови до розгляду протесту.

Скасування постанови із закриттям справи про адміністративне правопорушення тягне за собою повернення стягнених грошових сум, оплатно вилучених предметів, а також скасування інших обмежень, пов'язаних з цією постановою. У разі неможливості повернення предмета повертається його вартість.

Порушник повинен сплатити штраф не пізніше п'ятнадцяти днів з дня вручення йому постанови про накладення штрафу, а в разі оскарження або опротестування такої постанови - не пізніше як через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.

У разі несплати правопорушником штрафу в строк, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна у порядку, встановленому законом (стаття 308 КУпАП).

Про примусове стягнення суми штрафу до органів державної виконавчої служби подається оригінал постанови про накладення адміністративного стягнення та відповідна заява.

Контроль за виконанням постанови та вирішенням пов'язаних з цим питань здійснюється посадовою особою, що винесла постанову, або посадовою особою, яка відповідає за ведення адміністративного провадження у відповідному органі Мінприроди.

У разі коли протокол про адміністративне правопорушення не складається на місці вчинення адміністративного правопорушення порушникові видається квитанція встановленого зразка, яка є документом суворої фінансової звітності [2].

КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ

1. Що таке адміністративне правопорушення?
2. у якому випадку адміністративне правопорушення вважається вчиненим умисно?
3. У якому випадку адміністративне правопорушення визначається вчиненим з необережності?
4. З якого віку особи підлягають адміністративній відповідальності?
5. Які види адміністративних стягнень встановлені КУпАП, за порушення природоохоронного законодавства?
6. Наведіть перелік основних адміністративних стягнень.
7. Наведіть перелік додаткових адміністративних стягнень.
8. Чи можуть бути накладені основні і додаткові види стягнень одночасно?
9. Хто має право розглядати справи про адміністративні порушення в галузі охорони природи та раціонального використання природних ресурсів?
10. Які види адміністративних стягнень застосовуються при розгляданні справ про адміністративні порушення в галузі охорони природи та раціонального використання природних ресурсів?
11. Який документ складається при виявленні порушень вимог природоохоронного законодавства? Порядок його складання.
12. Хто і за яких умов може стягувати штраф на місці скоєння правопорушення?
13. В який строк розглядаються справи про адміністративне правопорушення?
14. Що треба з'ясувати посадовій особі при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
15. В який термін може бути накладено адміністративне стягнення?
16. Який документ складається при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
17. Яку інформацію містить у собі постанова по справі про адміністративне правопорушення?
18. В якому випадку виноситься постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення?
19. В який термін може бути оскаржена або опротестована постанова про накладання адміністративного стягнення? До якого органу може бути надана скарга або протест?
20. Яке рішення може бути прийняте при розгляді скарги або протесту?
21. В який термін підлягає виконанню постанова про накладання адміністративного стягнення?

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Завдання 1. Ознайомлення зі статтями Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Вивчити статті КУпАП, справи по яких розглядають державні екологічні інспектори (додаток 1).

Скласти таблицю такої форми з розподіленням правопорушень по відповідних сферах (наприклад: порушення законодавства про охорону атмосферного повітря; порушення законодавства про відходи тощо).

Стаття КУпАП	Назва статті	Вид адмінстягнення	Розмір, грн..

Завдання 2. Скласти протокол про адміністративне правопорушення згідно з запропонованим варіантом.

Ознайомитися з Порядком оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі охорони природи. Визначити яку саме інформацію треба вносити у протокол про адміністративні правопорушення. Визначити, чи було заподіяно шкоду навколишньому середовищу в наслідок порушення природоохоронного законодавства. Визначити вимоги яких законодавчих документів були порушені. Визначити, за якою статтею КУпАП може бути накладено адміністративне стягнення. Скласти протокол про адміністративне правопорушення (додаток 2).

Завдання 3. Винести рішення по справі за відповідним протоколом.

Ознайомитися з матеріалами справи про адміністративне правопорушення. Винести постанову про накладання адміністративного стягнення. Визначити розмір штрафу, розмір збитків, які було заподіяно внаслідок порушення законодавства, встановити остаточну дату сплати штрафу. Скласти постанову про накладання адміністративного стягнення (додаток 5).

Варіант №1

Прокуратурою Одеської області проводилася перевірка законності діяльності ТОВ «Одескамунекологія». У зв'язку з цим Державній екологічній інспекції в Одеській області прокуратурою надано завдання щодо перевірки дотримання ТОВ «Одескамунекологія» вимог природоохоронного законодавства. На виконання листа прокуратури була проведена позапланова перевірка дотримання вимог природоохоронного законодавства ТОВ «Одескамунекологія» яке розташоване за адресою: Одеська обл.. м.Біляївка, вул.Ген.Глебова,13. При перевірці було виявлено, що на підприємстві непорядковано складування відходів, що призводить до їх змішування. Відповідальний за питання поводження з відходами головний механік підприємства - Олійник Петро Михайлович.

Варіант №2

Прокуратурою Одеської області проводилася перевірка законності діяльності ТОВ «Одескамунекологія». У зв'язку з цим Державній екологічній інспекції в Одеській області прокуратурою надано завдання щодо перевірки дотримання ТОВ «Одескамунекологія» вимог природоохоронного законодавства. На виконання листа прокуратури була проведена позапланова перевірка дотримання вимог природоохоронного законодавства ТОВ «Одескамунекологія»: яке розташоване за адресою: Одеська обл.. м.Біляївка, вул.Ген.Глебова,13. При перевірці було виявлено, що на підприємстві не має дозволу на здійснення операційу галузі поводження з відходами. Відповідальний за питання поводження з відходами головний механік підприємства - Олійник Петро Михайлович.

Варіант №3

Прокуратурою Одеської області проводилася перевірка законності діяльності ТОВ «Одескамунекологія». У зв'язку з цим Державній екологічній інспекції в Одеській області прокуратурою надано завдання щодо перевірки дотримання ТОВ «Одескамунекологія» вимог природоохоронного законодавства. На виконання листа прокуратури була проведена позапланова перевірка дотримання вимог природоохоронного законодавства ТОВ «Одескамунекологія», яке розташоване за адресою: Одеська обл.. м.Біляївка, вул.Ген.Глебова,13. При перевірці було виявлено, що на підприємстві не має дозволу на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами. Відповідальний за питання охорони навколишнього середовища головний механік підприємства - Олійник Петро Михайлович.

Варіант №4

При проведенні планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства малим приватним підприємством «Базальт», яке розташовано за адресою: Одеська обл., Комінтернівський р-н., с.Фонтанка, вул. Незалежності, 1 було виявлено, що при проведенні робіт по будівництву зливової каналізації по вул. Незалежності, знищили дерево з діаметром стовбура 33,5 см, породи - іва плакуча. Відповідальний за проведення робіт – робітник МПП «Базальт» Шкутов Ігор Васильович.

Варіант №5

При проведенні планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства Учбово-курсним комбінатом Іллічівського морського торговельного порту, який розташований за адресою: м. Іллічівськ, вул. Леніна, 1 було виявлено, що на території учбового комбінату в зоні учбового вантажного крану робітниця комбінату Гембарук Людмила Володимирівна здійснювала спалювання твердих побутових відходів та залишків сухої рослинності.

Варіант №6

При проведенні планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства Учбово-курсним комбінатом Іллічівського морського торговельного порту, який розташований за адресою: м. Іллічівськ, вул. Леніна, 1 було встановлено проведення ремонтно-будівельних робіт на території теплотехнічного господарства ІМТП без узгодження з департаментом екології і природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації.. Відповідальний за проведення робіт інженер-технолог теплотехнічного господарства ІМТП Богатирьова Віра Олексіївна.

Варіант №7

При проведенні планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства на базі відпочинку „Сокіл”, що розташована в с.Молодіжне, Овідіопольського району Одеської обл. було встановлено, що на території бази відпочинку функціонує кафе-дискотека „Зодіак”. Кафе розташоване у прибережній захисній смузі Чорного моря. Узгодження розташування кафе з природоохоронними органами відсутнє. Господар кафе-дискотеки „Зодіак” – Арфанов Іван Іванович.

Варіант №8

При проведені планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства на території Іллічівського морського торговельного порту встановлено що гр. Соловейчук Максим Васильович, охоронник ТОВ „CLISSAR”, що розташоване на території вузла зв'язку Іллічівського морського торговельного порту допустив відкрите спалювання відходів нафтопродуктів.

Варіант №9

При проведені планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства приватним підприємством „Дружба”, яке займається виробництвом кондитерських виробів, було виявлено, що підприємство не подає статистичну звітність про відходи. Порівняння дозвільної та первинної облікової документації встановило факт перевищення встановленої норми утворення відходів. Власник підприємства Коровін Олександр Генріхович.

Варіант №10

Під час проведення інспекторського рейду у заплаві річки Дністер, державним екологічним інспектором, було затримано громадянина Андрійкова Степана Степановича., (1956 р.н., мешканця села Троїцьке, вул. Перемоги 6, безробітній), який здійснював полювання на дичину без дозволу. У затриманого громадянина інспектором було вилучено мисливську рушницю, а також три диких качки та одного фазана.

ЛІТЕРАТУРА

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7.12.1984р.зі змінами на рік вивчення. <http://rada.gov.ua/>
2. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 05.07.2004р. №264 «Про затвердження Інструкції з оформлення органами Міністерства охорони навколишнього природного середовища України матеріалів про адміністративні правопорушення». <http://rada.gov.ua>
3. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007р. № 877-V //База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL/<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.
4. Про затвердження критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю) у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів Державною екологічною інспекцією: Постанова Кабінету Міністрів України від 6.03.2019р. №182//База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL/<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/182-2019п>.
5. Про затвердження Уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів: Наказ Міністерства енергетики та захисту довкілля України від 26.11.2019р. №450//База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL/<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/450-2019н>.
6. Про затвердження Інструкції про порядок вилучення та передання на зберігання до органів внутрішніх справ вилученої у порушників природоохоронного законодавства вогнепальної та іншої зброї і боєприпасів: Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 31.03.2003 № 56/м // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL/<https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/56/м-2003н>.
7. Лоева І.Д., Тимощук М.О., Грудев П.Х. Екологічний контроль. Конспект лекцій.Одеса. 2018. 85с.
8. Экологический энциклопедический словарь / И.И. Дедю. – Кишинев, 1990 – 406 с.
9. www.library-odeku.16mb.com

Додаток 1

АДМІНІСТРАТИВНІ ПРАВОПОРУШЕННЯ В ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ПРИРОДИ, ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ

Стаття 47. Порухення права державної власності на надра

Самовільне користування надрами, укладення угод, які в прямій чи прихованій формі порушують право власності на надра, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян у розмірі від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 48. Порухення права державної власності на води

Самовільне захоплення водних об'єктів або самовільне водокористування, переуступка права водокористування, а також укладення інших угод, які в прямій чи прихованій формі порушують право державної власності на води, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 49. Порухення права державної власності на ліси

Самовільна переуступка права лісокористування, а також укладення інших угод, які в прямій чи прихованій формі порушують право державної власності на ліси, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 50. Порухення права державної власності на тваринний світ

Самовільна переуступка права користування об'єктами тваринного світу, а також укладення інших угод, які в прямій чи прихованій формі порушують право державної власності на тваринний світ, - тягнуть за собою попередження або накладення штрафу на громадян від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян попередження або накладення на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 52. Псування і забруднення сільськогосподарських та інших земель

Псування сільськогосподарських та інших земель, забруднення їх хімічними і радіоактивними речовинами, нафтою та нафтопродуктами, неочищеними стічними водами, виробничими та іншими відходами, а так само невжиття заходів по боротьбі з бур'янами - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від двадцяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 53. Порухення правил використання земель

Використання земель не за цільовим призначенням, невиконання природоохоронного режиму використання земель, розміщення, проектування, будівництво, введення в дію об'єктів, які негативно впливають на стан земель, неправильна експлуатація, знищення або пошкодження протиерозійних гідротехнічних споруд, захисних лісонасаджень - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від п'яти до двадцяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових

Стаття 53¹. Самовільне зайняття земельної ділянки

Самовільне зайняття земельної ділянки - тягне за собою накладення штрафу на громадян від десяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від двадцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 53². Зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок без спеціального дозволу

Зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок без спеціального дозволу, а також невиконання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від двадцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 53³. Незаконне заволодіння ґрунтовим покривом (поверхневим шаром) земель

Незаконне заволодіння ґрунтовим покривом (поверхневим шаром) земель - тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від тридцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 53⁴. Порухення строку погодження (відмови у погодженні) документації із землеустрою

Порухення посадовою особою Ради міністрів Автономної Республіки Крим, органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування встановленого законодавством строку погодження (відмови у погодженні) документації із землеустрою - тягне за собою накладення штрафу від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене посадовою особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке саме порушення, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 53⁵. Порухення законодавства про Державний земельний кадастр

Порухення встановлених законом строків внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей, вимагання не передбачених законом документів для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та для надання таких відомостей, - тягнуть за собою накладення штрафу на державних

кадастрових реєстраторів від двадцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ті самі діяння, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за одне з правопорушень, передбачених частиною першою цієї статті, - тягнуть за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 54. Порухення строків повернення тимчасово зайнятих земель або несприведення їх у стан, придатний для використання за призначенням

Порухення строків повернення тимчасово зайнятих земель або невиконання обов'язків щодо сприведення їх у стан, придатний для використання за призначенням, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'ятнадцяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Несприведення рекультивації порухених земель - тягне за собою накладення штрафу на громадян від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 59. Порухення правил охорони водних ресурсів

Забруднення і засмічення вод, порухення водоохоронного режиму на водозборах, яке спричиняє їх забруднення, водну ерозію ґрунтів та інші шкідливі явища, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян у розмірі від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Введення в експлуатацію підприємств, комунальних та інших об'єктів без споруд і пристроїв, що запобігають забрудненню і засміченню вод або їх шкідливому діянню, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 59¹. Порухення вимог щодо охорони територіальних і внутрішніх морських вод від забруднення і засмічення

Забруднення і засмічення територіальних і внутрішніх морських вод внаслідок скидів із суден, здійснених без дозволу спеціально уповноважених на те державних органів або з порухенням встановлених правил, - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від тридцяти п'яти до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Спроведення навантажувальних та розвантажувальних робіт, що можуть призвести до забруднення територіальних і внутрішніх морських вод, без дозволу органів державного контролю в галузі охорони навколишнього природного середовища, якщо одержання такого дозволу передбачено законодавством України, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двадцяти до сорока неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Неповідомлення адміністрації найближчого порту України про сприведене внаслідок крайньої необхідності без належного на те дозволу скидання у море шкідливих речовин з судна або іншого плавучого засобу, повітряного судна, платформи

чи іншої штучно спорудженої у морі конструкції, а у випадках скидання з метою поховання - і органу, який видає дозволи та таке скидання, одразу після здійснення або в ході здійснення такого скидання - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб судна або іншого плавучого засобу від сорока до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 60. Порухення правил водокористування

Забір води з порушенням планів водокористування, самовільне проведення гідротехнічних робіт, безгосподарне використання води (добутої або відведеної з водних об'єктів), порушення правил ведення первинного обліку кількості вод, що забираються з водних об'єктів і скидаються до них, та визначення якості вод, що скидаються, - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Обмеження у будь-який спосіб безперешкодного або безоплатного доступу громадян до узбережжя морів, морських заток, лиманів та островів у внутрішніх морських водах у межах пляжної зони, а також до берегів річок, водойм та островів для загального водокористування, крім випадків, передбачених законом, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від двохсот до чотирьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від чотирьохсот до семисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Дії, передбачені частиною другою цієї статті, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від чотирьохсот до семисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від семисот до тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 61. Пошкодження водогосподарських споруд і пристроїв, порушення правил їх експлуатації

Пошкодження водогосподарських споруд і пристроїв, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Порушення правил експлуатації водогосподарських споруд і пристроїв - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 62. Невиконання обов'язків по реєстрації в суднових документах операцій з шкідливими речовинами і сумішами

Невиконання капітаном або іншими особами командного складу судна чи іншого плавучого засобу передбачених чинним законодавством обов'язків по реєстрації в суднових документах операцій з речовинами, шкідливими для здоров'я людей або для живих ресурсів моря, чи сумішами, які містять такі речовини понад установлені норми, внесення зазначеними особами до суднових документів неправильних записів про ці операції або незаконне відмовлення пред'явити такі документи відповідним посадовим особам - тягнуть за собою накладення штрафу від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 63. Незаконне використання земель державного лісового фонду

Використання ділянок земель державного лісового фонду для розкорчовування, спорудження будівель, переробки деревини, влаштування складів і т. ін. без належного дозволу на використання цих ділянок - тягне за собою накладення штрафу на громадян від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від дев'яти до вісімнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 64. Порухення встановленого порядку використання лісосічного фонду, заготівлі і вивезення деревини, заготівлі живиці

Порухення встановленого порядку використання лісосічного фонду, заготівлі і вивезення деревини та заготівлі живиці - тягне за собою накладення штрафу на громадян у розмірі від шести до чотирнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від десяти до шістнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 65. Незаконна порубка, пошкодження та знищення лісових культур і молодняка

Незаконна порубка і пошкодження дерев або чагарників; перевезення, зберігання незаконно зрубаних дерев або чагарників; знищення або пошкодження лісових культур, сіянців або саджанців у лісових розсадниках і на плантаціях, а також молодняка природного походження і самосіву на площах, призначених під лісовідновлення, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до шістдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від ста п'ятдесяти до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ті самі дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за одне з порушень, передбачених частиною першою цієї статті, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від шістдесяти до дев'яноста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від шестисот до дев'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 65¹. Знищення або пошкодження полезахисних лісових смуг та захисних лісових насаджень

Знищення або пошкодження полезахисних лісових смуг, захисних лісових насаджень вздовж берегів річок, каналів, навколо водних об'єктів, гідротехнічних споруд, на смугах відводу автомобільних доріг, залізниць та інших захисних лісових насаджень - тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до сорока п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від шістдесяти до дев'яноста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 66. Знищення або пошкодження підросту в лісах

Знищення або пошкодження підросту в лісах - тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від семи до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 67. Здійснення лісових користувань не у відповідності з метою або вимогами, передбаченими в лісорубному квитку (ордері) або лісовому квитку

Здійснення лісових користувань не у відповідності з метою або вимогами, передбаченими в лісорубному квитку (ордері) або лісовому квитку, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 68. Порушення правил відновлення і поліпшення лісів, використання ресурсів спілої деревини, вимог з охорони пралісів, квазіпралісів та природних лісів

Порушення правил та інструкцій по відновленню, поліпшенню стану і породного складу лісів, підвищенню їх продуктивності, а також по використанню ресурсів спілої деревини - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятидесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Порушення вимог з охорони пралісів, квазіпралісів, природних лісів, а саме: випасання худоби, промислова заготівля недеревинних лісових продуктів, проїзд транспортних засобів (крім доріг загального користування та служби лісової охорони) - тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 69. Пошкодження сінокосів і пасовищних угідь на землях державного лісового фонду

Пошкодження сінокосів і пасовищних угідь на землях державного лісового фонду - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 70. Самовільне сінокосіння і пасіння худоби, самовільне збирання дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід

Самовільне сінокосіння і пасіння худоби в лісах і на землях державного лісового фонду, не вкритих лісом, самовільне збирання дикорослих плодів, горіхів, грибів, ягід і т. ін. на ділянках, де це заборонено або допускається тільки за лісовими квитками, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Збирання дикорослих плодів, горіхів, ягід і т. ін. з порушенням установлених строків їх збирання - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 71. Введення в експлуатацію виробничих об'єктів без обладнання, що запобігає шкідливому впливу на ліси

Введення в експлуатацію нових і реконструйованих підприємств, цехів, агрегатів, транспортних шляхів, магістральних трубопроводів, комунальних та інших об'єктів, не

забезпечених обладнанням, що запобігає шкідливому впливу на стан і відтворення лісів, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятнадцяти до тридцяти п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 72. Пошкодження лісу стічними водами, хімічними речовинами, нафтою і нафтопродуктами, шкідливими викидами, відходами і покидьками

Пошкодження лісу стічними водами, хімічними речовинами, нафтою і нафтопродуктами, промисловими і комунально-побутовими викидами, відходами і покидьками, що спричиняє його усихання чи захворювання, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до дев'яноста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від ста п'ятдесяти до двохсот п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 73. Засмічення лісів відходами

Засмічення лісів відходами - тягне за собою накладення штрафу на громадян від двадцяти п'яти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 74. Знищення або пошкодження лісоосушувальних каналів, дренажних систем і шляхів на землях державного лісового фонду

Знищення або пошкодження лісоосушувальних каналів, дренажних систем і шляхів на землях державного лісового фонду - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 75. Знищення або пошкодження відмежувальних знаків у лісах

Знищення або пошкодження відмежувальних знаків у лісах - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 76. Знищення корисної для лісу фауни

Знищення корисної для лісу фауни - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 77. Порушення вимог пожежної безпеки в лісах

Порушення вимог пожежної безпеки в лісах - тягне за собою накладення штрафу на громадян від дев'яноста до двохсот сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від двохсот сімдесяти до дев'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Знищення або пошкодження лісу внаслідок необережного поводження з вогнем, а також порушення вимог пожежної безпеки в лісах, що призвело до виникнення лісової пожежі або поширення її на значній площі, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від двохсот сімдесяти до дев'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів

громадян і на посадових осіб - від шістсот тридцяти до однієї тисячі восьмисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 77¹. Самовільне випалювання рослинності або її залишків

Випалювання стерні, луків, пасовищ, ділянок із степовою, водно-болотною та іншою природною рослинністю, рослинності або її залишків та опалого листя на землях сільськогосподарського призначення, у смугах відводу автомобільних доріг і залізниць, у парках, інших зелених насадженнях та газонів у населених пунктах без дотримання порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від ста вісімдесяти до трьохсот шістдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від дев'ятисот до однієї тисячі двохсот шістдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ті самі дії, вчинені в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від трьохсот шістдесяти до семисот двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від однієї тисячі двохсот шістдесяти до однієї тисячі восьмисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 78. Порухення порядку здійснення викиду забруднюючих речовин в атмосферу або впливу на неї фізичних та біологічних факторів

Викид забруднюючих речовин в атмосферне повітря без дозволу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади або недодержання вимог, передбачених наданим дозволом, інші порушення порядку здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря або перевищення технологічних нормативів допустимого викиду забруднюючих речовин та нормативів гранично допустимих викидів забруднюючих речовин стаціонарних джерел під час експлуатації технологічного устаткування, споруд і об'єктів - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Перевищення гранично допустимих рівнів впливу фізичних та біологічних факторів на атмосферне повітря або вплив фізичних та біологічних факторів на атмосферне повітря без дозволу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади у випадках, коли необхідність одержання такого дозволу передбачена законодавством, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 78¹. Порухення порядку здійснення діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ

Порушення порядку здійснення діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери і атмосферних явищ у господарських цілях, - тягне за собою накладення штрафу від п'яти до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 79. Недодержання вимог щодо охорони атмосферного повітря при введенні в експлуатацію і експлуатації підприємств і споруд

Введення в експлуатацію нових і реконструйованих підприємств, споруд та інших об'єктів, які не відповідають вимогам щодо охорони атмосферного повітря, - тягне за

собою попередження або накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Порушення правил експлуатації, а також невикористання встановлених споруд, устаткування, апаратури для очищення і контролю викидів в атмосферу - тягнуть за собою попередження або накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 80. Випуск в експлуатацію транспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах

Випуск в експлуатацію автомобілів, літаків, суден та інших пересувних засобів і установок, у яких вміст забруднюючих речовин у відпрацьованих газах, а також рівень впливу фізичних факторів, здійснюваного ними під час роботи, перевищують установлені нормативи, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб, громадян - суб'єктів господарської діяльності в розмірі вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 81. Експлуатація автомототранспортних та інших пересувних засобів з перевищенням нормативів вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах

Експлуатація громадянами автомототранспортних та інших пересувних засобів і установок, у яких вміст забруднюючих речовин у відпрацьованих газах, а також рівень впливу фізичних факторів, здійснюваного ними під час роботи, перевищують установлені нормативи, - тягне за собою накладення штрафу в розмірі тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82. Порушення вимог щодо поводження з відходами під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення або захоронення

Порушення вимог щодо поводження з відходами під час їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення або захоронення - тягне за собою накладення штрафу на громадян від двадцяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82¹. Порушення правил ведення первинного обліку та здійснення контролю за операціями поводження з відходами або неподання чи подання звітності щодо утворення, використання, знешкодження та видалення відходів

Порушення правил ведення первинного обліку та здійснення контролю за операціями поводження з відходами або неподання чи подання звітності щодо утворення, використання, знешкодження та видалення відходів з порушенням встановлених строків, а так само порядку подання такої звітності - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82². Виробництво продукції з відходів чи з їх використанням без відповідної нормативно-технічної та технологічної документації

Виробництво продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням без відповідної нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в установленому порядку, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від трьох до п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82³. Приховування, перекручення або відмова від надання повної та достовірної інформації за запитами посадових осіб і зверненнями громадян та їх об'єднань щодо безпеки утворення відходів та поводження з ними

Приховування, перекручення або відмова від надання повної та достовірної інформації за запитами посадових осіб і зверненнями громадян та їх об'єднань щодо безпеки утворення відходів та поводження з ними, в тому числі про їх аварійні скиди та відповідні наслідки, - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82⁴. Змішування чи захоронення відходів, для утилізації яких в Україні існує відповідна технологія, без спеціального дозволу

Змішування чи захоронення відходів, для утилізації яких в Україні існує відповідна технологія, без спеціального дозволу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, обласних, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82⁵. Порушення правил передачі відходів

Передача відходів з порушенням установлених правил на зберігання, оброблення або видалення підприємствам чи організаціям, що не мають відповідного дозволу на проведення цих операцій, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82⁶. Порушення встановлених правил і режиму експлуатації установок і виробництв з оброблення та утилізації відходів

Порушення встановлених правил і режиму експлуатації установок і виробництв з оброблення та утилізації відходів, а також полігонів для зберігання чи захоронення промислових, побутових та інших відходів (сміттєзвалищ, шламосховищ, золовідвалів тощо) - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82⁷. Порушення вимог законодавства у сфері хімічних джерел струму

Порушення порядку обліку придбання та експлуатації хімічних джерел струму або порядку обліку обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та

передачі їх на утилізацію - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ненадання в установленому порядку інформації або надання неправдивої інформації щодо обсягів придбання та експлуатації нових хімічних джерел струму, обсягів накопичення відпрацьованих хімічних джерел струму та передачі їх на утилізацію - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Непередача в установленому порядку відпрацьованих небезпечних хімічних джерел струму ємністю 7 А/год та більше на утилізацію підприємствам, що здійснюють діяльність із заготівлі та утилізації відпрацьованих хімічних джерел струму, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 82^с. Захоронення неперероблених (необроблених) побутових відходів

Захоронення неперероблених (необроблених) побутових відходів - тягне за собою накладення штрафу на громадян від двадцяти до вісімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне протягом року вчинення порушення, передбаченого частиною першою цієї статті, за яке особу вже було піддано адміністративному стягненню, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від вісімдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності - від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 83. Порушення правил застосування, зберігання, транспортування, знешкодження, ліквідації та захоронення пестицидів і агрохімікатів, токсичних хімічних речовин та інших препаратів

Порушення правил застосування, зберігання, транспортування, знешкодження, ліквідації та захоронення пестицидів і агрохімікатів, токсичних хімічних речовин та інших препаратів - тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від семи до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 85. Порушення правил використання об'єктів тваринного світу

Порушення правил полювання (полювання без належного на те дозволу, в заборонених місцях, у заборонений час, забороненими знаряддями або способами, на заборонених для добування тварин, допускання собак у мисливські угіддя без нагляду, полювання з порушенням установленого для певної території (регіону, мисливського господарства, обходу тощо) порядку здійснення полювання), яке не мало наслідком добування, знищення або поранення тварин, а також транспортування або перенесення добутих тварин чи їх частин без відмітки цього факту в контрольній картці обліку добутої дичини і порушень правил полювання та в дозволі на їх добування - тягне за собою попередження або накладення штрафу на громадян від шести до шістдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і попередження або накладення

штрафу на посадових осіб - від тридцяти до дев'яноста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Повторне порушення правил полювання (полювання без належного на те дозволу, в заборонених місцях, у заборонений час, забороненими знаряддями або способами, на заборонених для добування тварин) чи таке, яке мало наслідком добування, знищення або поранення тварин, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від шістдесяти до ста двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією рушниць та інших знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих об'єктів тваринного світу чи без такої або позбавлення права полювання на строк до трьох років з конфіскацією рушниць та інших знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих об'єктів тваринного світу чи без такої і на посадових осіб - від дев'яноста до ста п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих об'єктів тваринного світу чи без такої.

Порушення правил рибальства - тягне за собою попередження або накладення штрафу на громадян від двох до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і попередження або накладення штрафу на посадових осіб - від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Грубе порушення правил рибальства (рибальство із застосуванням вогнепальної зброї, електроструму, вибухових або отруйних речовин, інших заборонених знарядь лову, промислових знарядь лову особами, які не мають дозволу на промисел, вилов водних живих ресурсів у розмірах, що перевищують встановлені ліміти або встановлену правилами любительського і спортивного рибальства добову норму вилову) - тягне за собою накладення штрафу на громадян від двадцяти до сорока неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих водних живих ресурсів чи без такої і на посадових осіб - від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих водних живих ресурсів чи без такої.

Порушення правил здійснення інших видів спеціального використання об'єктів тваринного світу - тягне за собою накладення штрафу на громадян від десяти до двадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих об'єктів тваринного світу чи без такої і на посадових осіб - від двадцяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією знарядь і засобів вчинення правопорушення, які є приватною власністю порушника, та незаконно добутих об'єктів тваринного світу чи без такої.

Стаття 86¹. Експлуатація на водних об'єктах водозабірних споруд, не забезпечених рибозахисним обладнанням

Експлуатація на водних об'єктах водозабірних споруд, не забезпечених рибозахисним обладнанням, якщо його наявність передбачена відповідними нормативами, або з неефективно працюючим рибозахисним обладнанням - тягне за собою накладення штрафу на громадян від одного до шести неоподатковуваних

мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 87. Порухення вимог щодо охорони середовища перебування і шляхів міграції, переселення, акліматизації та схрещування диких тварин

Порухення вимог щодо охорони середовища перебування і шляхів міграції, переселення, акліматизації та схрещування диких тварин - тягне за собою накладення штрафу на громадян від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'ятдесяти до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Невжиття заходів щодо запобігання загибелі диких тварин, погіршенню середовища їх перебування та умов міграції або добування диких тварин, які зазнають лиха, - тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до сімдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 89. Жорстоке поводження з тваринами

Жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, завдання побоїв або вчинення інших насильницьких дій, що завдали тварині фізичного болю, страждань і не спричинили тілесних ушкоджень, каліцтва чи загибелі, залишення тварин напризволяще, у тому числі порушення правил утримання тварин, - тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до трьохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією тварини, якщо перебування тварини у власника становить загрозу для її життя або здоров'я.

Ті самі дії, вчинені стосовно двох і більше тварин, або групою осіб, або особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за таке саме порушення, пропаганда жорстокого поводження з тваринами - тягнуть за собою накладення штрафу від трьохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або адміністративний арешт на строк до п'ятнадцяти діб з конфіскацією тварини, якщо перебування тварини у власника становить загрозу для її життя або здоров'я.

Насильницькі дії стосовно тварин, спрямовані на задоволення статевої пристрасті, - тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією тварини, якщо перебування тварини у власника становить загрозу для її життя або здоров'я.

Стаття 90¹. Невиконання правил і норм у процесі створення, виробництва, зберігання, транспортування, використання, знешкодження, ліквідації, захоронення мікроорганізмів, біологічно активних речовин та інших продуктів біотехнологій

Невиконання правил і норм у процесі створення нових штамів мікроорганізмів, біологічно активних речовин та інших продуктів біотехнологій - тягне за собою накладення штрафу на громадян від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від семи до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Невиконання правил і норм екологічної безпеки у процесі виробництва, зберігання, транспортування, використання, знешкодження, ліквідації, захоронення мікроорганізмів, біологічно активних речовин та інших продуктів біотехнологій - тягне

за собою накладення штрафу на громадян від п'яти до восьми неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від семи до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 91¹. Невиконання вимог екологічної безпеки у процесі впровадження відкриттів, винаходів, корисних моделей, промислових зразків, раціоналізаторських пропозицій, нової техніки, технологій і систем, речовин і матеріалів

Впровадження відкриттів, винаходів, корисних моделей, промислових зразків, раціоналізаторських пропозицій, нової техніки, технологій і систем, речовин і матеріалів, що не відповідають встановленим нормативам екологічної безпеки та іншим вимогам щодо охорони довкілля, - тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від чотирьох до семи неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 91². Перевищення лімітів та нормативів використання природних ресурсів

Перевищення затверджених лімітів та нормативів використання природних ресурсів - тягне за собою накладення штрафу на громадян від трьох до вісімнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від дев'яти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 91³. Приховування перевищення встановлених лімітів на обсяги утворення та розміщення відходів

Приховування перевищення встановлених лімітів на обсяги утворення та розміщення відходів - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб від двох до п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 91⁴. Відмова від надання чи несвоєчасне надання екологічної інформації

Відмова від надання чи несвоєчасне надання за запитами повної та достовірної екологічної інформації, передбаченої законодавством, - тягне за собою накладення штрафу на службових та посадових осіб від трьох до десяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 91⁵. Порухення вимог законодавства у сфері оцінки впливу на довкілля

Надання завідомо неправдивих чи неповних відомостей про вплив на довкілля планованої діяльності, порушення встановлених законодавством вимог щодо здійснення оцінки впливу на довкілля, у тому числі порядку інформування громадськості та порядку проведення громадського обговорення і врахування його результатів, - тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності від п'ятдесяти до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Недотримання під час провадження господарської діяльності, експлуатації об'єктів, інших втручань у природне середовище і ландшафти, у тому числі з видобуванням ресурсів корисних копалин, використанням техногенних родовищ

корисних копалин, екологічних умов, передбачених у висновку з оцінки впливу на довкілля, рішенні про провадження планованої діяльності та проектах будівництва, розширення, перепрофілювання, ліквідації (демонтажу) об'єктів, інших втручань у природне середовище і ландшафти, у тому числі з видобуванням корисних копалин, використанням техногенних родовищ корисних копалин, а також змін у цій діяльності або подовження строків її провадження - до моменту забезпечення виконання таких екологічних умов - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб, громадян - суб'єктів підприємницької діяльності від двохсот до п'ятисот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 95. Порушення правил і норм ядерної та радіаційної безпеки

Порушення посадовими особами підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності правил і норм ядерної та радіаційної безпеки - тягне за собою накладення штрафу від десяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Ті самі дії, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, - тягнуть за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 153. Знищення або пошкодження зелених насаджень або інших об'єктів озеленення в межах населених пунктів та за їх межами, що не віднесені до лісового фонду

Знищення або пошкодження зелених насаджень, окремих дерев, чагарників, газонів, квітників та інших об'єктів озеленення в межах населених пунктів, невжиття заходів для їх охорони, а також самовільне перенесення в інші місця під час забудови окремих ділянок, зайнятих об'єктами озеленення; пошкодження дерев і чагарників за межами населених пунктів, що не віднесені до лісового фонду, або їх незаконна порубка - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від десяти до тридцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб або фізичних осіб - підприємців - від тридцяти до п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 167. Введення в обіг або реалізація продукції, яка не відповідає вимогам стандартів

Введення в обіг (випуск на ринок України, в тому числі з ремонту) або реалізація продукції (крім харчових продуктів), яка не відповідає вимогам стандартів, норм, правил і зразків (еталонів) щодо безпечності, якості, комплектності та упаковки (за винятком випадків, передбачених законодавством України), - тягне за собою накладення штрафу на посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадян - власників підприємств чи уповноважених ними осіб від двадцяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Стаття 188⁵. Невиконання законних розпоряджень чи приписів посадових осіб органів, які здійснюють державний контроль у галузі охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, радіаційної безпеки або охорону природних ресурсів

Невиконання законних розпоряджень чи приписів, інших законних вимог посадових осіб органів, які здійснюють державний контроль у галузі охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів, радіаційної безпеки або охорону природних ресурсів, ненадання їм необхідної інформації або надання неправдивої інформації, вчинення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків - тягнуть за собою накладення штрафу на громадян від дев'яти до п'ятнадцяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян і на посадових осіб - від п'ятнадцяти до сорока п'яти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Додаток 2

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

_____ (найменування органу Держекоінспекції України)

Місцезнаходження _____ Телефон _____ Факс _____

ПРОТОКОЛ N _____ про адміністративне правопорушення

_____ 20__ року _____
(місце складання протоколу)

Я, _____
(повна назва посади, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка склала протокол)

_____ склав цей протокол про те, що гр. (гр-ка) _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

дата _____ та місце народження _____

який (яка) проживає за адресою _____

і працює (навчається) на посаді _____

_____ (повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)

сімейний стан _____, кількість утриманців _____,

заробітна плата _____ грн., ідентифікаційний номер (за наявності)

_____ здійснив (ла) адміністративне правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч. __ статті _____, а також статтею(ями) _____

_____ Кодексу України про адміністративні правопорушення, тим, що о __ год. __ хв. _____ 20__ року

_____ (місце, суть правопорушення)

_____ що є порушенням _____

_____ (назви закону та інших нормативно-правових актів із зазначенням статей та пунктів, вимоги яких порушені)

Унаслідок порушення вимог природоохоронного законодавства державі заподіяна шкода _____
(суть заподіяної шкоди)

Порушником пред'явлені такі документи, що засвідчують його особу:

(назва документа, серія, номер, ким і коли виданий)

У порушника виявлені: _____
і вилучені згідно з описом N _____ від _____
(на всі вилучені речі обов'язково видавати опис, який підписує складач протоколу)

На місці правопорушення відібрані проби: _____
(час відбору проб, N акта чи протоколу)

Інші відомості, необхідні для вирішення справи: _____
(чи притягувалася раніше особа до адміністративної відповідальності, якщо так, то ким, коли і за що, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, тощо)

Чи чинив порушник опір (описати докладно): _____

Пояснення порушника та його зауваження до змісту протоколу чи мотиви відмови від його підписання: _____

Розгляд справи про адміністративне правопорушення відбудеться
о _____ год. _____ хв. _____ 20__ року в
приміщенні _____
(повна назва органу, в якому відбудеться розгляд справи)
за адресою: _____
(повна адреса місця, де відбудеться розгляд справи)

Додатки (якщо вони є): _____

Порушнику роз'яснено права відповідно до статті 268 КУпАП, зокрема: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи; виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі; а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а у разі відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи. Особа не несе відповідальності за відмову давати свідчення або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

(П.І.Б. особи, якій роз'яснено права, та її підпис)

Підписи:

Посадової особи, яка склала протокол:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Особи, яка вчинила адміністративне правопорушення:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Свідків (за наявності):

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

Відмітка про отримання другого екземпляру протоколу N _____
про адміністративне правопорушення:

(підпис особи, яка вчинила
адміністративне правопорушення)

(прізвище, ініціали)

Додаток 3

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування територіального органу Державної екологічної інспекції)
Місцезнаходження _____ Телефон _____ факс _____

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

_____ 20 _____ року _____ № Г-00000
місце складання протоколу _____
Я, громадський інспектор з охорони довкілля _____
(найменування

_____ території)

(прізвище, ім'я та по батькові громадського інспектора)

керуючись статтями 254, 255 і 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, склав цей протокол про те, що гр. (гр-ка) _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
Який(яка) народився (лась) _____ року у _____
_____ (місце народження)

проживає за адресою _____
і працює (навчається) на посаді _____
_____ (посада, повна назва місця роботи

_____ чи навчання із зазначенням поштової адреси)
сімейний стан _____, кількість утриманців _____, заробітна
плата _____ грн.,
ідентифікаційний номер (за наявності) _____,
здійснив(ла) адміністративне правопорушення, відповідальність за яке
передбачена ч. _____ статті _____, а також статтею(ями) _____

_____ Кодексу України про адміністративні правопорушення, тим, що
о _____ год. _____ хв. _____ 20 _____ року

_____ (суть правопорушення відповідно до вимог законодавчих та інших
_____ нормативно-правових актів)

_____ що є порушенням _____
_____ (назви закону та нормативно-правового акту,
_____ вимоги яких порушені, їх статті)

Порушником пред'явлені такі документи, що засвідчують його
особу: _____ серія _____, № _____
(назва документа)
що виданий _____
_____ (дата видачі та назва органу, який видав документ)

У порушника виявлені: _____

Інші відомості, необхідні для вирішення справи: _____

Чи чинив порушник опір (описати докладно): _____

Пояснення порушника: _____

Порушнику роз'яснено права відповідно до статті 268 КУпАП, зокрема: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи; виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі; а також про те, що справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, а у разі відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи. Особа не несе відповідальності за відмову давати свідчення або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

(П. І. Б. особи, якій роз'яснено права, та її підпис)

ПІДПИСИ:

Громадського інспектора з охорони довкілля, що склав протокол:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Особи, яка вчинила адміністративне правопорушення:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Свідків (за наявності):

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(місце проживання)

Додаток 4

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування територіального органу Державної екологічної інспекції)
Місцезнаходження: _____ Телефон _____
_____ Факс _____
_____ Електронна пошта _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (поштова адреса особи, яка викликається)

ПОВІДОМЛЕННЯ щодо розгляду справи про адміністративне правопорушення

"__" _____ 20__ року № _____

Відповідно до статей 268, 276 і 278 Кодексу України про адміністративні правопорушення, повідомляю, що розгляд справи про адміністративне правопорушення, яке Ви вчинили, відбудеться о ____ год. _____ хв. "__" _____ 200__ року в приміщенні _____

(повна назва органу, в якому відбудеться розгляд справи)
за адресою: _____

(повна адреса місця, де відбудеться розгляд справи)

При собі Вам необхідно мати паспорт або документ, що засвідчує особу, номер ідентифікаційного коду, а також

_____ (перелік документів, які необхідно мати з собою)

_____ та інші документи, необхідні для розгляду справи.

У разі Вашого нез'явлення (у випадках, визначених статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення), справу буде розглянуто без вашої участі.

_____ (повна назва посади, прізвище, ім'я

_____ та по батькові особи, що викликає)

Додаток 5

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

_____ (найменування органу Держекоінспекції України)
Місцезнаходження _____ Телефон _____
_____ Факс _____
_____ Електронна пошта _____

ПОСТАНОВА про накладення адміністративного стягнення

"__" _____ 20__ року N _____

Я, _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка виносить постанову)
розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від
"__" _____ 20__ року N _____, який склав

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка склала протокол)
про порушення вимог природоохоронного законодавства, вислухавши осіб, що брали
участь у розгляді справи, та дослідивши докази,

ВСТАНОВИВ:

Гр. (гр-ка) _____,
(прізвище, ім'я та по батькові особи, яка притягається до адміністративної відповідальності)
ідентифікаційний номер _____,
дата _____ та місце народження _____,
який (яка) проживає за адресою _____
(місце проживання особи)
_____ і працює (навчається) на посаді _____,
(посада, повна назва місця роботи чи навчання із зазначенням поштової адреси)
вчинив (ла) правопорушення, відповідальність за яке передбачена

_____ (назви законів та нормативно-правових актів та їх статті, що порушені)

тим, що _____
(короткий виклад обставин та суть правопорушення)

Керуючись ч. ____ статті _____ та статтями 242-1, 283, 284 Кодексу України про
адміністративні правопорушення, а також _____
_____ (статті інших законів та нормативно-правових актів, якими керується посадова особа)

ПОСТАНОВИВ:

1. Визнати гр. (гр-ку) _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

винним (ою) у вчиненні адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч. ___ статті ___ Кодексу України про адміністративні правопорушення, та накладити на нього (неї) адміністративне стягнення у вигляді штрафу _____ в _____ розмірі

(цифрами та словами)

2. Згідно зі статтею 265 КУпАП вилучені для тимчасового зберігання _____

(вказати перелік цінностей, документів, речей, що є знаряддям або безпосереднім об'єктом правопорушення, їх індивідуальні ознаки, а за потреби - місця та обставини виявлення, рішення, яке прийняте щодо них: повернути власникові, передати до органів внутрішніх справ тощо)

3. Роз'яснити гр. (гр-ці) _____, що
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

згідно зі статтею 307 КУпАП штраф ним (нею) має бути сплачений не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня вручення йому (їй) постанови про накладення адміністративного стягнення, а в разі оскарження або опротестування такої постанови - не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.

У разі несплати штрафу в установленій законом строк постанова про накладення адміністративного стягнення буде надіслана для примусового виконання до органу державної виконавчої служби за місцем проживання порушника, роботи або за місцезнаходженням його майна. Штраф повинен бути внесений через установу банку України на: _____

(реквізити установи банку, на які необхідно сплатити вказану суму)

4. З урахуванням частини другої статті 308 КУпАП у разі несплати

_____ (прізвище, ініціали)

штрафу у строк, установленій частиною першою статті 307 КУпАП, при примусовому виконанні цієї постанови органами державної виконавчої служби з правопорушника стягнути у примусовому порядку подвійний розмір штрафу в розмірі _____.

(цифрами та словами)

Копію платіжного документа подати (надіслати) до _____

(найменування та адреса відповідного органу Держкоінспекції України, що виніс постанову про адміністративне правопорушення)

Постанову по справі про адміністративне правопорушення може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення у порядку, визначеному статтями 287-289 Кодексу України про адміністративні правопорушення, до

_____ (указати орган Держекоінспекції України і його адресу або посадову особу вищого рівня) або до суду.

Дата набрання чинності " ___ " _____ 20__ року.

Строк пред'явлення виконавчого документа до виконання до " ___ " _____ 20__ року (протягом трьох місяців з дня її винесення).

_____ (повна назва посади, прізвище, ім'я, та по батькові особи, яка винесла постанову)

_____ (підпис)

М.П.

Відмітка про доведення постанови до відома особи, щодо якої її винесено:

Копію постанови особа отримала під роспику особисто:	Копія постанови надіслана рекомендованим листом з повідомленням
" ___ " _____ 20__ року	" ___ " _____ 20__ року N _____
_____ (підпис особи)	_____ (посада, прізвище та ініціали особи, яка відправила постанову)

Додаток 6

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

_____ (найменування органу Держекоінспекції України)
Місцезнаходження _____ Телефон _____
_____ Факс _____
_____ Електронна пошта _____

НАПРАВЛЕННЯ

на проведення _____ перевірки
(тип перевірки)
дотримання вимог природоохоронного законодавства

(найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких буде проведена перевірка)

що знаходиться _____
(місцезнаходження)

Відповідно до статті 20 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та наказу органу Мінприроди від _____ 20__ року N _____

направляються: _____
(посади, прізвища, ім'я та по батькові)

для проведення у термін з ___ до ___ _____ 20__ року

_____ перевірки дотримання вимог законодавства у сфері
(тип перевірки)
охорони навколишнього природного середовища.

Підстави для здійснення перевірки: _____
Предмет перевірки: _____

Попередню перевірку проведено: _____
(термін проведення перевірки)

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Печатка

Додаток 7

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

_____ (найменування органу Держекоінспекції України)
Місцезнаходження _____ Телефон _____
_____ Факс _____
_____ Електронна пошта _____

(найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ініціали фізичної особи - підприємця, місцезнаходження)

ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення планової перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства

Відповідно до статті 20 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" та частини четвертої статті 5 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" у термін з _____ до _____ 20__ року

_____ (назва органу Держекоінспекції України)
буде проведено планову перевірку дотримання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища _____

_____ (найменування суб'єкта господарювання та/або його відокремленого підрозділу або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, щодо діяльності яких буде проведена перевірка)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Печатка

Додаток 8

ДЕРЖАВНА ЕКОЛОГІЧНА ІНСПЕКЦІЯ УКРАЇНИ

(найменування органу Держекоінспекції України)
Місцезнаходження _____ Телефон _____
_____ Факс _____
_____ Електронна пошта _____

(найменування суб'єкта
господарювання, прізвище
та ініціали його керівника)

(поштова адреса)

ПРИПИС

від _____ N _____

Відповідно до статті 20 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища", статті 7 Закону України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та Положення про _____,
(назва органу Держекоінспекції України)

затвердженого _____,
та реквізити наказу Мінприроди, яким це Положення затверджено)
з метою усунення порушень природоохоронного законодавства,
виявлених під час перевірки дотримання вимог законодавства у сфері
охорони навколишнього природного середовища, проведеної
_____ 20__ року,

_____,
(посади, прізвища та ініціали осіб, що проводили перевірку)

ПРИПИСУЮ (ЄМО) :

N з/п	Зміст припису	Термін виконання	Обґрунтування
1			
2			
3			

Контроль за виконанням припису покласти на _____
(найменування органу Держекоінспекції України)

Цей припис підлягає обов'язковому виконанню у встановлені терміни.

Суб'єкту господарювання, який отримав припис, необхідно направляти інформацію про виконання приписів не пізніше 3 днів після закінчення встановленого терміну виконання кожного пункту

приписів до _____.

(найменування органу Держекоінспекції України)

Припис видав(ли): _____

(посада, підписи, прізвища та

ініціали осіб, які видали припис)

Припис до виконання прийняв:

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Припис направлено рекомендованим листом з повідомленням про

вручення _____ 20 ____ року _____

(посада, прізвище та ініціали

особи, яка відправила припис)

Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни „Інспекційна діяльність” для підготовки студентів зі спеціальності „Екологія”, освітньо-професійна програма „Екологічний контроль і аудит” денної та заочної форми навчання.

Укладач: Тимощук М.О.

Підписано до друку Формат 60 x 84/16 Папір офс.
Умовн. друк. арк.. Тираж Зам. №
Надруковано з готового оригінал – макета

Одеський державний екологічний університет,
65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15
