

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет навчально-
консультаційний
центр заочної освіти
Кафедра публічного управління та
менеджменту природоохоронної
діяльності

Бакалаврська кваліфікаційна робота

на тему: Інформаційне забезпечення сучасного процесу управління як
невід'ємний аспект діяльності керівника

Виконав студент 4 року навчання
групи У- 41
напряму 6.030601 «Менеджмент»,
Багирли Ахмед Ельман оглу

Керівник ст.викладач
Єгоращенко Ірина Валентинівна

Консультант к.е.н., доцент
Головіна Олеся Іванівна

Рецензент к.е.н., доцент ОДЕКУ
Дем'яненко Світлана Георгіївна

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет навчально-консультаційний центр заочної освіти
Кафедра публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності
Рівень вищої освіти бакалавр
Спеціальність 073 «Менеджмент»
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____
_____ Павленко О.П.
"06" квітня _____ 2020 року

З А В Д А Н Н Я

НА БАКАЛАВРСЬКУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ

_____ Багирли Ахмеду Ельману оглу

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи Інформаційне забезпечення сучасного процесу управління як невід'ємний аспект діяльності керівника
керівник роботи Єгоращенко Ірина Валентинівна, старший викладач

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом закладу вищої освіти від "03" квітня 2020 року № 36-С

2. Строк подання студентом роботи 2 червня 2020 року

3. Вихідні дані до роботи:

3.1. Організаційна структура підприємства.

3.2. Бухгалтерська звітність, статистичні дані.

3.3. Штатний розклад підприємства.

3.4. Вхідна та вихідна інформація підприємства.

3.5. Літературні та наукові джерела по тематиці даної роботи.

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):

4.1. Інформаційні технології як інструмент формування управлінських рішень.

4.2. Дослідження та аналіз стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності на підприємстві.

4.3. Актуальні шляхи формування управлінської інформаційної мережі.

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):
- 5.1. Загальні функції менеджменту.
 - 5.2. Загальна схема інформаційної системи управління.
 - 5.3. Інтегрована інформаційна система компанії.
 - 5.4. Організаційна структура Першого Українського Міжнародного Банку (ПУМБ).
 - 5.5. Висхідна комунікація ПУМБ.
 - 5.6. Низхідна комунікація ПУМБ.
 - 5.7. Загальний вигляд зворотного зв'язку між підлеглими і керівниками ПУМБ.
 - 5.8. Взаємодія внутрішніх інформаційних потоків підприємства.
 - 5.9. Запропоноване впровадження нової інформаційної системи.
6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1	Головіна О. І., к.е.н., доцент	16.04.20	27.04.20

7. Дата видачі завдання 06 квітня 2020 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Оцінка виконання етапу	
			у %	за 4-х бальною шкалою
1.	Робота з літературними джерелами	06.04-14.04.20	80	добре
2.	Робота на розділом 1 «Інформаційні технології як інструмент формування управлінських рішень»	15.04-25.04.20	80	добре
3.	Робота над розділом 2 «Дослідження та аналіз стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності на підприємстві»	25.04-12.05.20	80	добре
4.	Рубіжна атестація	11.05-16.05.20	80	добре
5.	Робота над розділом 3 «Актуальні шляхи формування управлінської інформаційної мережі»	13.05-24.05.20	80	добре
6.	Оформлення роботи	25.05-31.05.20		
7.	Здача роботи на кафедру	02.06.20	80	добре
8.	Перевірка на плагіат	07.06.20	80	добре
	Інтегральна оцінка виконання етапів календарного плану (як середня по етапам)		80	добре

Студент _____
(підпис)

Багирли Ахмед Ельман оглу
(прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис)

Сгоращенко І.В.
(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

ВСТУП	5
РОЗДІЛ I. ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЯК ІНСТРУМЕНТ ФОРМУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	8
1.1. Сутність і основні напрями організації праці керівника	8
1.2. Особливості сучасної системи управління підприємством	17
1.3. Інформаційне забезпечення як ключовий елемент ефективного менеджменту	28
РОЗДІЛ II. ДОСЛІДЖЕННЯ ТА АНАЛІЗ СТАНУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДПРИЄМСТВІ	40
2.1. Характеристика діяльності Першого Українського Міжнародного Банку (ПУМБ)	40
2.2. Аналіз діючої інформаційної системи управління підприємством та виявлення її недоліків	50
РОЗДІЛ III. АКТУАЛЬНІ ШЛЯХИ ФОРМУВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ МЕРЕЖІ	55
3.1. Пропозиції щодо поліпшення комунікацій та інформаційних потоків у Першому Українському Міжнародному Банку	55
3.2. Розробка рекомендацій по створенню внутрішньої управлінської інформаційної системи	61
3.3. Шляхи впровадження внутрішньої управлінської інформаційної системи в сучасних умовах	65
ВИСНОВКИ	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	76
ДОДАТОК А	78

ВСТУП

Складність управління підприємствами, зростання технологічного оснащення і загострення конкурентної боротьби пов'язані з появою для підприємств нових ризиків, що підвищує вимоги до якості управління. Ефективне керівництво підприємницькою структурою в сучасних умовах неможливо без інформаційних технологій. Головним завданням сучасних інформаційних технологій є своєчасне надання достовірної, необхідної і достатньої інформації фахівцям, експертам і керівникам для прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Від точності одержуваних у процесі аналізу результатів залежить правильність та адекватність прийняття управлінських рішень, тому застосування інформаційних технологій підвищує ефективність роботи. Роль інформаційного ресурсу в управлінні підприємством полягає не тільки в інформаційній підтримці, але і в нових можливостях управління.

Сучасній організації для отримання прибутку необхідно покладатися на якісну інформацію та ефективну систему управління. Це важливий ресурс, необхідний для розвитку інших ресурсів компанії. Зміна політичних обставин та бізнес середовища в останні роки зумовила необхідність належного розповсюдження інформації на різних рівнях управління. Розробка та використання систем управління інформацією – сучасне явище, яке використовує інформацію для кращого планування, кращого прийняття рішень та досягнення кращих результатів. Поняття інформації в організаційному розумінні є дуже складним. Кожне суспільство, без сумніву, є інформаційним суспільством, і кожна організація є інформаційною організацією. Тому інформація – це базовий ресурс, такий як, наприклад продукція, гроші та персонал. Інформація може розглядатися або як абстрактне поняття, або як товар, як правило, у формі листів, звітів або патентів. Тому, по суті, інформація стала таким же важливим ресурсом, як і

енергія і є дуже важливою для добробуту людей та організацій у сучасному світі.

Сучасні технології змінюють способи захоплення, обробки, зберігання, поширення та використання інформації. Таким чином, інформацією, як і будь-яким іншим ресурсом в організації, слід правильно керувати, щоб забезпечити її найефективніше використання. Інформація є настільки ж важливою, як і персонал, матеріальні та фінансові ресурси організації. В організаційному контексті інформацію все більше визнають ресурсом, незалежним від технологій, які використовуються для маніпуляцій інформацією.

Швидкий розвиток комп'ютерних технологій розширює можливості людини завдяки комп'ютерному вирішенню складних проблем з аналізу, збиранню та обробці інформації. Для прогресивних і динамічних організацій інформаційні системи стають все більш і більш важливими.

Сучасний бізнес – це складна багатокомпонентна система, одним із основних елементів якої є інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ). Хоча кожне підприємство є унікальним у своїй фінансово-економічній діяльності, існує ряд проблем, спільних для всіх підприємств. До них належать управління матеріальними та фінансовими ресурсами, закупівлі, маркетинг та багато іншого. Одним з можливих рішень цих проблем є впровадження та використання корпоративних інформаційних систем, які швидко розвиваються в останні роки. Системи планування ресурсів підприємств забезпечують всебічне управління ключовими аспектами фінансової, виробничої та комерційної діяльності підприємств. Ці системи також надають менеджерам повну та своєчасну інформацію для управлінських рішень та забезпечують ефективний обмін даними з бізнес-партнером.

Необхідність отримання доступу зручним, швидким та економічним способом зробило необхідним розробити процедури створення, управління та використання баз даних в організаціях. Інформаційні системи управління,

ВИСНОВКИ

У сучасному світі, який постійно та швидко змінюється, де вимоги та вподобання клієнтів постійно розвиваються, єдиний бізнес, що буде конкурентоспроможним – це той, що постійно впроваджує інновації у різні аспекти своєї діяльності. В недавньому минулому будь-який успіх у бізнесі був пов'язаний з якістю інформаційних технологій, якими користувався бізнес, та здатністю правильно використовувати таку інформацію.

Значення інформаційних систем в останні роки різко зросло, і більшість підприємств запропонували запровадити їх, щоб зберегти свою конкурентоспроможність. Сьогодні ніхто не може передбачити бізнес без ефективної інформаційної системи. Впровадження інформаційної системи в бізнес може принести численні вигоди та покращити обробку зовнішніх та внутрішніх процесів, з якими бізнес стикається щодня.

Як було зазначено в роботі, будь-яка організація, яка прагне збільшити свої прибутки, має застосувати добре розроблену та узгоджену інформаційну систему. ІС може надати компанії конкурентну перевагу, проаналізувавши, як компанія створює, виробляє та продає свою продукцію чи послуги.

Кожна організація потребує записів своєї діяльності, щоб знайти причину проблем та правильне рішення. Інформаційні системи стають у нагоді, коли мова йде про зберігання оперативних даних, записів зв'язку, документів та звітів. Пошук конкретних даних вручну займає багато часу та зусиль, на відміну від інформаційних систем, які зберігають дані у всеосяжній та досконалій базі даних, що робить процес її пошуку зручним. За допомогою такої інформації компанія може проаналізувати, як певні дії вплинули на бізнес, а також підготувати прогнози на подальшу діяльність.

Без інформаційної системи сучасна організація витрачає багато часу та енергії в процесі прийняття рішень. Однак із застосуванням ІС простіше представити всю необхідну інформацію та моделювати результати, і це може допомогти в прийнятті найкращих рішень. Менеджери використовують

інформаційну систему для вибору найкращого рішення та виконання поточних завдань у напрямку довгострокових цілей організації. Відповідно до змін інформаційних потреб, виникають нові вимоги до систем інформаційного обслуговування процесу прийняття управлінських рішень.

У роботі нами була розглянута структура інформаційної системи Першого українського міжнародного банку. У процесі дослідження були виявлені такі проблеми: неефективний зв'язок між відділами компанії, а також неефективний зворотний зв'язок.

Нами було запропоновано створення єдиної інформаційної системи, яка включає в себе систему зберігання і обробки інформації, систему обміну файлами і повідомленнями.

Введення такої системи сприяє вирішенню таких питань:

- неефективний зв'язок між менеджерами різних ланок;
- мінімізація паперової документації;
- автоматизація звітності;
- більша конфіденційність.

Для підвищення продуктивності праці та зручності роботи користувачів в єдиному інформаційному середовищі необхідно виконати моделювання всіх бізнес-процесів із деталізацією кожної операції та її інформаційного забезпечення, проаналізувати наявність затримок у постачанні інформації, зв'язки з іншими інформаційними блоками, сформувані основні ситуаційні завдання вчасної та достовірної доставки інформації для здійснення бізнес-процесів, прийняття управлінських рішень. Єдине інформаційне середовище підприємства зі структурним розмежуванням доступу та визначення потреб в інформаційному забезпеченні дасть змогу одержати такі результати:

- прискорити одержання поточної інформації власникам бізнес-процесів;
- оперативне забезпечити всі підрозділи ПУМБ необхідною інформацією в задані моменти часу;
- мінімізувати ризик втрати інформації;

- запобігти дублюванню функцій окремих робітників і підрозділів;
- спростити процес формування й обробки інформації відповідно до змін законодавчого характеру;
- скоротити час на пошук інформації, очікування рішень, погодження робіт;
- виконати перерозподіл функцій управлінського персоналу, що дасть керівництву змогу більше часу приділяти вирішенню завдань розвитку підприємства;
- сформувати систему інформаційної прозорості;
- запровадити ефективний доступ до інформаційних джерел і можливість багаторазового використання даних, що знаходяться в архіві та базі даних служби оперативного управління;
- здійснювати оперативний та стратегічний постійний контроль головних показників діяльності підприємства;
- забезпечити достовірність інформації про стан процесів, об'єктів і елементів організаційної структури.

Менеджери зможуть швидше та ефективніше спілкуватися один з одним. Хоча електронні листи швидкі та надійні, використання інформаційних систем є більш ефективним, оскільки документи зберігаються у папках, якими працівники можуть ділитися та отримувати доступ до них. Якщо всі документи будуть зберігатися в цифровому вигляді набагато менше часу буде витрачатися на їх обробку, аналіз і формування звітності. Відповідно, менеджери і працівники зможуть ефективніше управляти своїм часом і продуктивність їх праці зросте в рази. В результаті вирішення цих проблем підвищиться задоволеність працівників умовами праці та клієнтів якістю та швидкістю обслуговування, зросте продуктивність праці та, як наслідок, зростуть доходи організації.

Таким чином, використання сучасних технологій дасть змогу підприємству сформувати ефективне інформаційне аналітичне забезпечення управління будь-якого рівня, яке містить функціонально-технологічні,

економічні та соціальні складники, відповідає місії та цілям розвитку підприємства та може бути реалізованим за допомогою динамічного інформаційного середовища управлінських процесів.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Байкарова О. О., Тарасюк Л. М. Інформаційні технології – засіб оптимізації діяльності підприємств // Комп'ютерно-інтегровані технології: освіта, наука, виробництво. 2013. №11. С. 177-182.
2. Балдинюк А.Г. Зменшення протиріч стратегії та тактики діяльності підприємства / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://global-national.in.ua/issue-10-2016/18-vipusk-10-kviten-2016-r/1884-baldinyuk-a-g-zmenschennya-protirich-strategiji-ta-taktiki-diyalnosti-pidpriemstva>.
3. Вольська О.М., Миколайчук Н.С. Інформаційне забезпечення як інструмент прогнозування та планування переходу до сталого розвитку підприємства. Економічні інновації: збірник наукових праць. 2013. Вип. 54. С. 34–42. URL: <http://dspace.nbuiv.gov.ua/handle/123456789/72170>
4. Глинских А. Современные автоматизированные системы управления персоналом // Часть 1. Компьютер-Информ, 2012. 479 с.
5. Говядкин И. Информационные технологии в управлении персоналом /Управление персоналом. 2008. № 001. С.60-62. <http://www.qpronline.ru/solutions/motivation.php>
6. Деля О. Ефективна комунікація в управлінні персоналом // Соціально-економічні проблеми і держава. 2012. Вип. 1 (6). С. 36-40.
7. Денисенко М.П., Голубева Т.С., Колос І.В. Інформаційне забезпечення інноваційно-інвестиційної діяльності підприємства // Економіка та держава. 2009. № 7. С. 43–49.
8. Зиндер Е. Архитектура предприятия в контексте бизнес-реинжиниринга // Intelligent Enterprise/Корпоративные системы». 2008. № 4.
9. Клімушин П. С., Іванова І.Д., Орлов О.В. Технології автоматизації управління підприємством: навч. посіб. / Харків: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2007. 50 с.

10. Клімушин П. С., Орлов О.В., Серенок А.О. Інформаційні системи та інформаційні технології в економіці. Навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 263 с.
11. Коваленко О.О. Створення інформаційного мережевого простору організації. Методологія та моделювання : [монографія] / Вінниця : ВЦ ВФЕУ, 2009. 232 с.
12. Коваленко О.О. Сучасні інформаційні системи – інвестиції в розвиток підприємства // Інвестиції: практика та досвід. 2009. № 2. С. 10-13.
13. Кондратова С.С. Інформаційні технології в управлінні: монографія. Київ: МАУП, 2007. 412 с.
14. Логінова А. В., Анісіфорова Л.О. Інформаційні системи кадрового менеджменту // Журнал Прикладна інформатика. 2006. № 1. С. 77-86.
15. Палеха Ю.І. Ключі до успіху, або організаційна та управлінська культури / К.: Вид-во Європейського університету фінансів, інформаційних систем, менеджменту і бізнесу, 2011. 211 с.
16. Пушкар З., Пушкар Б. Інформаційне забезпечення системи управління персоналом підприємства. Регіональні аспекти розвитку і розміщення продуктивних сил України. 2016. № 21. С. 82-86. URL: <http://rarrpsu.tneu.edu.ua/index.php/rarrpsu/article/view/190/188>
17. Смирнова, Е. В., Цыганова И. Ю. Анализ сегментов бизнеса как инструмент стратегического управления организацией [Электронный ресурс] // Экономический анализ: теория и практика, 2014. № 38. С. 16-24.
18. Титаренко, І. В. Удосконалення процесу інформаційного забезпечення як інструменту ефективного управління підприємством // Міжнародний збірник наукових праць. Випуск 1(19). С. 349-353.
19. Хвостіна І. Підвищення ефективності системи інформаційного забезпечення підприємств. Економічний аналіз: збірник наукових праць. 2010. Вип. 5. С. 201-206.

ДОДАТОК А

Таблиця 1

Перелік відомостей, що становлять комерційну таємницю «ПУМБ»

№ п/п	Найменування відомостей	Термін дії, умови припинення обмежень на доступ	Обмежувальний гриф
1. Відомості ділового характеру			
1.1	Інформація про біографічні відомості співробітників, номери домашніх телефонів та адреси. Місцезнаходження керівників, засновників і членів їх сімей. Характер взаємин у сім'ї. Розмір заробітної плати, яку займає посаду. Зміст трудового договору.	Постійно	Комерційна таємниця
1.2	Установчі документи ПУМБ	Постійно	Конфіденційно
1.3	1.3 Інформація про нові планованих до реалізації проєктів	До прийняття рішення про їх розкриття	Комерційна таємниця
1.4	Відомості про плани просування послуг на ринок	До моменту реалізації планів	Комерційна таємниця
2. Інформація по організаційно правових питань			
2.1	Інформація у справах, що розглядаються в судах	До втрати актуальності	Комерційна таємниця
2.2	Інформація про взаємодію ПУМБ з правоохоронними органами	До втрати актуальності	Комерційна таємниця
2.3	Інформація, що стала відомою в процесі роботи, яка підлягає захисту відповідно до чинного законодавства	Постійно	Конфіденційно
3. Інформація з питань економічних відносин			
3.1	Інформація про внутрішніх замовників	Згідно договору	Комерційна таємниця
3.2	Інформація про підготовку та результати проведення переговорів з діловими партнерами	До втрати актуальності	Комерційна таємниця
3.3	База даних клієнтів, контрагентів, партнерів, конкурентів, сторонніх підприємств і організацій, складена на підставі неофіційних даних	Постійно	Конфіденційно
3.4	Інформація про методи розрахунку, структурі	Постійно	Комерційна таємниця
3.5	Інформація про методи розрахунку, структурі	3 роки	Комерційна таємниця
3.6	Інформація про фінансові операції підприємства	Постійно	Комерційна таємниця
3.7	Інформація про стан банківських рахунків підприємства, баланс підприємства	Постійно	Комерційна таємниця

Продовження таблиці 1

4. Інформація про стан банківських рахунків підприємства, баланс			
4.1	Відомості про відкриті розрахункових та інших рахунках, про рух коштів за цими рахунками, про наявних вкладах. Операції з банківськими рахунками	Постійно	Комерційна таємниця
4.2	Інформація про ефективність угод, договорів	1 рік після припинення дії договору	Комерційна таємниця
4.4	Умови договорів, що укладаються	До прийняття рішення про їх розкриття	Комерційна таємниця
6. 3 питань забезпечення безпеки ПУМБ			
6.1	Інформація про технічні засоби охорони майна, системах охоронної та іншої сигналізації, методах і прийомах забезпечення безпеки.	Постійно	Комерційна таємниця
6.2	Відомості про застосовувані або готуються до застосування апаратних і програмних засобах забезпечення діяльності, ступеня їх захисту	Постійно	Комерційна таємниця
6.3	Значення паролів, ключів, закритих частин електронних цифрових підписів, що застосовуються в корпоративної та локальної мережах ПУМБ	На період дії	Конфіденційно
6.4	Інформація про роботу з виявлення технічних каналів витоку інформації, застосовувані методи і засоби інструментального контролю, результати обстеження	Постійно	Конфіденційно
7. 3 організаційно-управлінської діяльності			
7.1	Умови індивідуальних трудових договорів з працівниками	Постійно	Комерційна таємниця
7.2	Інформація про персональні дані працівників	Постійно	Комерційна таємниця
7.3	Інформація особистого характеру про керівництво - відомості про джерела доходів, особисте життя керівництва, засновників і головного бухгалтера, членів їх сімей, адреси і телефони, маршрути пересування, розклад ділових зустрічей	Постійно	Комерційна таємниця
8. Інформація з питань управління майном			
8.1	Майновий стан ПУМБ	До прийняття рішення про їх розкриття	Комерційна таємниця
8.2	Реєстр об'єктів нерухомого майна	До прийняття рішення про їх розкриття	Комерційна таємниця