

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи студентів
та виконання самостійної роботи
з дисципліни
«ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ РИБНИЦТВА»
Заочна форма навчання**

Одеса – 2019

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи студентів
та виконання самостійної роботи
з дисципліни
ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ РИБНИЦТВА**

Спеціальність **“Водні біоресурси та аквакультура”**
Заочна форма навчання

“УЗГОДЖЕНО”
У навчально-консультаційному центрі

Одеса -2019

«Економічна діяльність підприємств рибництва». Методичні вказівки, для самостійної роботи студентів та виконання контрольної роботи з дисципліни «Економічна діяльність підприємств рибництва» / Тучковенко О.А., Одеса, ОДЕКУ, 2019. 39 с.

**І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи студентів
та виконання самостійної роботи
з дисципліни
ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ РИБНИЦТВА**

Спеціальність “Водні біоресурси та аквакультура”
Заочна форма навчання

“УЗГОДЖЕНО”
У навчально-консультаційному центрі

Одеса -2019

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	5
1.1 Зміст дисципліни	5
1.2 Перелік навчальної літератури	6
2 ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ	7
3 ПОВЧАННЯ ПО ВИВЧЕННЮ ТЕОРЕТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ	8
4 ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	17
4.1 Варіанти завдань самостійної роботи	18
5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ	38

ПЕРЕДМОВА

Дисципліна «Економічна діяльність підприємств рибництва» відноситься до професійно-практичного циклу рівня ВО бакалавр.

Самостійна робота студентів забезпечується спеціальними методичними розробками і консультативною допомогою викладача.

В результаті вивчення дисципліни «Економічна діяльність підприємств рибництва» студенти повинні знати

- Ключові поняття теорії бухгалтерського обліку;
- Методи і принципи обліку;
- Порядок здійснення бухгалтерських записів за типовими господарськими операціями;
- Калькулювання собівартості продукції аквакультури.
- Роль бухгалтерського обліку в управлінні та контролі;
- Основні відмінності та спільні риси, притаманні різним видам господарського обліку;
- Роль, яку виконують вимірники в обліку;
- Державні органи України які забезпечують керівництво обліком і звітністю;
- Організаційно-технологічні та біотехнічні особливості рибництва;
- Визначення основних об'єктів бухгалтерського обліку;
- Методи бухгалтерського обліку та приклади господарських операцій.

На основі отриманих теоретичних знань студенти повинні вміти:

Практично використовувати нормативну документацію щодо оцінки стану екосистем;

Самостійно складати типові первинні документи з обліку;

Вести бухгалтерський облік типових операцій згідно первинних документів;

Правильно оформлювати групувальні документи;

Правильно оформлювати Регістри аналітичного обліку витрат на виробництво;

Вести документальний облік матеріальних активів підприємства;

Складати калькуляцію собівартості продукції рибництва;

Вести облік робочого часу працівників і нараховувати заробітну плату;

Вести облік доходів і видатків підприємства;

Використовувати результати комп'ютерної обробки облікової інформації в управлінні рибницьким господарством.

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Зміст дисципліни

Навчальна дисципліна «Економічна діяльність підприємств рибництва» відноситься до професійно-практичного циклу підготовки бакалаврів.

Сучасні умови господарювання і господарська діяльність вимагають від фахівців рибоводів не лише знання технології, але і забезпечення прибутковості виробничого процесу. Для ефективної діяльності у рибництві необхідно володіти основними «Стандартами» бухгалтерського обліку. Практика використання водних ресурсів неможливе без урахування всіх складових процесу від встановлення об'єкту господарювання до кінцевої цілі технологічного процесу.

Основне завдання дисципліни є надання студентам цілісної і логічно-послідовної системи знань про сутність, основи теорії, методологію та практику бухгалтерського обліку в рибництві за умов дії ринкового механізму господарювання. Освоєння господарських засобів та процесів, що відбуваються в діяльності рибницьких господарств.

Вивчення навчальної дисципліни базується на знаннях дисциплін фундаментальної та професійної підготовки: розведення риб, іхтіології, аквакультури природних водойм, тощо. Отримані знання з дисципліни «Економічна діяльність підприємств рибництва» будуть використані при подальшому вивченні дисциплін в рамках курсу підготовки бакалаврів: «Менеджмент і маркетинг у рибництві», «Економіка рибогосподарської галузі», та ін.

Загальний обсяг навчального часу, що припадає на вивчення дисципліни визначається затвердженням у встановленому порядку навчальному плані.

Вивчення дисципліни закінчується заліком, під час якого студенти відповідають на запитання, які сформульовані у білетах.

1.2 Перелік навчальної літератури

Основна

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 № 996-ХІУ // Бухгалтерський облік і аудит. – 1999.-№9.-С.3-8
2. Грабова Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: Навчальний посібник/ За ред.. М.В.Кружельного.-6-те вид.-К.:А.С.К., 2001.-272 с
3. Кружельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. - К.:КНЕУ., 2001.-334 с
4. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах: Підручник/ За ред.. проф..М.Ф.Огійчука.-К.:Аграрна освіта, 2001.- 605с.
5. Тучковенко О.А. Бухгалтерський облік у рибництві. Конспект лекцій: - Одеса: ТЕС, 2010-120 с.

Додаткова

1. Методичні рекомендації з планування обліку і калькуляції собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств № 132, затверджені наказом Мінагрополітики від 18.05.01// Бухгалтерія у сільському господарстві.-2001.-№8.- С.21-42.
2. Гарасим П.М., Кізіма А.Я., Забчук В.Д. Фінансовий облік та звітність на підприємствах різних галузей/ За ред.. П.Я.Хомина. - Тернопіль : Астон,2000.-288с.
3. Мормуль Л.О., Пилипенко Ю.В., Подаков Є.С. Бухгалтерський облік у рибництві.- К.: Наукова думка, 2004.- 252 с.
4. Тучковенко О.А. Бухгалтерський облік у рибництві. Методичні вказівки до практичних робіт.- Одеса, ОДЕКУ, 2009. – 34 с.
5. Тучковенко О.А. Бухгалтерський облік у рибництві. Методичні вказівки для самостійної роботи студентів.- Одеса, ОДЕКУ, 2009. – 13 с.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Під час вивчення теоретичного матеріалу дисципліни «Економічна діяльність підприємств рибництва» студент повинен ознайомитись з темами.

Кожна тема потребує вивчення певних розділів теоретичного матеріалу за конспектом лекцій. Питання для самоконтролю повинні допомогти студентам у засвоєнні визначеного матеріалу.

У разі виникнення питань студенти звертаються до викладача на кафедрі або за електронною адресою кафедри Водних біоресурсів та аквакультури Одеського державного екологічного університету biores@odeku.edu.ua.

3 ПОВЧАННЯ ПО ВИВЧЕННЮ ТЕОРЕТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

ТЕМА 1 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК. ОСНОВИ ТЕОРІЇ

Загальна характеристика бухгалтерського обліку. Основні вимірники обліку. Мета і завдання бухгалтерського обліку.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте визначення бухгалтерського обліку. У чому полягає суть бухгалтерського обліку на підприємстві?
2. Які види господарської діяльності існують, у чому полягають їх відмінності і взаємозв'язок?
3. Які вимірники застосовують для обліку?
4. Яка основна мета і завдання бухгалтерського обліку?
5. Які основні вимоги ставлять до обліку?
6. Де і коли застосовують оперативно-технічний облік?
7. Де і коли застосовують статистичний облік?
8. Які функції виконує бухгалтерський облік?
9. Які вимоги ставлять до бухгалтерського обліку?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 1 – 11]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 2 ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку. Господарські процеси і метод бухгалтерського обліку. Поняття про господарські засоби рибогосподарських підприємств, джерела їх утворення та класифікація. Економічне призначення та ознаки господарських активів (засобів). Класифікація господарських активів (засобів) за складом і розміщенням.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте визначення предмета бухгалтерського обліку.
2. Назвіть основні об'єкти бухгалтерського обліку.
3. Дайте визначення методу бухгалтерського обліку. Які його онові ні елементи?
4. Схарактеризуйте методичні прийоми бухгалтерського обліку.
5. За якими ознаками групують підприємства?
6. На які групи поділяють господарські засоби за їх складом і розміщенням?
7. На які групи поділяють джерела утворення господарських засобів?
8. Які джерела утворення (формування) власних засобів існують на рибогосподарських підприємства?
9. Які джерела залучених засобів існують на рибогосподарських підприємствах?
10. На які групи поділяють джерела утворення господарських засобів за економічними ознаками та призначенням?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 12-25, 2 – 4]

Додаткова: [1 – 2]

ТЕМА 3 БУХГАЛТЕРСЬКІ РАХУНКИ І БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерський баланс і його побудова. Бухгалтерські рахунки і їх побудова. Кореспонденція рахунків. Подвійний запис. План рахунків, його побудова та характеристика окремих класів.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте визначення бухгалтерського балансу. Яке його значення?
2. Яку будову має бухгалтерський баланс?
3. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу?
4. Сформулюйте поняття бухгалтерського рахунку. Яке його значення?
5. Яку будову має бухгалтерський рахунок?
6. Які рахунки називають активними, а які - пасивними?
7. У чому полягає суть і значення подвійного запису операцій на рахунках?
8. Що розуміють під кореспонденцією рахунків?
9. Які кореспонденції називають простими, а які - складними?
10. Який порядок визначення залишків на кінець звітного періоду на активних і на пасивних рахунках?
11. Яке призначення синтетичних та аналітичних рахунків?
12. Дайте поняття про План рахунків бухгалтерського обліку?
13. Яку будову має План рахунків бухгалтерського обліку?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 25-34, 2 – 4]

Додаткова: [1 – 2]

ТЕМА 4 ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ТА ДОКУМЕНТУВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ І МАЙНА ПІДПРИЄМСТВА

Документи бухгалтерського обліку на рибогосподарських підприємствах. Класифікація, обіг і зберігання бухгалтерських документів. Проведення і відображення інвентаризації у бухгалтерському обліку.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте визначення бухгалтерського документа.
2. Яке значення документів в управлінні діяльністю підприємства і в бухгалтерському обліку?
3. Які вимоги ставлять до змісту й оформлення документів?
4. Які реквізити документів є обов'язковими?
5. Які вимоги ставляться до складання й оформлення документів?
6. За якими ознаками класифікують документи?
7. Що розуміють під документообігом?
8. Дайте визначення інвентаризації як складової частини(елемента) методу бухгалтерського обліку.
9. Який порядок проведення інвентаризації матеріальних

- цінностей на рибогосподарських підприємствах?
10. Якими документами оформляють результати проведення інвентаризації?

Список літератури:

Основна: [5 – стор.35 -45, 2 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 5 ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, РОЗРАХУНКОВИХ ТА КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ

Облік касових операцій. Облік операцій на рахунках у банках. Облік валютних операцій. Облік розрахунків з покупцями, постачальниками, фінансовими органами та іншими підприємствами. Облік кредитів банків. Облік розрахунків із підзвітними особами. Облік праці та її оплати, облік розрахунків з робітниками та службовцями.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте поняття каси підприємства. Чим регламентується облік касових операцій на підприємствах?
2. Що таке ліміт каси? Хто його встановлює? Чим зумовлене його встановлення?
3. Якими первинними документами оформляють касові операції?
4. Який порядок відкриття поточного рахунку в банку підприємствами?
5. Якими первинними документами оформляють операції на поточному рахунку в банку?
6. Які форми безготівкових розрахунків використовують рибницькі підприємства?
7. Що розуміють під поточними зобов'язаннями підприємства?
8. Якими документами оформляють операції по розрахунках із покупцями, постачальниками та іншими підприємствами?
9. Які види кредитів можуть отримувати підприємства рибництва?
10. Якими документами оформляють розрахунки з підзвітними особами?
11. Як здійснюють розрахунки з робітниками підприємства з оплати праці? В яких документах їх відображають?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 46-70, 1 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 6 ОСНОВНІ ЗАСОБИ РИБНИЦЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ТА ЇХ ОБЛІК

Класифікація основних засобів. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів. Облік вибуття, зношення і ремонту основних засобів. Нематеріальні активи і їх облік.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Дайте поняття основним засобам підприємств рибництва. Чим регламентується їх облік?
2. Які завдання обліку основних засобів?
3. За якими ознаками класифікують основні засоби підприємств?
4. В яких первинних документах відображують рух основних засобів підприємства?
5. Що розуміють під амортизацією основних засобів? Як її відображують в обліку?
6. Що розуміють під нематеріальними активами підприємства?
7. Які нематеріальні активи використовують на підприємствах рибництва? Як їх обліковують? Які методи нарахування амортизації ви знаєте?
8. Якими документами оформляють взяття на облік нематеріальних активів?
9. Якими документами оформлюють вибуття основних засобів підприємства?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 72-88, 1 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 7 ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА КАЛЬКУЛЯЦІЯ СОБІВАРТОСТІ ПРОДУКЦІЇ РИБНИЦТВА

Виробничі затрати у рибогосподарських підприємств та їх класифікація. Облік витрат і калькуляція собівартості продукції рибництва. Відображення операцій щодо обліку виробничих витрат і виходу продукції в регістрах бухгалтерського обліку.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Які види витрат виділяють у діяльності підприємства?

2. За якими ознаками класифікують витрати?
3. Як здійснюється облік витрат у рибництві?
4. Що являє собою поняття калькуляції продукції?
5. Які статті витрат існують у рибництві?
6. Що розуміють під прямими і непрямими витратами?
7. В якому документі відображають зведений облік витрат?
8. На яких рахунках бухгалтерського обліку відображають витрати підприємства?
9. В якому документі відображають облік витрат і виходу продукції рибництва?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 88-100, 1 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 8 ОБЛІК ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ РЕАЛІЗАЦІЇ НА РИБОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВАХ

Документальне оформлення обліку продукції рибництва. Облік штучних кормів і різновікових груп риб на рибогосподарських підприємствах. Синтетичний і аналітичний облік процесу реалізації.

Додаткові питання для самоперевірки

1. Що розуміють під виробничими запасами підприємств рибництва?
2. Як документально оформляють операції з надходження та вибуття продукції рибництва?
3. Як здійснюють облік штучних кормів на рибницьких підприємствах?
4. Якими документами оформляють операції з руху кормів?
5. Які основні завдання обліку різновікових груп риб?
6. В яких первинних документах відображають рух риби?
7. Як відображають в обліку вибуття різних вікових груп риб?
8. Як відображають в обліку надходження риби на підприємства рибництва?
9. В якому документі відображають переведення риби з однієї вікової групи до іншої?
10. Що розуміють під основними та допоміжними виробничими запасами?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 101-112, 1 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ТЕМА 9 БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ І РЕЗУЛЬТАТІВ ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Загальна характеристика доходів. Бухгалтерський облік фінансових результатів.

Додаткові питання для самоперевірки

- 1 Як у бухгалтерському обліку відображається процес реалізації продукції?
- 2 На яких рахунках у бухгалтерському обліку відображають процес реалізації продукції рибництва?
- 3 Яка суть основних понять «прибуток», «витрати», «збиток»?
- 4 На яких рахунках відображаються доходи та витрати підприємства?
- 5 Що собою представляє поняття «Визначення фінансових результатів»?
- 6 Які рахунки кореспондують рахунку 79 "Фінансові результати"?

Список літератури:

Основна: [5 – стор. 113-116, 1 – 4]

Додаткова: [1 – 5]

ПИТАННЯ ДЛЯ САМОПЕРЕВІРКИ
(ПІДГОТОВКА ДО ЗАЛІКУ)

1. Які є методи бухгалтерського обліку на підприємстві?
2. Які види господарської діяльності існують, у чому полягають їх відмінності і взаємозв'язок?
3. Які вимірники застосовують для обліку?
4. Яка основна мета і завдання бухгалтерського обліку?
5. Які основні вимоги ставлять до обліку?
6. Де і коли застосовують оперативно-технічний облік?
7. Де і коли застосовують статистичний облік?
8. Які функції виконує бухгалтерський облік?
9. Дайте визначення предмета бухгалтерського обліку.
10. Назвіть основні об'єкти бухгалтерського обліку.
11. Дайте визначення методу бухгалтерського обліку. Які його основні елементи?
12. Схарактеризуйте методичні прийоми бухгалтерського обліку.
13. За якими ознаками групують підприємства?
14. На які групи поділяють господарські засоби за їх складом і розміщенням?
15. На які групи поділяють джерела утворення господарських засобів?
16. Які джерела утворення (формування) власних засобів існують на рибогосподарських підприємствах?
17. Які джерела залучених засобів існують на рибогосподарських підприємствах?
18. На які групи поділяють джерела утворення господарських засобів за економічними ознаками та призначенням?
19. Дайте визначення бухгалтерського балансу. Яке його значення?
20. Яку будову має бухгалтерський баланс?
21. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу?
22. Сформулюйте поняття бухгалтерського рахунку. Яке його значення?
23. Яку будову має бухгалтерський рахунок?
24. Які рахунки називають активними, а які - пасивними?
25. У чому полягає суть і значення подвійного запису операцій на рахунках?
26. Що розуміють під кореспонденцією рахунків?
27. Які кореспонденції називають простими, а які - складними?
28. Який порядок визначення залишків на кінець звітного періоду на активних і на пасивних рахунках?
29. Яке призначення синтетичних та аналітичних рахунків?
30. Дайте поняття про План рахунків бухгалтерського обліку?

31. Яку будову має План рахунків бухгалтерського обліку?
32. Дайте визначення бухгалтерського документа.
33. Яке значення документів в управлінні діяльністю підприємства і в бухгалтерському обліку?
34. Які вимоги ставлять до змісту й оформлення документів?
35. Які реквізити документів є обов'язковими?
36. Які вимоги ставляться до складання й оформлення документів?
37. За якими ознаками класифікують документи?
38. Що розуміють під документообігом?
39. Дайте визначення інвентаризації як складової частини(елемента) методу бухгалтерського обліку.
40. Який порядок проведення інвентаризації матеріальних цінностей на рибогосподарських підприємствах?
41. Якими документами оформляють результати проведення інвентаризації? Дайте поняття каси підприємства. Чим регламентується облік касових операцій на підприємствах?
42. Що таке ліміт каси? Хто його встановлює? Чим зумовлене його встановлення?
43. Якими первинними документами оформляють касові операції?
44. Який порядок відкриття поточного рахунку в банку підприємствами?
45. Якими первинними документами оформляють операції на поточному рахунку в банку?
46. Які форми безготівкових розрахунків використовують рибницькі підприємства?
47. Що розуміють під поточними зобов'язаннями підприємства?
48. Якими документами оформляють операції по розрахунках із покупцями, постачальниками та іншими підприємствами?
49. Які види кредитів можуть отримувати підприємства рибництва?
50. Якими документами оформляють розрахунки з підзвітними особами?
51. Як здійснюють розрахунки з робітниками підприємства з оплати праці? В яких документах їх відображають?
52. Дайте поняття основним засобам підприємств рибництва. Чим регламентується їх облік?
53. Які завдання обліку основних засобів?
54. За якими ознаками класифікують основні засоби підприємств?
55. В яких первинних документах відображують рух основних засобів підприємства?
56. Що розуміють під амортизацією основних засобів? Як її відображують в обліку?
57. Що розуміють під нематеріальними активами підприємства?
58. Які нематеріальні активи використовують на підприємствах рибництва? Як їх обліковують? Які методи нарахування амортизації ви знаєте?

59. Якими документами оформляють взяття на облік нематеріальних активів?
60. Якими документами оформлюють вибуття основних засобів підприємства?
61. Які види витрат виділяють у діяльності підприємства?
62. За якими ознаками класифікують витрати?
63. Як здійснюється облік витрат у рибництві?
64. Що являє собою поняття калькуляції продукції?
65. Які статті витрат існують у рибництві?
66. Що розуміють під прямими і непрямими витратами?
67. В якому документі відображають зведений облік витрат?
68. На яких рахунках бухгалтерського обліку відображають витрати підприємства?
69. В якому документі відображають облік витрат і виходу продукції рибництва?
70. Що розуміють під виробничими запасами підприємств рибництва?
71. Як документально оформляють операції з надходження та вибуття продукції рибництва?
72. Як здійснюють облік штучних кормів на рибницьких підприємствах?
73. Якими документами оформляють операції з руху кормів?
74. Які основні завдання обліку різновікових груп риб?
75. В яких первинних документах відображають рух риби?
76. Як відображають в обліку вибуття різних вікових груп риб?
77. Як відображають в обліку надходження риби на підприємства рибництва?
78. В якому документі відображають переведення риби з однієї вікової групи до іншої?
79. Що розуміють під основними та допоміжними виробничими запасами?
80. Як у бухгалтерському обліку відображається процес реалізації продукції?
81. На яких рахунках у бухгалтерському обліку відображають процес реалізації продукції рибництва?
82. Яка суть основних понять «прибуток», «витрати», «збиток»?
83. На яких рахунках відображаються доходи та витрати підприємства?
84. Що собою представляє поняття «Визначення фінансових результатів»?
85. Які рахунки кореспондують рахунку 79 "Фінансові результати

4 ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Завдання самостійної роботи навчальної дисципліни «Економічна діяльність підприємств рибництва» мають бути виконані у відповідності до вимог модульно-накопичувальної системи організації навчального процесу дистанційної форми навчання. Виконання завдань є основним поточним засобом контролю діяльності студента з опрацювання і засвоєння теоретичної та практичної частини навчальної дисципліни «Рибальство» у міжсесійний період.

Завдання з самостійної роботи виконується студентом у міжсесійний період (приблизно 9 місяців), тому відповідно **кожні 4 місяці** студент повинен виконувати **по 1 частині** самостійної роботи та відсилати її для перевірки викладачем на електронну адресу **biores@odeku.edu.ua** у такі терміни: частину (відповіді на теоретичні питання) – **до 20 січня;**

- другу частину (відповіді на тестові завдання) – **до 20 травня;**

Тема електронного листа повинна містити прізвище та ініціали студента, курс, спеціальність, номер залікової книжки. Зразок теми листа: Кулаков А.Г. 1 курс, спеціальність, № 2346.

Файли з кожною частиною завдань самостійної роботи повинні мати назву, з якої буде чітко зрозумілий адресат (прізвище студента) та порядковий номер частини самостійної роботи (1,2). Зразок назви файла: 1Кулаков А.Г., 2Кулаков А.Г.

Викладач, в свою чергу, перевіряючи кожну з двох частин завдань самостійної роботи, відсилає на електронну адресу студента рецензію з позитивним відгуком (у разі виконання самостійної роботи за всіма вимогами) чи з зазначеними зауваженнями та рекомендаціями щодо доповнення чи переробці роботи.

У разі **недотримання** студентом **строкових умов** виконання завдань самостійної роботи в електронному варіанті, оцінювання викладачем буде виконуватися за принципом - не більше **50 балів** за СР (навіть при наявності позитивних рецензій на усі 2 частини СР).

Студент виконує той **варіант завдань самостійної роботи**, який відповідає **останній цифрі номера його залікової книжки**. Робота виконується виключно українською мовою та складається з **двох теоретичних питань**, які представляють один з розділів теоретичного змістовного модуля.

Максимальна оцінка за виконання завдань самостійної роботи дорівнює **100 балів**.

Вибір варіанта роботи здійснюється за **останньою цифрою номеру залікової книжки**.

4.1 Варіанти завданьсамостійної роботи

Варіант № 1

Питання

1. Які існують види бухгалтерського обліку на підприємствах рибництва?
2. Що необхідно для успішного ведення бухгалтерського обліку?

Тестовезавдання

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ЦЕ:

- a. упорядкована система збору, вимірювання, реєстрації, обробки і передачі інформації
- b. ведення господарської діяльності підприємства
- c. створення фінансової звітності підприємства

2. МЕТОЮ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА Є:

- a. Отримання прибутку
- b. Задоволення нематеріальних потреб
- c. Створення соціальних і культурних цінностей

3. ДО ОСОБЛИВОСТЕЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИДНОСЯТЬСЯ:

- a. Постійне і неприливне відображення господарських процесів
- b. Оперативність
- c. Швидке отримання інформації

4. НАТУРАЛЬНІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:

- a. Рахунком, мірою, вагою
- b. В одиницях часу
- c. В вартісних одиницях

5. ТРУДОВІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:

- a. В одиницях часу
- b. В вартісних одиницях
- c. Рахунком, мірою, вагою

6. ЗА ДОПОМОГОЮ ТРУДОВИХ ВИМІРНИКІВ РОЗРАХОВУЮТЬ:

- a. Продуктивність праці
- b. Кількість матеріальних цінностей
- c. Загальні показники роботи підприємства

7. ЗА ДОПОМОГОЮ ГРОШОВОГО ВИМІРНИКА:

- a. Розраховують узагальнені показники різних видів майна
- b. Розраховують кількість затраченої праці
- c. Загальні показники роботи підприємства

8. ОСНОВНИМ У БУХОБЛІКУ ЯВЛЯЄТЬСЯ ВИМІРНИК:

- a. Грошовий
- b. Трудовий
- c. Натуральний

9. УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ОТРИМУЮТЬ ЗА ДОПОМОГОЮ ВИМІРНИКІВ

- a. Аналітичних
- b. Натуральних
- c. Грошових

10. ВІДМІННА РИСА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

- a. Швидке отримання інформації
- b. Відсутність спеціальної служби
- c. Використання спеціальних методів збору інформації

11. ОСНОВНИМИ ВИМОГАМИ ДО ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

- a. Оцінка майна у гривні
- b. Виявлення внутрішньогосподарських резервів
- c. Забезпечення фінансової стійкості підприємства

12. В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ БУХОБЛІК ВИКОНУЄ ФУНКЦІЮ:

- a. Контрольну
- b. Планування
- c. Регулювання

13. ОСОБЛИВІСТЮ БУХОБЛІКУ ЯВЛЯЄТЬСЯ ВІДОБРАЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ:

- a. Безперервно
- b. На 1-ше число місяця
- c. На кінець кожного місяця

14. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ВКЛЮЧАЄ ПРОЦЕСИ:

- a. Виробництва
- b. Продажу
- c. Розподілення

15. В ХОДІ ПРОЦЕСУ ВИРОБНИЦТВА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

- a. Створення матеріальних благ
- b. Розподіл готової продукції
- c. Передача продукції від виробника споживачеві

16. АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА Є ЕКОНОМІЧНІ РЕСУРСИ:

- a. Які мають вартісну оцінку
- b. Які приносять дохід
- c. Мають вартісну оцінку і приносять дохід

17. АКТИВИ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯ В ПРОЦЕСІ ВИРОБНИЦТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА :

- a. Засоби у сфері виробництва
- b. Засоби виробництва, оборотні активи
- c. Засоби праці, предмети праці

18. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ВИДАМИ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- a. Рухоме і нерухоме майно
- b. Нематеріальні активи
- c. Поточні активи

19. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА МІСЦЕМ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- a. Активи сфери виробництва і невиробничі активи
- b. Предмети праці
- c. Основні засоби

20. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ЧАСОМ ВИКОРИСТАННЯ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- a. Поточні довгострокові
- b. Предмети праці
- c. Основні засоби

Варіант 2

Питання

1. Що собою являє статистичний облік?
2. Які існують вимірники бухгалтерського обліку?

Тестове завдання

1. ДО ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ ВІДНОСЯТЬСЯ:

- a. Основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові фінансові вклади
- b. Активи невиробничої сфери
- c. Предмети праці

2. НЕЗАВЕРШЕНЕ ВИРОБНИЦТВО – ЦЕ:

- a. Предмети праці, які знаходяться в обробці на робочих місцях
- b. Сировина і матеріали
- c. Готова продукція на складі

3. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ДЖЕРЕЛОМ УТВОРЕННЯ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- a. Власний капітал і прибуток
- b. Власний капітал і зобов'язання
- c. Активи соціального призначення

4. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- a. Інвестований власниками і утворений в процесі господарської діяльності
- b. Довгостроковий
- c. Поточний

5. ДО ОБОРОТНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА ВІДНОСЯТЬСЯ:

- a. Паливо
- b. Готова продукція
- c. Грошові кошти в касі

6. ПРЕДМЕТОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

- a. Відображення стану і використання активів
- b. Кругообіг активів
- c. Контроль за використанням майна і прав підприємства

7. ПІД МЕТОДОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ РОЗУМІЮТЬ:

- a. Сукупність способів і прийомів вивчення бухгалтерського обліку
- b. Послідовність вивчення предмету бух обліку
- c. Відображення стану і використання активів підприємства

8. ДО СПЕЦИФІЧНИХ ЕЛЕМЕНТІВ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВІДНОСЯТЬ:

- a. Подвійний запис
- b. Інвентаризацію
- c. калькуляцію

9. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ ВІДОБРАЖЕННЯ І ЕКОНОМІЧНЕ ГРУПУВАННЯ АКТИВІВ:

- a. В грошовій оцінці за їх видами і джерелами утворення на певну дату
- b. На певну дату в натурально - вартісних показниках
- c. В натурально-речовій формі

10. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ВІДОМІСТЬ ПОКАЗНИКІВ

- a. Синтетичних і момент них
- b. Інтервальних
- c. Аналітичних

11. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ТАБЛИЦЯ, ЯКА СКЛАДАЄТЬСЯ:

- a. Активу і пасиву
- b. Активу і кредиту
- c. Пасиву і кредиту

12. АКТИВ БАЛАНСУ – ЦЕ ГРУПУВАННЯ МАЙНА ЗА:

- a. Видами і розміщенням
- b. Джерелами утворення
- c. Джерелами утворення і призначення

13. ПАСИВ БАЛАНСУ – ЦЕ ГРУПУВАННЯ МАЙНА ЗА:

- a. Джерелами утворення і призначення
- b. Видами і розміщенням
- c. Фондами

14. В ПАСИВІ БАЛАНСУ ЗГРУПОВАНІ:

- a. Джерела
- b. Майно і права
- c. Результати господарської діяльності

15. В АКТИВІ БАЛАНСУ ЗГРУПОВАНІ:

- a. Майно і права
- b. Джерела
- c. Результати господарської діяльності

16. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ І ОСНОВНІ ЗАСОБИ В БАЛАНСІ ОЦІНЮЮТЬ ЗА ВАРТІСТЮ:

- a. Залишковою
- b. Початковою
- c. Відновленою

17. ПЕРШИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- a. $A+Г-Г=П$
- b. $A-Г+П-Г$
- c. $A+Г=П+Г$

18. ДРУГИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- a. $A=П+Г-Г$
- b. $A-Г=П-Г$
- c. $A+Г=П+Г$

19. ТРЕТІЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- a. $A+Г=П+Г$
- b. $A-Г=П-Г$
- c. $A=П+Г-Г$

20. ЧЕТВЕРТИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- a. $A+Г=П+Г$
- b. $A-Г=П-Г$
- c. $A+Г-Г=П$

Варіант 3

Питання

1. Дайте характеристику величині матеріальних активів на підприємстві?
2. Для чого застосовується подвійний запис при веденні бухгалтерського обліку?

Тестове завдання

1. **В АКТИВІ БАЛАНСУ ВІДОБРАЖАЮТЬ:**
 - a. Борги покупців за продукцію
 - b. Уставний капітал
 - c. Резервний капітал
2. **В ПАСИВІ БАЛАНСУ ВІДОБРАЖАЮТЬ:**
 - a. Резерви витрат, які будуть
 - b. Основні засоби
 - c. Нематеріальні активи
3. **СИСТЕМА РАХУНКІВ – ЦЕ СПОСІБ:**
 - a. Економічного групування, поточного відображення і оперативного контролю за активами
 - b. Оперативного контролю за господарськими операціями
 - c. Економічного групування об'єктів бух обліку
4. **РАХУНКИ ПОДІЛЯЮТЬ НА:**
 - a. Активні, пасивні
 - b. Активні
 - c. Аналітичні
5. **АКТИВНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ:**
 - a. Майна і прав
 - b. Результатів господарської діяльності
 - c. Джерел утворення пасивів
6. **КІНЦЕВЕ САЛЬДО ПО АКТИВНИМ РАХУНКАМ ДОРІВНЮЄ 0:**
 - a. Початкове сальдо плюс дебетовий оборот дорівнює кредитовому обороту
 - b. На рахунку на протязі м'яся не було руху
 - c. Оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом
7. **ПАСИВНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ОБЛІКУ:**
 - a. Джерел утворення активів і прав
 - b. Майна
 - c. Результатів господарської діяльності
8. **ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС – СПОСІБ:**
 - a. Відображення господарських операцій
 - b. Групування об'єктів обліку
 - c. Узагальнення даних бухгалтерського обліку
9. **ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЗВ'ЯЗОК МІЖ:**
 - a. Рахунками
 - b. Субрахунками і аналітичними рахунками
 - c. Субрахунками і балансом
10. **КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ – ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК МІЖ:**
 - a. Дебетом одного і кредитом іншого рахунків
 - b. Синтетичними і аналітичними рахунками
 - c. Аналітичними і інвентарними рахунками
11. **БУХГАЛТЕРСЬКА ПРОВІДКА – ЦЕ:**
 - a. Кореспонденція рахунків і суми господарської операції

- b. Сума господарської операції
- c. Кореспонденція рахунків

12. ПРОСТИМ НАЗИВАЮТЬ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ЗАПИС, В ЯКОМУ ОДНОЧАСНО КОРЕСПОНДУЮТЬСЯ:

- a. Один рахунок по дебету і один за кредитом
- b. Два рахунки за дебетом
- c. Два рахунки за кредитом

13. СИНТЕТИЧНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ:

- a. Укрупненого групування і обліку однорідних об'єктів
- b. Детальної характеристики об'єктів обліку
- c. Спосіб групування даних для складання звітності

14. АНАЛІТИЧНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ:

- a. Детальної характеристики об'єктів обліку
- b. Укрупненого групування і обліку однорідних об'єктів
- c. Поточного контролю за господарськими операціями

15. ОСНОВНІ РАХУНКИ ПОДІЛЯЮТЬ НА ГРУПИ:

- a. Інвентарні, фондові, для обліку розрахунків
- b. Збирально-розподільні
- c. Допоміжні

16. РОЗПОДІЛЬЧІ РАХУНКИ ЗА ПЕРІОДАМИ МАЮТЬ САЛЬДО:

- a. Дебетове
- b. Кредитова
- c. Сальдо відсутнє

17. ОЦІНКА – ЦЕ СПОСІБ ВІДОБРАЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЯВИЩ В ВИМІРНИКАХ:

- a. Грошовому
- b. Натуральному
- c. Трудовому

18. ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ФАКТИЧНОЇ СОБІВАРТОСТІ ОБ'ЄКТУ ВИКОРИСТОВУЮТЬ:

- a. Калькуляцію
- b. Оцінку
- c. Документацію

19. КАЛЬКУЛЯЦІЯ – ЦЕ СПОСІБ:

- a. Групування затрат
- b. Узагальнення затрат
- c. Групування затрат і їх узагальнення

20. ПРОЦЕС ВИРОБНИЦТВА – ЦЕ СУКУПНІСТЬ ОПЕРАЦІЙ, ЯКА ПОВ'ЯЗАНА З:

- a. Виробництвом продукції, робіт, послуг
- b. Заготовкою предметів праці і сировини
- c. Реалізацією продукції, робіт, послуг

Варіант 4

Питання

1. Дайте характеристику поняттю кредитування підприємств.
2. Поняття кругообігу активів. Бухгалтерський облік грошових коштів.

Тестове завдання

- 1. 1 ВИТРАТИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАСОБАМИ ПРАЦІ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ:**
 - a. 01 «Основні засоби»
 - b. 10 «Матеріали»
 - c. 20 «Основне виробництво»
- 2. ВИТРАТИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ПРЕДМЕТАМИ ПРАЦІ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ:**
 - a. 10 «Матеріали»
 - b. 01 «Основні засоби»
 - c. 20 «Основне виробництво»
- 3. ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ЗА ЇХ ОДНОРІДНІСТЮ МОЖНА ПОДІЛИТИ:**
 - a. Комплексні і одноелементні
 - b. Прямі і незаплановані
 - c. Напрямі і постійні
- 4. ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ ОБЛІКОВУЮТЬСЯ НА РАХУНКАХ:**
 - a. 20 «Основне виробництво»
 - b. 44 «Витрати на продаж»
 - c. 26 «Загальновиробничі витрати»
- 5. ГОТОВА ПРОДУКЦІЯ – ЦЕ:**
 - a. Випущена з виробництва і передана на склад
 - b. Відвантажена покупцю
 - c. Сплачена покупцем
- 6. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ДОКУМЕНТ – ЦЕ ЛЮБИЙ МАТЕРІАЛЬНИЙ НОСІЙ ІНФОРМАЦІЇ ПРО:**
 - a. Об'єкт бухгалтерського обліку
 - b. Майно підприємства
 - c. Первинний документ
- 7. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ – ЦЕ:**
 - a. Порівняння записів обліку з фактичним наявним майном
 - b. Перевірка стану матеріальних цінностей
 - c. Перевірка наявності грошових коштів
- 8. ВНУТРІШНЬОРІЧНА БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ НАЗИВАЄТЬСЯ:**
 - a. Поточною
 - b. Зведеною
 - c. Первинною
- 9. ДО ВНУТРІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
 - a. Адміністрація підприємства
 - b. Інвестори
 - c. Державні установи
- 10. ДО ЗОВНІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
 - a. Установи банку
 - b. Адміністрація підприємства
 - c. Менеджери підприємства
- 11. НОРМА (СТАНДАРТ) В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ – ЦЕ:**

- a. Сукупність форм звітності
 - b. Інструкції розроблені на підприємстві
 - c. Сукупність первинних документів
- 12. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ ГРУПУЮТЬ ЗА ОЗНАКОЮ:**
- a. Призначення
 - b. Структура
 - c. Внутрішні
- 13. КАСОВІ ОПЕРАЦІЇ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ**
- a. 30 «Каса»
 - b. 45 «Товари відвантажені»
 - c. 43 «Готова продукція»
- 14. ПОКАЗНИК ДОКУМЕНТУ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ ЦЕ:**
- a. Реквізит
 - b. Регістр
 - c. Реєстр
- 15. ДОКУМЕНТ, ЯКІЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ПО ЗАКІНЧЕННЮ ВІДРЯДЖЕННЯ ЦЕ:**
- a. Авансовий звіт
 - b. Реєстр витрат
 - c. Сальдова відомість
- 16. ЧОМУ ДОРІВНЮЄ ДЕБЕТОВИЙ ОБОРОТ НА БЕЗСАЛЬДОВОМУ РАХУНКУ:**
- a. Обороти за кредитом
 - b. Кінцевому сальдо
 - c. Початковому сальдо
- 17. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ ПОДІЛЯЮТЬ НА ГРУПИ:**
- a. Рахунки для обліку засобів розрахунків
 - b. Рахунки для обліку грошових коштів
 - c. Рахунки для обліку предметів обороту
- 18. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ У СФЕРІ ВИРОБНИЦТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА:**
- a. Рахунки для обліку засобів і предметів праці
 - b. Рахунки для обліку грошових коштів і боргових вимог
 - c. Рахунки для обліку основних засобів
- 19. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ У СФЕРІ ОБОРОТУ ПОДІЛЯЮТЬ НА:**
- a. Рахунки для обліку грошових коштів і боргових вимог
 - b. Рахунки для обліку засобів і предметів праці
 - c. Рахунки для обліку основних засобів
- 20. СТАТТЯ БАЛАНСУ ЦЕ:**
- a. Економічно однорідні види джерел
 - b. Економічно однорідні види активів
 - c. Економічно різнорідні види активів

Варіант 5

Питання

1. Дайте характеристику кредиторсько-дебіторській заборгованості.
2. Який існують види активів на підприємстві? Облік Основних засобів підприємства

Тестове завдання

1 КІЛЬКІСТЬ ЖИВИХ ОРГАНІЗМІВ (ЗА ВАГОЮ АБО ОБ'ЄМОМ) В ОДНОМУ КУБІЧНОМУ МЕТРІ НА АБО ПІД ОДНИМ КВАДРАТНИМ МЕТРОМ ПОВЕРХНІ НАЗИВАЄТЬСЯ

- 1 біологічною продукцією
- 2 біологічною продуктивністю
- 3 біологічною біомасою

2 ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ РОСЛИННИХ ОРГАНІЗМІВ НАЗИВАЄТЬСЯ

- 1 вторинним продукуванням органічних речовин
- 2 первинним продукуванням органічних речовин
- 3 первинною продукцією

3 ПРОЦЕС СТВОРЕННЯ РОСЛИННИХ ОРГАНІЗМІВ ТА ЇХ СУКУПНІСТЬ НАЗИВАЄТЬСЯ

- 1 вторинним продукуванням органічних речовин
- 2 первинним продукуванням органічних речовин
- 3 первинною продукцією

4 РАЦІОНАЛЬНА ЕКСПЛУАТАЦІЯ БІОЛОГІЧНИХ РЕСУРСІВ ПОТРЕБУЄ:

- 1 розробки методів прогнозування біологічної продуктивності водойми
- 2 прогнозу можливого вилову біологічних продуктів
- 3 розробки методів прогнозування біологічної продуктивності водойми і прогнозу можливого вилову біологічних продуктів

5 РОЗВИТОК ЖИТТЯ В СВІТОВОМУ ОКЕАНІ ЗНАХОДИТЬСЯ В ПОВНІЙ ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД

- 1 наявності у верхніх шарах води біогенних елементів
- 2 наявності у шарах води кисню
- 3 наявності у верхніх шарах води радіоактивних елементів

6 НА ЯКІ ЗОНИ ПОДІЛЯЮТЬ ОБЛАСТЬ МАТЕРИКОВОЇ МІЛИНИ:

- 1 Прибійна, припливно-відпливна, субліторальна та псевдоабіссальна зони,
- 2 Прибійна, субліторальна та псевдоабіссальна зони,
- 3 Припливно-відпливна, субліторальна та псевдоабіссальна зони,

7 ГЛИБОКОВОДНА ЧАСТИНА ОКЕАНУ ВКЛЮЧАЄ В СЕБЕ:

- 1 материковий схил,
- 2 материковий схил і ложе,
- 3 материкове ложе.

8 ЯКІ ЗОНИ ГЛИБОКОВОДНОЇ ЧАСТИНИ ОКЕАНУ ВИДІЛЯЮТЬ:

- 1 Батіаль і абіссаль,
- 2 Абіссаль і ультраабіссаль
- 3 Батіаль, абіссаль, ультраабіссаль

9 ЗОНА ГЛИБОКОВОДНОЇ ЧАСТИНИ ОКЕАНУ В МЕЖАХ ГЛИБИНИ ВІД 200 ДО 3000 М НАЗИВАЄТЬСЯ:

- 1 Батіаль,
- 2 Абіссаль,

3 Ультраабіссаль.

10 ЗОНА ГЛИБОКОВОДНОЇ ЧАСТИНИ ОКЕАНУ В МЕЖАХ ГЛИБИНИ ВІД 3000 ДО 6000 М НАЗИВАЄТЬСЯ:

1 Батіаль,

2 Абіссаль,

3 Ультраабіссаль.

11 ЗОНА ГЛИБОКОВОДНОЇ ЧАСТИНИ ОКЕАНУ В МЕЖАХ ГЛИБИНИ ВІД 6000 М НАЗИВАЄТЬСЯ:

1 Батіаль,

2 Абіссаль,

3 Ультраабіссаль.

12 СУКУПНІСТЬ ОРГАНІЗМІВ, ЩО МЕШКАЮТЬ У ТОВЩІ ВОДИ І МАЮТЬ СЛАБОРОЗВИНЕНІ ОРГАНИ РУХУ ЦЕ:

1 Планктон

2 Нейстон

3 Нектон

13 ОРГАНІЗМИ, ЩО МЕШКАЮТЬ НА ПОВЕРХНЕВІЙ ПЛІВЦІ ВОДИ ЦЕ:

1 Планктон

2 Нейстон

3 Нектон

14 У МОРЯХ НАЙБІЛЬШ ПРОДУКТИВНІ ОБЛАСТІ ЦЕ:

1 Області материкової мілини,

2 Області літоральної зони,

3 Області субліторальної зони.

15 У ПРІСНОВОДНИХ БАСЕЙНАХ НАЙБІЛЬШ ПРОДУКТИВНІ ОБЛАСТІ ЦЕ:

1 Області материкової мілини,

2 Області літоральної зони,

3 Області субліторальної зони.

16 ВСЕ НАСЕЛЕННЯ ВОДОЙМ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД СПОСОБУ ЖИТТЯ МОЖНА РОЗДІЛИТИ НА ТАКІ ОСНОВНІ ТИПИ:

1 населення товщі води – пелагіалі,

2 населення дна басейну – бенталі,

3 населення товщі води – пелагіалі і дна басейну – бенталі.

17 У НАСЕЛЕННІ ПЕЛАГІАЛІ РОЗРІЗНЯЮТЬ ТАКІ БІОЛОГІЧНІ ГРУПИ:

1 планктон, нектон і нейстон,

2 планктон і нейстон,

3 нектон і нейстон.

18 У НАСЕЛЕННІ БЕНТАЛІ, АБО БЕНТОСІ, ЗАЛЕЖНО ВІД СПОСОБУ ЖИТТЯ РОЗРІЗНЯЮТЬ

1 П'ять біологічних груп

2 Шість біологічних груп

3 Сім біологічних груп

19 ЯКИМИ РЕСУРСАМИ ЗАБЕЗПЕЧУЄ СВІТОВИЙ ОКЕАН ЛЮДСТВО:

1 Харчовими і мінерально-сировинними ресурсами,

2 Хімічними і паливно-енергетичними,

3 Харчовими, хімічними, паливно-енергетичними, мінерально-сировинними ресурсами.

20 ЩО ВІДНОСИТЬСЯ ДО БІОЛОГІЧНИХ РЕСУРСІВ СВІТОВОГО ОКЕАНУ:

1 Риби,

2 Риби та інші гідробіонти,

Варіант 6

Питання

1. Дайте характеристику кормовим міграціям.
2. Які мешканці пелагіалі центральної частини Атлантики найбільш чисельні серед промислових об'єктів?

Тестове завдання

1. **МЕТОЮ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА Є:**
 1. Отримання прибутку
 2. Задоволення нематеріальних потреб
 3. Створення соціальних і культурних цінностей
2. **ДО ОСОБЛИВОСТЕЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИДНОСЯТЬСЯ:**
 - d. Постійне і неприливне відображення господарських процесів
 - e. Оперативність
 - f. Швидке отримання інформації
3. **НАТУРАЛЬНІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:**
 - d. Рахунком, мірою, вагою
 - e. В одиницях часу
 - f. В вартісних одиницях
4. **ТРУДОВІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:**
 - d. В одиницях часу
 - e. В вартісних одиницях
 - f. Рахунком, мірою, вагою
5. **ДО ВНУТРІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
 - d. Адміністрація підприємства
 - e. Інвестори
 - f. Державні установи
6. **ДО ЗОВНІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
 - d. Установи банку
 - e. Адміністрація підприємства
 - f. Менеджери підприємства
7. **НОРМА (СТАНДАРТ) В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ – ЦЕ:**
 - d. Сукупність форм звітності
 - e. Інструкції розроблені на підприємстві
 - f. Сукупність первинних документів
8. **ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ ГРУПУЮТЬ ЗА ОЗНАКОЮ:**
 - d. Призначення
 - e. Структура
 - f. Внутрішні
9. **КАСОВІ ОПЕРАЦІЇ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ**

- d. 30 «Каса»
 - e. 45 «Товари відвантажені»
 - f. 43 «Готова продукція»
- 10. ПОКАЗНИК ДОКУМЕНТУ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ ЦЕ:**
- d. Реквізит
 - e. Регістр
 - f. Реєстр
- 11. ДОКУМЕНТ, ЯКІЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ПО ЗАКІНЧЕННЮ ВІДРЯДЖЕННЯ ЦЕ:**
- d. Авансовий звіт
 - e. Реєстр витрат
 - f. Довідка
- 12. ДО ОБОРОТНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА ВІДНОСЯТЬСЯ:**
- d. Паливо
 - e. Готова продукція
 - f. Грошові кошти в касі
- 13. ПРЕДМЕТОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:**
- d. Відображення стану і використання активів
 - e. Кругообіг активів
 - f. Контроль за використанням майна і прав підприємства
- 14. ПІД МЕТОДОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ РОЗУМІЮТЬ:**
- d. Сукупність способів і прийомів вивчення бухгалтерського обліку
 - e. Послідовність вивчення предмету бух обліку
 - f. Відображення стану і використання активів підприємства
- 15. ДО СПЕЦИФІЧНИХ ЕЛЕМЕНТІВ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВІДНОСЯТЬ:**
- d. Подвійний запис
 - e. Інвентаризацію
 - f. калькуляцію
- 16. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ ВІДОБРАЖЕННЯ І ЕКОНОМІЧНЕ ГРУПУВАННЯ АКТИВІВ:**
- d. В грошовій оцінці за їх видами і джерелами утворення на певну дату
 - e. На певну дату в натурально - вартісних показниках
 - f. В натурально-речовій формі
- 17. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ВІДОМІСТЬ ПОКАЗНИКІВ**
- d. Синтетичних і момент них
 - e. Інтервальних
 - f. Аналітичних
- 18. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ТАБЛИЦЯ, ЯКА СКЛАДАЄТЬСЯ:**
- d. Активу і пасиву
 - e. Активу і кредиту
 - f. Пасиву і кредиту
- 19. АКТИВ БАЛАНСУ – ЦЕ ГРУПУВАННЯ МАЙНА ЗА:**
- d. Видами і розміщенням
 - e. Джерелами утворення
 - f. Джерелами утворення і призначення
- 20. АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА Є ЕКОНОМІЧНІ РЕСУРСИ:**
- d. Які мають вартісну оцінку
 - e. Які приносять дохід

- f. Мають вартісну оцінку і приносять дохід

ВАРІАНТ № 7

Питання

1. Які існують види бухгалтерського обліку на підприємствах рибництва?
2. Що необхідно для успішного ведення бухгалтерського обліку?

Тестовезавдання

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ЦЕ:

- a. упорядкована система збору, вимірювання, реєстрації, обробки і передачі інформації
- b. ведення господарської діяльності підприємства
- c. створення фінансової звітності підприємства

2. МЕТОЮ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА Є:

- d. Отримання прибутку
- e. Задоволення нематеріальних потреб
- f. Створення соціальних і культурних цінностей

3. ДО ОСОБЛИВОСТЕЙ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

ВІДНОСЯТЬСЯ:

- g. Постійне і неприливне відображення господарських процесів
- h. Оперативність
- i. Швидке отримання інформації

4. НАТУРАЛЬНІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:

- g. Рахунком, мірою, вагою
- h. В одиницях часу
- i. В вартісних одиницях

5. ТРУДОВІ ВИМІРНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА:

- g. В одиницях часу
- h. В вартісних одиницях
- i. Рахунком, мірою, вагою

6. ЗА ДОПОМОГОЮ ТРУДОВИХ ВИМІРНИКІВ РОЗРАХОВУЮТЬ:

- d. Продуктивність праці
- e. Кількість матеріальних цінностей
- f. Загальні показники роботи підприємства

7. ЗА ДОПОМОГОЮ ГРОШОВОГО ВИМІРНИКА:

- d. Розраховують узагальнені показники різних видів майна
- e. Розраховують кількість затраченої праці
- f. Загальні показники роботи підприємства

8. ОСНОВНИМ У БУХОБЛІКУ ЯВЛЯЄТЬСЯ ВИМІРНИК:

- d. Грошовий
- e. Трудовий
- f. Натуральний

9. УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ОТРИМУЮТЬ ЗА ДОПОМОГОЮ ВИМІРНИКІВ

- d. Аналітичних

- e. Натуральних
- f. Грошових

10. ВІДМІННА РИСА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

- d. Швидке отримання інформації
- e. Відсутність спеціальної служби
- f. Використання спеціальних методів збору інформації

11. ОСНОВНИМИ ВИМОГАМИ ДО ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

- d. Оцінка майна у гривні
- e. Виявлення внутрішньогосподарських резервів
- f. Забезпечення фінансової стійкості підприємства

12. В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ БУХОБЛІК ВИКОНУЄ ФУНКЦІЮ:

- d. Контрольну
- e. Планування
- f. Регулювання

13. ОСОБЛИВІСТЮ БУХОБЛІКУ ЯВЛЯЄТЬСЯ ВІДОБРАЖЕННЯ ПРОЦЕСІВ:

- d. Безперервно
- e. На 1-ше число місяця
- f. На кінець кожного місяця

14. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА ВКЛЮЧАЄ ПРОЦЕСИ:

- d. Виробництва
- e. Продажу
- f. Розподілення

15. В ХОДІ ПРОЦЕСУ ВИРОБНИЦТВА ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ:

- d. Створення матеріальних благ
- e. Розподіл готової продукції
- f. Передача продукції від виробника споживачеві

16. АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА Є ЕКОНОМІЧНІ РЕСУРСИ:

- g. Які мають вартісну оцінку
- h. Які приносять дохід
- i. Мають вартісну оцінку і приносять дохід

17. АКТИВИ ЗА ПРИЗНАЧЕННЯ В ПРОЦЕСІ ВИРОБНИЦТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА :

- d. Засоби у сфері виробництва
- e. Засоби виробництва, оборотні активи
- f. Засоби праці, предмети праці

18. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ВИДАМИ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Рухоме і нерухоме майно
- e. Нематеріальні активи
- f. Поточні активи

19. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА МІСЦЕМ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Активи сфери виробництва і невиробничі активи
- e. Предмети праці
- f. Основні засоби

20. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ЧАСОМ ВИКОРИСТАННЯ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Поточні довгострокові

- e. Предмети праці
- f. Основні засоби

Варіант 8

Питання

Дайте характеристику поняттю кредитування підприємств.
Поняття кругообігу активів. Бухгалтерський облік грошових коштів.

Тестове завдання

- 1. ВИТРАТИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ЗАСОБАМИ ПРАЦІ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ:**
 - d. 01 «Основні засоби»
 - e. 10 «Матеріали»
 - f. 20 «Основне виробництво»
- 2. ВИТРАТИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ПРЕДМЕТАМИ ПРАЦІ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ:**
 - d. 10 «Матеріали»
 - e. 01 «Основні засоби»
 - f. 20 «Основне виробництво»
- 3. ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ЗА ЇХ ОДНОРІДНІСТЮ МОЖНА ПОДІЛИТИ:**
 - d. Комплексні і одноелементні
 - e. Прямі і незаплановані
 - f. Напрямі і постійні
- 4. ПРЯМІ ВИТРАТИ НА ВИРОБНИЦТВО ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ ОБЛІКОВУЮТЬСЯ НА РАХУНКАХ:**
 - d. 20 «Основне виробництво»
 - e. 44 «Витрати на продаж»
 - f. 26 «Загальновиробничі витрати»
- 5. ГОТОВА ПРОДУКЦІЯ – ЦЕ:**
 - d. Випущена з виробництва і передана на склад
 - e. Відвантажена покупцю
 - f. Сплатена покупцем
- 6. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ДОКУМЕНТ – ЦЕ ЛЮБИЙ МАТЕРІАЛЬНИЙ НОСІЙ ІНФОРМАЦІЇ ПРО:**
 - d. Об'єкт бухгалтерського обліку
 - e. Майно підприємства
 - f. Первинний документ
- 7. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ – ЦЕ:**
 - d. Порівняння записів обліку з фактичним наявним майном
 - e. Перевірка стану матеріальних цінностей
 - f. Перевірка наявності грошових коштів
- 8. ВНУТРІШНЬОРІЧНА БУХГАЛТЕРСЬКА ЗВІТНІСТЬ НАЗИВАЄТЬСЯ:**
 - d. Поточною
 - e. Зведеною
 - f. Первинною
- 9. ДО ВНУТРІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
 - g. Адміністрація підприємства

- h. Інвестори
 - i. Державні установи
- 10. ДО ЗОВНІШНІХ КОРИСТУВАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ НАЛЕЖАТЬ:**
- g. Установи банку
 - h. Адміністрація підприємства
 - i. Менеджери підприємства
- 11. НОРМА (СТАНДАРТ) В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ – ЦЕ:**
- g. Сукупність форм звітності
 - h. Інструкції розроблені на підприємстві
 - i. Сукупність первинних документів
- 12. ПЕРВИННІ ДОКУМЕНТИ ГРУПУЮТЬ ЗА ОЗНАКОЮ:**
- g. Призначення
 - h. Структура
 - i. Внутрішні
- 13. КАСОВІ ОПЕРАЦІЇ ВІДОБРАЖАЮТЬ НА РАХУНКАХ**
- g. 30 «Каса»
 - h. 45 «Товари відвантажені»
 - i. 43 «Готова продукція»
- 14. ПОКАЗНИК ДОКУМЕНТУ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ ЦЕ:**
- g. Реквізит
 - h. Регістр
 - i. Реєстр
- 15. ДОКУМЕНТ, ЯКИЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ПО ЗАКІНЧЕННЮ ВІДРЯДЖЕННЯ ЦЕ:**
- g. Авансовий звіт
 - h. Реєстр витрат
 - i. Сальдова відомість
- 16. ЧОМУ ДОРІВНЮЄ ДЕБЕТОВИЙ ОБОРОТ НА БЕЗСАЛЬДОВОМУ РАХУНКУ:**
- d. Обороту за кредитом
 - e. Кінцевому сальдо
 - f. Початковому сальдо
- 17. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ ПОДІЛЯЮТЬ НА ГРУПИ:**
- d. Рахунки для обліку засобів розрахунків
 - e. Рахунки для обліку грошових коштів
 - f. Рахунки для обліку предметів обороту
- 18. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ У СФЕРІ ВИРОБНИЦТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА:**
- d. Рахунки для обліку засобів і предметів праці
 - e. Рахунки для обліку грошових коштів і боргових вимог
 - f. Рахунки для обліку основних засобів
- 19. РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ АКТИВІВ У СФЕРІ ОБОРОТУ ПОДІЛЯЮТЬ НА:**

- d. Рахунки для обліку грошових коштів і боргових вимог
- e. Рахунки для обліку засобів і предметів праці
- f. Рахунки для обліку основних засобів

20. СТАТТЯ БАЛАНСУ ЦЕ:

- d. Економічно однорідні види джерел
- e. Економічно однорідні види активів
- f. Економічно різнорідні види активів

Варіант 9

Питання

1. Дайте характеристику величині матеріальних активів на підприємстві?
2. Для чого застосовується подвійний запис при веденні бухгалтерського обліку?

Тестове завдання

1. В АКТИВІ БАЛАНСУ ВІДОБРАЖАЮТЬ:

- d. Борги покупців за продукцію
- e. Уставний капітал
- f. Резервний капітал

2. В ПАСИВІ БАЛАНСУ ВІДОБРАЖАЮТЬ:

- d. Резерви витрат, які будуть
- e. Основні засоби
- f. Нематеріальні активи

3. СИСТЕМА РАХУНКІВ – ЦЕ СПОСІБ:

- d. Економічного групування, поточного відображення і оперативного контролю за активами
- e. Оперативного контролю за господарськими операціями
- f. Економічного групування об'єктів бух обліку

4. РАХУНКИ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Активні, пасивні
- e. Активні
- f. Аналітичні

5. АКТИВНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ ОБЛІКУ:

- d. Майна і прав
- e. Результатів господарської діяльності
- f. Джерел утворення пасивів

6. КІНЦЕВЕ САЛЬДО ПО АКТИВНИМ РАХУНКАМ ДОРІВНЮЄ 0:

- d. Початкове сальдо плюс дебетовий оборот дорівнює кредитовому обороту
- e. На рахунку на протязі м'яся не було руху
- f. Оборот за дебетом дорівнює обороту за кредитом

7. ПАСИВНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ОБЛІКУ:

- d. Джерел утворення активів і прав
- e. Майна
- f. Результатів господарської діяльності

8. ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС – СПОСІБ:

- d. Відображення господарських операцій
- e. Групування об'єктів обліку

- f. Узагальнення даних бухгалтерського обліку
- 9. ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЗВ'ЯЗОК МІЖ:**
- d. Рахунками
 - e. Субрахунками і аналітичними рахунками
 - f. Субрахунками і балансом
- 10. КОРЕСПОНДЕНЦІЯ РАХУНКІВ – ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК МІЖ:**
- d. Дебетом одного і кредитом іншого рахунків
 - e. Синтетичними і аналітичними рахунками
 - f. Аналітичними і інвентарними рахунками
- 11. БУХГАЛТЕРСЬКА ПРОВІДКА – ЦЕ:**
- d. Кореспонденція рахунків і суми господарської операції
 - e. Сума господарської операції
 - f. Кореспонденція рахунків
- 12. ПРОСТИМ НАЗИВАЮТЬ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ЗАПИС, В ЯКОМУ ОДНОЧАСНО КОРЕСПОНДУЮТЬСЯ:**
- d. Один рахунок по дебету і один за кредитом
 - e. Два рахунки за дебетом
 - f. Два рахунки за кредитом
- 13. СИНТЕТИЧНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ:**
- d. Укрупненого групування і обліку однорідних об'єктів
 - e. Детальної характеристики об'єктів обліку
 - f. Спосіб групування даних для складання звітності
- 14. АНАЛІТИЧНІ РАХУНКИ – ЦЕ РАХУНКИ ДЛЯ:**
- d. Детальної характеристики об'єктів обліку
 - e. Укрупненого групування і обліку однорідних об'єктів
 - f. Поточного контролю за господарськими операціями
- 15. ОСНОВНІ РАХУНКИ ПОДІЛЯЮТЬ НА ГРУПИ:**
- d. Інвентарні, фондові, для обліку розрахунків
 - e. Збирально-розподільні
 - f. Допоміжні
- 16. РОЗПОДІЛЬЧІ РАХУНКИ ЗА ПЕРІОДАМИ МАЮТЬ САЛЬДО:**
- d. Дебетове
 - e. Кредитова
 - f. Сальдо відсутнє
- 17. ОЦІНКА – ЦЕ СПОСІБ ВІДОБРАЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ЯВИЩ В ВИМІРНИКАХ:**
- d. Грошовому
 - e. Натуральному
 - f. Трудовому
- 18. ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ ФАКТИЧНОЇ СОБІВАРТОСТІ ОБ'ЄКТУ ВИКОРИСТОВУЮТЬ:**
- d. Калькуляцію
 - e. Оцінку
 - f. Документацію
- 19. КАЛЬКУЛЯЦІЯ – ЦЕ СПОСІБ:**
- d. Групування затрат
 - e. Узагальнення затрат
 - f. Групування затрат і їх узагальнення
- 20. ПРОЦЕС ВИРОБНИЦТВА – ЦЕ СУКУПНІСТЬ ОПЕРАЦІЙ, ЯКА ПОВ'ЯЗАНА З:**

- d. Виробництвом продукції, робіт, послуг
- e. Заготовкою предметів праці і сировини
- f. Реалізацією продукції, робіт, послуг

Варіант 10

Питання

1. Дайте характеристику кредиторсько-дебіторській заборгованості.
2. Який існують види активів на підприємстві? Облік Основних засобів підприємства

Тестове завдання

1. ДО ДОВГОСТРОКОВИХ АКТИВІВ ВІДНОСЯТЬСЯ:

- d. Основні засоби, нематеріальні активи, довгострокові фінансові вклади
- e. Активи невиробничої сфери
- f. Предмети праці

2. НЕЗАВЕРШЕНЕ ВИРОБНИЦТВО – ЦЕ:

- d. Предмети праці, які знаходяться в обробці на робочих місцях
- e. Сировина і матеріали
- f. Готова продукція на складі

3. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ДЖЕРЕЛОМ УТВОРЕННЯ ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Власний капітал і прибуток
- e. Власний капітал і зобов'язання
- f. Активи соціального призначення

4. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА ПОДІЛЯЮТЬ НА:

- d. Інвестований власниками і утворений в процесі господарської діяльності
- e. Довгостроковий
- f. Поточний

5. ДО ОБОРОТНИХ ЗАСОБІВ ПІДПРИЄМСТВА ВІДНОСЯТЬСЯ:

- g. Паливо
- h. Готова продукція
- i. Грошові кошти в касі

6. ПРЕДМЕТОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Є:

- g. Відображення стану і використання активів
- h. Кругообіг активів
- i. Контроль за використанням майна і прав підприємства

7. ПІД МЕТОДОМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ РОЗУМЮТЬ:

- g. Сукупність способів і прийомів вивчення бухгалтерського обліку
- h. Послідовність вивчення предмету бух обліку
- i. Відображення стану і використання активів підприємства

8. ДО СПЕЦИФІЧНИХ ЕЛЕМЕНТІВ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВІДНОСЯТЬ:

- g. Подвійний запис
- h. Інвентаризацію
- i. калькуляцію

9. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ УЗАГАЛЬНЕННЯ ВІДОБРАЖЕННЯ І ЕКОНОМІЧНЕ ГРУПУВАННЯ АКТИВІВ:

- g. В грошовій оцінці за їх видами і джерелами утворення на певну дату
- h. На певну дату в натурально - вартісних показниках
- i. В натурально-речовій формі

10. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ВІДОМІСТЬ ПОКАЗНИКІВ

- g. Синтетичних і момент них
- h. Інтервальних
- i. Аналітичних

11. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС – ЦЕ ТАБЛИЦЯ, ЯКА СКЛАДАЄТЬСЯ:

- g. Активу і пасиву
- h. Активу і кредиту
- i. Пасиву і кредиту

12. АКТИВ БАЛАНСУ – ЦЕ ГРУПУВАННЯ МАЙНА ЗА:

- g. Видами і розміщенням
- h. Джерелами утворення
- i. Джерелами утворення і призначення

13. ПАСИВ БАЛАНСУ – ЦЕ ГРУПУВАННЯ МАЙНА ЗА:

- d. Джерелами утворення і призначення
- e. Видами і розміщенням
- f. Фондами

14. В ПАСИВІ БАЛАНСУ ЗГРУПОВАНІ:

- d. Джерела
- e. Майно і права
- f. Результати господарської діяльності

15. В АКТИВІ БАЛАНСУ ЗГРУПОВАНІ:

- d. Майно і права
- e. Джерела
- f. Результати господарської діяльності

16. НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ І ОСНОВНІ ЗАСОБИ В БАЛАНСІ ОЦІНЮЮТЬ ЗА ВАРТІСТЮ:

- d. Залишковою
- e. Початковою
- f. Відновленою

17. ПЕРШИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- d. $A+Г-Г=П$
- e. $A-Г+П-Г$
- f. $A+Г=П+Г$

18. ДРУГИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- d. $A=П+Г-Г$
- e. $A-Г=П-Г$
- f. $A+Г=П+Г$

19. ТРЕТІЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- d. $A+Г=П+Г$
- e. $A-Г=П-Г$
- f. $A=П+Г-Г$

20. ЧЕТВЕРТИЙ ТИП БАЛАНСОВИХ ЗМІН ВІДОБРАЖАЄ РІВНЯННЯ:

- d. $A+Г=П+Г$

- e. А-Г=П-Г
- f. А+Г-Г=П

5 ОРГАНІЗАЦІЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Контроль поточних знань студентів виконується на базі модульно-накопичувальної системи організації навчання. Підсумковим контролем є залік.

Модульно-накопичувальна система оцінки знань студентів включає:

- *Систему оцінювання самостійної роботи студента у міжсесійний період (ОМ).*

Вона передбачає перевірку самостійної роботи, яку студент виконує у міжсесійний період. Кількісна оцінка за роботу визначається з урахуванням терміну надання робіт на перевірку (на протязі семестру, перед початком заліково-екзаменаційної сесії, безпосередньо перед датою контролюючого заходу), обсягу виконання робіт та глибини розкриття наданих питань, а також оформлення робіт.

Максимальний бал, що може одержати студент за завдання з самостійної роботи складає 100 балів.

Зараховані завдання зсамостійної роботи свідчать про те, що студент одержав сумарну оцінку не менше 60 балів, тобто не менше 60% від максимальної суми в 100 балів. Не зарахована самостійна робота свідчить про те, що студент одержав сумарну оцінку меншу за 60 балів, в цьому випадку вона повертається на доробку.

Зараховані завдання зсамостійної роботи є допуском до здачі заліку.

Для оцінки ступеня засвоєння основних положень теоретичних розділів дисципліни передбачається написання письмової контрольної роботи, а для оцінки засвоєння практичної частини – виконання практичних робіт, які охоплюють основні питання практичного розділу дисципліни. Кількісна оцінка за цей вид роботи визначається з урахуванням ритмічності роботи студента на протязі занять, повноти розкриття тем, якості розрахунків, достовірності одержаних висновків, а також результати захисту наданих завдань.

Студент вважається допущеним до заходу підсумкового контролю з навчальної дисципліни, якщо він виконав всі види робіт поточного контролю, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни і набрав за накопичувальною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої за дисципліну та виконав завдання зсамостійної роботи.

- *Кількісну оцінку заходу підсумкового контролю (ОПК).*

Цей захід передбачає оцінювання результатів заліку, який виконується в період заліково-екзаменаційної сесії.

Заліковий білет формується у вигляді тестових завдань закритого типу, тобто формується по всьому переліку питань з навчальної дисципліни і містить 20 запитань. Студент повинен вибрати правильну відповідь з декількох запропонованих відповідей у запитанні.

Загальна залікова оцінка (бал успішності) еквівалентна відсотку правильних відповідей із загального обсягу питань екзаменаційного білету (максимальна кількість балів – 100 балів).

- Систему накопичувальної підсумкової оцінки засвоєння студентами навчальної дисципліни.

Студент пише залікову контрольну роботу, а інтегральна оцінка (В) по дисципліні розраховується за формулою

$$B = 0,75 \times OЗ + 0,25 \times OЗКР,$$

де ОЗ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) за змістовними модулями;

ОЗКР – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) залікової контрольної роботи.

Студент, який не має на початок заліково-екзаменаційної сесії заборгованості по дисципліні отримує якісну оцінку (В – 60 % та більше «зараховано» або В <60% «не зараховано»), якщо має на останній день семестру інтегральну суму балів поточного контролю, достатню (60% та більше) для отримання позитивної оцінки, та не менше 50% від максимально можливої суми балів за залікову контрольну роботу.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
для самостійної роботи студентів
та виконання самостійної роботи
з дисципліни
ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ РИБНИЦТВА

Укладач: Тучковенко О.А

Підписано до друку _____. Формат 60x84 / 16. Папір офсетний.
Друк офсетний. Ум. друк. арк. 9,0
Тираж 50 прим. Зам. №

Надруковано з готового оригінал – макета

Одеський державний екологічний університет
65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15.