

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів
та виконання контрольної роботи
з дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»
для студентів IV курсу заочної форми навчання

ОДЕСА 2015

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів та виконання контрольної роботи з дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень» для студентів IV курсу заочної форми навчання за напрямом «Менеджмент» / Укладач: ст.викладач Єгоращенко І.В.- Одеса: ОДЕКУ, 2015, 19с., укр.мова.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Загальна частина	5
1.1 Мета та задачі дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»	5
1.2 Програма дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень».....	6
1.3 Перелік навчальної літератури.....	6
1.4 Організація поточного та підсумкового контролю знань та вмінь студентів з нормативної навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень».....	7
1.4.1 Система контролю знань та вмінь студентів.....	7
1.4.2 Форми контролю знань та вмінь студентів.....	8
1.4.3 Перелік базових знань та вмінь.....	10
2. Організація самостійної роботи.....	10
2.1 Повчання по вивченню теоретичного матеріалу.....	10
2.2. Варіанти контрольних робіт.....	13
3. Вимоги до написання та оформлення контрольної роботи та організація контролю знань і вмінь студентів	17

Вступ

Мета методичних вказівок – допомогти студентам заочного факультету (напряму підготовки «Менеджмент») у самостійному вивченні та засвоєнні матеріалу дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень» за принципами модульно-кредитної системи організації навчального процесу та надання завдань і рекомендацій щодо виконання міжсесійної контрольної роботи.

Самостійна робота студентів заочної форми навчання складається з:

- опрацювання та засвоєння теоретичного матеріалу визначених тем та розділів дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»;
- засвоєння змісту основних понять та категорій з відповідних тем, що є складовою їх частиною.

В результаті виконання самостійної роботи студенти мають отримати тверді знання в межах розглянутих тем та теоретичних питань, а саме:

- Прийняття управлінських рішень
- Умови і фактори якості управлінських рішень
- Моделі прийняття рішень
- Підходи к прийняттю рішень
- Методи розробки та прийняття управлінських рішень
- Прийоми розробки і вибору управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику
- Основи управління ризиками
- Відповідальність керівників в процесі прийняття рішень
- Соціально-психологічні основи розробки управлінських рішень

У разі виникнення труднощів, питань щодо виконання даної контрольної роботи у міжсесійний період студенти - заочники можуть отримати необхідну консультацію за електронною адресою кафедри менеджменту природоохоронної діяльності: **manager@odeku.edu.ua.**

1. Загальна частина

1.1 Мета та задачі дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»

Методичні вказівки призначені для надання допомоги студентам заочної форми навчання, напрям підготовки «Менеджмент» і дадуть змогу отримати достатній рівень знань і здатність до їх практичного застосування при самостійній роботі студентів з вивчення теоретичного матеріалу з дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень».

Методичні вказівки представлені по окремих темах робочої програми. Вони визначають основні теоретичні положення, якими повинен оволодіти студент.

Вивчення навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень», яка належить до циклу професійної та практичної підготовки базується на знаннях, отриманих з курсів «Теорія економічного аналізу», «Менеджмент», «Теорія організацій» та «Маркетинг» та ін.

Обсяги вивчення окремих розділів та тем, а також заходи поточного контролю та підсумкової атестації визначаються згідно робочої програми навчальної дисципліни.

Мета та зміст: Мета вивчення дисципліни є формування умінь і навичок самостійно розробляти та приймати управлінські рішення, володіння методами та моделями розробки управлінських рішень. Вивчення студентами основних тем навчальної дисципліни дасть змогу: засвоїти ключові поняття та терміни; сформувати управлінське мислення; опанувати інші фундаментальні дисципліни.

В результаті вивчення дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень» студент має засвоїти базові знання та вміння. Він повинен:

знати: форми управлінської діяльності, класифікацію управлінських рішень, етапи процесу прийняття управлінських рішень, методи прийняття управлінських рішень

вміти: оцінювати умови та наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень, володіти методами прийняття стратегічних, тактичних та оперативних рішень в управлінні виробничої діяльності організації, приймати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень та будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі, проводити аналіз операційної діяльності організації та використовувати його результати для підготовки управлінських рішень, використовувати та оцінювати нові ринкові можливості та формулювати бізнес-ідею

володіти: навичками прийняття управлінських рішень.

Важливою складовою комплексу навчальних дисциплін, що формують відповідний рівень професійної майстерності у студентів напряму «Менеджмент» є навчальна дисципліна «Розробка та прийняття управлінських рішень», оскільки в умовах ринкових відносин компетенція спеціаліста визначається його підприємливістю у розв'язанні практичних

завдань та вміння приймати управлінські рішення в різних галузях.

1.2 Програма дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»

Змістовний модуль №1

- Тема 1. Прийняття управлінських рішень
- Тема 2. Умови і фактори якості управлінських рішень
- Тема 3. Моделі прийняття рішень
- Тема 4. Підходи к прийняттю рішень
- Тема 5. Методи розробки та прийняття управлінських рішень

Змістовний модуль 2

- Тема 6. Прийоми розробки і вибору управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику
- Тема 7. Основи управління ризиками
- Тема 8. Відповідальність керівників в процесі прийняття рішень
- Тема 9. Соціально-психологічні основи розробки управлінських рішень

1.3 Перелік навчальної літератури

Основна література

1. Крупник А.С., Линьов К.О. Теорія і практика управлінських рішень: Навч. посіб., _-К.: Видавничий дім «Простір», 2007. -45с. (електронний варіант)
2. Петруня Ю.Є., Говоруха В.Б. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб./ за ред. Ю. Є. Петруні. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 216 с. (електронний варіант)
3. Конспект лекцій «Розробка та прийняття управлінських рішень» (електронний варіант)
4. Савченко В.Л. Технологія підготовки та прийняття управлінських рішень: навчально-методичний посібник. – Донецьк , 2010. - 25 с. (електронний варіант).

Додаткова література

5. Анисимов О.С. Культура принятия решений: диалоговые модели. М., 2012. т.1 и 2.
6. Бирман Л.А. Управленческие решения. М., 2009.

7. Гончаров В.В. Важнейшие понятия и концепции в современном управлении. М., 2011.
8. Дульзон А.А. Разработка управленческих решений: учебник / А.А. Дульзон. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 295 с. (електронний варіант)
9. Пирогова Е.В. Управленческие решения : учебное пособие / Е. В. Пирогова. –Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 176 с. (електронний варіант)

1.4 Організація поточного та підсумкового контролю знань та вмінь студентів з нормативної навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень»

1.4.1 Система контролю знань та вмінь студентів

Визначення рівня набутих студентами знань, вмінь та навичок з дисципліни **«Розробка та прийняття управлінських рішень»** здійснюється за допомогою модульно- кредитної системи організації навчального процесу, що є інструментом активізації навчальної діяльності та стимулювання самостійної роботи студента протягом всього семестру.

Методика модульного контролю з дисципліни **«Розробка та прийняття управлінських рішень»** розроблена у відповідності із Положеннями, що регламентують організацію контролю самостійної роботи та проведення підсумкового контролю знань студентів ОДЕКУ.

Згідно з робочою програмою з дисципліни **«Розробка та прийняття управлінських рішень»** для заочної форми навчання до змістовних модулів відносяться: у теоретичному курсі – окремі розділи (теми лекцій), у практичних заняттях – теми практичних занять.

Формами поточного контролю рівня засвоєння змісту модулів є:

- міжсесійна контрольна робота;
- аудиторна контрольна робота.

Теоретична частина кожного модуля складається з відвідування лекційних занять та наявності відповідного конспекту, виконання теоретичної частини міжсесійної контрольної роботи.

Практична частина кожного модуля складається на підставі аудиторної контрольної роботи, усного опитування на практичних заняттях, виконання практичної частини міжсесійної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться на основі накопиченої(інтегральної)суми балів, отриманих студентом за підсумками поточного контролю та підсумкового семестрового контролю (залік).

Накопичувана підсумкова оцінка (ПО) засвоєння студентом матеріалу навчальної дисципліни **«Розробка та прийняття управлінських рішень»** складається з:

- оцінки за міжсесійну контрольну роботу (ОМ –

оцінка міжсесійна);

- оцінки за усне опитування (**ОЗЕ**– оцінка сесійна);
- оцінювання заходу підсумкового контролю (**ОПК** – залік).

Студент вважається допущеним до підсумкового семестрового контролю, якщо він виконав всі види робіт поточного контролю, що передбачені робочою навчальною програмою дисципліни і набрав за накопичувальною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої за дисципліну.

1.4.2 Форми контролю знань та вмінь студентів

1.4.2.1 Поточний контроль

Поточний контроль складається з:

- **міжсесійної контрольної роботи.**

Вона складається з **2 теоретичних питань**, які представляють кожен з лекційних змістовних модулів навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень» та **ситуаційної задачі**, які покликані визначити ступінь опрацювання студентом практичних змістовних модулів.

Максимальна оцінка за виконання міжсесійної контрольної роботи **дорівнює 40 балам**, зокрема: кожне з теоретичних питань оцінюється у **13 балів**, та за практичне завдання **14 балів** (тобто за контрольну роботу - 40 балів).

Оцінювання відповідей на теоретичні питання контрольної роботи здійснюється за такою шкалою:

- 36-40 балів (відмінно) - бездоганна вичерпна відповідь на всі теоретичні питання та вирішене практичне завдання;
- 30-35 балів (добре) - надані відповіді на всі завдання є правильними, але не є повними;
- 24-29 балів (задовільно) - надані відповіді лише на два теоретичні питання є правильними;
- менш 24 балів (незадовільно) - надані відповіді лише на одне з завдань або відповіді на поставлені питання є помилковими.

Контрольна робота вважається зарахованою, якщо студент отримав за неї не менше ніж 24 балів, тобто 60% від максимально можливої оцінки. Це є підставою для допуску студента до заліку.

Студенти, які не отримали за контрольну роботу мінімально необхідної кількості балів (>60%) для здобуття допуску до заліку повинні по новому опрацювати неповні або помилкові відповіді та представити виправлений варіант контрольної роботи на додаткову перевірку під час заліково-екзаменаційної сесії.

- усного опитування .

Усне опитування оцінюється таким чином (20 балів):

- студент дає правильні та повні відповіді на усі питання викладача, що наведені в кінці кожної теми - 18-20 балів (відмінно);
- студент дає не повну відповідь на питання - 15-17 балів (добре);
- студент відповідає лише на базові питання - 12-14 балів (задовільно);
- студент не може відповісти на базові питання - менше 12 балів (незадовільно).

1.4.2.2 Підсумковий контроль

Накопичена підсумкова оцінка (ПО) засвоєння студентом заочної форми навчання навчальної дисципліни розраховується для дисциплін, що закінчуються **заліком** та **обов'язково включає оцінку залікової контрольної роботи за:**

$$\text{ПО} = 0,75 * [0,5 * (\text{ОЗЕ} + \text{ОМ})] + 0,25 * \text{ОЗКР}$$

де ОЗЕ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) заходів контролю СРС під час проведення аудиторних занять;

ОМ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) заходів контролю СРС у міжсесійний період;

ОЗКР – оцінка залікової контрольної роботи.

Залікова контрольна робота складається з 20 тестових завдань і оцінюється наступним чином:

- 1) за кожну правильну відповідь студент може отримати максимум 5 балів;
- 2) вцілому за контрольну роботу студент може отримати максимум 100 балів.

Одержана накопичена підсумкова оцінка виставляється викладачем у відомість обліку успішності встановленого зразка.

Якщо студент, який на дату контролюючого заходу не має заборгованості по виконанню міжсесійних та сесійних контролюючих заходів, то по дисципліні, яка завершується заліком:

- має інтегральну суму балів з урахуванням результатів залікової контрольної роботи, достатню для отримання позитивної оцінки, то викладач виставляє якісну оцінку у заліково-екзаменаційній відомості, яке видається деканатом заочного факультету;
- має інтегральну суму балів, недостатню для отримання позитивної оцінки (менше 60%), то він має можливість скласти письмовий залік по тестових завданнях, що розроблені на кафедрі за процедурою, яка визначена у «Положенні про проведення підсумкового контролю знань студентів».

1.4.3 Перелік базових знань та вмінь

Базові нормативні знання, які забезпечують задовільну оцінку на підсумковому контролі, є такими:

1. Роль і функції рішень в діяльності менеджера.
2. Місце управлінського рішення в процесі управління.
3. Процес мислення, його принципова схема. Особливості мислення керівника.
4. Класифікація управлінських рішень за джерелами виникнення, способам доведення, суб'єктам прийняття рішень.
5. Форми розробки і реалізації УР.
6. Правила оформлення і складання УР.
7. Основні характеристики якості управлінського рішення.
8. Вимоги, що пред'являються до УР, і умови їх досягнення.
9. Умови і фактори забезпечення якості рішень.
10. Основні концепції, принципи та парадигми розробки та прийняття управлінських рішень.

2. Організація самостійної роботи

2.1 Повчання по вивченню теоретичного матеріалу

Матеріали цього розділу мають забезпечити студентів-заочників основними орієнтирами та рекомендаціями щодо опанування теоретичної частини навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень».

До кожної навчальної теми надається перелік основних теоретичних питань, понять та термінів, засвоєння яких має гарантувати успішне засвоєння відповідного навчального матеріалу, а питання для самоперевірки дають орієнтовне уявлення щодо змісту теоретичних питань.

2.1.1.1 При вивченні теми №1 «Прийняття управлінських рішень» навчальної дисципліни «Розробка та прийняття управлінських рішень» необхідно розглянути наступні питання: природа та сутність управлінських рішень, класифікація управлінських рішень, процес прийняття управлінських рішень, основні етапи процесу управлінських рішень.

Мета теми: визначити важливість управлінських рішень. Об'єкти та суб'єкти управлінських рішень. Правила прийняття управлінських рішень, визначити роль економічних та управлінських знань у формуванні майбутніх фахівців.

Питання для самоперевірки:

1. *Природа та сутність управлінського рішення?*

2. *Класифікація управлінських рішень.*

Література: (2, стор.8-20; 3, стор.4-11; 9. стор.9-14)

2.1.1.2 При вивченні теми № 2 «Умови і фактори якості управлінських рішень» необхідно розглянути наступні питання: якість управлінських рішень, фактори які впливають на управлінські рішення.

Мета теми: визначити важливість управлінських рішень. Об'єкти та суб'єкти управлінських рішень. Правила прийняття управлінських рішень.

Питання для самоперевірки:

1. *Що означає якість управлінського рішення?*

2. *Опишіть основні умови якості управлінських рішень.*

3. *Назвіть основні фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень*

Література: (3, стор.11-16)

2.1.1.3 При вивченні теми №3 «Моделі прийняття рішень» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: Класична модель. Адміністративна модель. Політична модель.

Мета теми: Вміти відрізнати моделі прийняття управлінських рішень, та швидко приймати рішення в умовах невизначеності.

Питання для самоперевірки:

1. *У чому різниця між класичною моделлю прийняття рішень та адміністративної моделлю?*

2. *Наведіть приклад класичної моделі прийняття управлінських рішень.*

3. *Опишіть політичну модель прийняття рішень.*

Література: (2, стор.46-59; 3, стор.17-21, 9.стор.20-30)

2.1.1.4 При вивченні теми № 4 «Підходи к прийняттю рішень» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: основні підходи к прийняттю рішень. Сучасні підходи к прийняттю рішень.

Мета теми: вміти відрізнати підходи до прийняття управлінських рішень. Охарактеризувати демократичний підхід к прийняттю управлінських рішень. Охарактеризувати дорадчий підхід к прийняттю управлінських рішень. Сутність сучасного підходу к прийняттю рішень

Питання для самоперевірки:

1. *У чому відмінність централізованого від децентралізованого підхода до прийняття управлінських рішень?*

2. *Охарактеризуйте демократичний і дорадчий підходи до прийняття*

управлінських рішень.

3. *У чому суть сучасного підходу до управління п'ять «чому?»*

Література: (3, стор.21-26; 9, стор.17-30)

2.1.1.5. При вивченні теми №5 «**Методи розробки та прийняття управлінських рішень**» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: методи що приймаються на етапі діагностики проблеми і формулюванні критеріїв і обмежень. Методи, що приймаються на етапі визначення альтернатив. Методи, застосовувані на етапі оцінки альтернатив. Методи, використовувані на стадії вибору, реалізації рішення та оцінки результату

Мета теми: вміти відрізнити та використовувати методи розробки та прийняття управлінських рішень.

Питання для самоперевірки:

1. *Назвіть методи, що приймаються на етапі діагностики проблеми і формулювання критеріїв і обмежень.*
2. *Охарактеризуйте метод «колективного блокнота».*
3. *Перелічіть колективні методи прийняття управлінських рішень.*
4. *Охарактеризуйте фактори зовнішнього середовища прямого впливу.*
5. *Назвіть основні методи на етапі вибору, реалізації рішення та оцінки результату.*

Література: (2, стор. 34-43; 3, стор.26-34; 9, стор.90-111)

2.1.1.5 При вивченні теми №6 «**Прийоми розробки і вибору управлінських рішень в умовах невизначеності і ризику**» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: умови невизначеності і ризику. Критерії оцінки рішення
Поняття і сутність ризику.

Мета теми: визначити умови в яких менеджери організацій приймають рішення. Інструменти економічного впливу. Фактори ризику. Соціально-психологічні методи управління.

Питання для самоперевірки:

1. *Охарактеризуйте умови, в яких менеджери організації приймають рішення.*
2. *Опишіть інструменти економічного впливу.*
3. *Назвіть фактори ризику.*
4. *Охарактеризуйте соціально-психологічні методи управління.*

Література: (3, стор.34-41)

2.1.1.5 При вивченні теми №7 «**Основи управління ризиками**» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: класифікація ризиків, методичні основи управління ризиками, методи зниження ризиків

Мета теми: відрізнити види ризиків. Принципи організації управління ризиками. Методи зниження ризиками.

Питання для самоперевірки:

1. Перелічіть основні види ризиків.
2. У чому суть економічного ризику?
3. Назвіть принципи організації управління ризиками.
4. Перерахуйте фактори мікросередовища.
5. Розкрийте суть методу диверсифікації ризиків.
6. У чому полягає метод компенсації ризиків?
7. Розкрийте суть хеджування ризиків.

Література: (3, стор.41-54; 9, стор. 112-131)

2.1.1.5 При вивченні теми №8 «**Відповідальність керівників в процесі прийняття рішень**» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: сутність відповідальності керівників. Види відповідальності керівників.

Мета теми: визначення поняття відповідальність. Професійна відповідальність. Матеріальна та соціальна відповідальність.

Питання для самоперевірки:

1. Дайте визначення поняттю відповідальність.
2. У чому суть професійної відповідальності керівників?
3. Охарактеризуйте матеріальну відповідальність.
4. Охарактеризуйте соціальну відповідальність.

Література: (8, стор.237-285; 3, стор.54-60; 9, стор.41-58)

2.1.1.5 При вивченні теми №9 «**Соціально-психологічні основи розробки управлінських рішень**» слід звернути увагу на розгляд наступних питань: роль людського фактора в процесі розробки управлінських рішень. Соціально- психологічні методи розробки управлінських рішень

Мета теми: використовувати соціально-психологічні методи прийняття управлінських рішень.

Питання для самоперевірки:

1. У чому полягає суть теоретико-ігрового методу прийняття УР?
2. Охарактеризуйте евристичний метод прийняття УР.
3. У чому суть механізму інтуїції при прийнятті УР?

Література: (2, стор.23-31; 3, стор.61-73;)

2.2. Варіанти контрольних робіт

Варіант 1

1. Що означає якість управлінського рішення?
2. Дайте визначення поняттю „управлінське рішення“.
3. Ситуація

Ви - головний менеджер на великій фірмі з виробництва всесвітньо відомою сигарет. У фірми є численні фабрики по всьому світу. Вона досягла великого обсягу продажів. З'явилася можливість відкрити ще одну фабрику в одній з країн СНД, і від вас залежить рішення - підписати новий контракт чи ні. З одного боку, будівництво даної фабрики забезпечить новими робочими місцями цей регіон, тим самим вирішиться актуальна проблема безробіття; з іншого - це принесе великий дохід вашій фірмі. Однак ви, займаючись виробництвом і продажем великих партій цигарок, досі не були переконані в тому, що куріння викликає рак. Нещодавно вам до рук потрапив звіт про дослідження, в якому була встановлена прямий зв'язок між курінням і онкологічними захворюваннями. Яке буде ваше рішення?

Підпишіть ви новий контракт чи ні? Чому?

Варіант 2

1. Опишіть основні умови якості управлінських рішень. Назвіть основні фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень
2. У чому відмінність централізованого від децентралізованого підходу до прийняття управлінських рішень?
3. Ситуація

Ви - менеджер з маркетингу на фірмі, що випускає побутову техніку. Фірма за допомогою дорогих досліджень спробувала удосконалити один з товарів, що випускаються, а саме - пилосос. Пилосос раніше не іонізує повітря, хоча саме до цього результату намагалися прийти в результаті досліджень. Тому новий тип пилососа не став по-справжньому вдосконаленою новинкою. Ви знаєте, що поява напису «Удосконалена новинка» на упаковці й у рекламі засобів масової інформації підвищить значно збут такого товару.

Яке рішення ви прийміть? Зробіть такий напис чи ні? Чому?

Варіант 3

1. Що означає якість управлінського рішення?. Опишіть основні умови якості управлінських рішень.
2. Назвіть методи, що приймаються на етапі діагностики проблеми і формулювання критеріїв і обмежень.

3. Ситуація

Ви - менеджер на фірмі, що виробляє програмні продукти для ПЕОМ. На одній з презентацій ви знайомитеся з молодою пані (молодою людиною), яка (ий) нещодавно була (був) керуючої (їм) на фірмі- конкуренті. З якоїсь причини вона (він) була (був) звільнена (ен) і, тепер тримає образу на цю фірму. Ви можете почати доглядати або, навпаки, прийняти залицяння. Або можете взяти її (його) на роботу. В іншому випадку, можете просто пообіцяти взяти її (його) на роботу. Образа така сильна, що вона (він) із задоволенням розповість про всі плани конкурента.

Чи підете ви на той чи інший крок? Чому?

Варіант 4

1. Назвіть основні фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень

2. У чому різниця між класичною моделлю прийняття рішень та адміністративної моделлю?

3. Ситуація. Ви – менеджер з великої компанії з продажу автомобілів. Компанія має широку мережу дилерів. Нещодавно в одного з них, що працює на важній збутової території, почалися негаразди в сім'ї. Справа йде до розлучення, але дилер намагається призупинити і змінити рішення, прийняте його дружиною. В недалекому минулому це був один з найдосвідченіших і результативних продавців вашої фірми і мав торгіву привілей. Чи вдасться йому зберегти сім'ю, як скоро увійде в норму його сімейне життя? Зараз же велика кількість продажів втрачається. Ви як менеджер маєте юридичну можливість ліквідувати видану цього дилера торгіву привілей і замінити його.

Як ви вчините? Чому?

Варіант 5

1. Наведить приклад класичної моделі прийняття управлінських рішень.

2. Охарактеризуйте метод «колективного блокнота».

3. Ситуація

Ви - менеджер з виробництва на фірмі, що випускає холодильники. Нещодавно ви дізналися, що конкуруюча фірма надала своїм холодильникам властивість, якого в ваших холодильниках немає, але яке зробить великий вплив на збут. Наприклад, в холодильниках «No Frost» тепер можна зберегати продукти не тільки у вакуумній упаковці, але і в звичайному, не боячись їх всихання або псування. На щорічній спеціалізованій виставці фірми-конкурента буде офіс для гостей, і на одному з прийомів для своїх дилерів глава фірми розповість їм про це новий властивості холодильника і про те, яким чином це було досягнуто. Ви можете послати свого співробітника на цей прийом під виглядом нового дилера, щоб дізнатися про нововведення.

Чи підете ви на такий крок? Чому?

Варіант 6

1. У чому суть сучасного підходу до управління п'ять «чому?»
2. Перелічіть колективні методи прийняття управлінських рішень.
3. Ситуація

Ви - головний менеджер відомої фірми, і щосили намагаєтеся добитися укладення вигідного контракту на більшу суму продажів з однією компанією. У ході переговорів дізнаєтеся, що представник покупця підшукує собі більш вигідну роботу. У вас немає бажання брати його до себе на роботу, але якщо ви натякнете йому про цю можливість, він швидше за все передасть замовлення саме вам.

Як ви вчините? Чому?

Варіант 7

1. Опишіть політичну модель прийняття рішень.
2. Охарактеризуйте демократичний і дорадчий підходи до прийняття управлінських рішень.
3. Ситуація

Ви - менеджер з маркетингу і хочете зробити вибіркове опитування споживачів про їх реакція на товар конкурента. Для цього ви повинні провести опитування нібито від імені неіснуючого «Інституту маркетингу і кон'юнктури ринку».

Зробіть ви таке опитування? Чому?

Варіант 8.

1. Назвіть основні методи на етапі вибору, реалізації рішення та оцінки результату.
2. Охарактеризуйте умови, в яких менеджери організації приймають рішення.

3. Ситуація

Ви - менеджер з персоналу. У вашу фірму прийшла молода здібна жінка, яка бажає стати торговим агентом. Рівень кваліфікації значно вище, ніж у претендентів-чоловіків на цю посаду. Але прийом її на роботу неминуче викличе негативну реакцію з боку ряду ваших торгових агентів, серед яких жінок немає, а також може роздосадувати деяких важливих клієнтів фірми. Візьмете ви цю жінку на роботу чи ні? Чому?

Варіант 9.

1. Методи прийняття управлінських рішень
2. Моделі прийняття управлінських рішень
3. Ситуація

Ви –менеджер туристичної фірми. До вас прийшла жінка, яка бажає відпочити десь на півдні за кордоном. У вас є гарячий тур на Мертве озеро в Ізраїль. У жінки явні проблеми з тиском, задишка. Ви знаєте, що гіпертонікам на Мертве море їхати протипоказано

Як ви вчините? Чому?

Варіант 10

1. Охарактеризуйте фактори зовнішнього середовища прямого впливу.
2. Опишіть інструменти економічного впливу.
3. Ситуація

Ви - менеджер фірми, що випускає засоби по догляду за волоссям. Фірма приступила до випуску нового шампуню, що перешкоджає утворенню лупи та ефективного навіть при разовому застосуванні. Проте фахівець з маркетингу вашої фірми рекомендує в інструкції на етикетці вказати, що шампунь слід застосовувати двічі при кожному митті голови. Додаткового ефекту споживач не отримає, але шампунь буде витрачатися в два рази швидше, і, отже, збільшиться обсяг продажів.

Що ви зробите? Чому?

3. Вимоги до написання та оформлення контрольної роботи та організація контролю знань і вмінь студентів.

У відповідності з вимогами навчального плану студенти заочної форми навчання повинні виконати одну письмову контрольну роботу та скласти залік з дисципліни “ **Розробка та прийняття управлінських рішень** ”. Підготовка до складання заліку полягає у вивченні матеріалів згідно з тематикою, що викладена у робочих програмах.

Виконання контрольної роботи є одним із заключних етапів вивчення курсу для заочної форми навчання. Її підготовка сприяє поглибленню та закріпленню теоретичних знань, одержаних слухачами при самостійному

вивченні окремих розділів дисципліни, набутті навичок самостійної роботи над учбовим матеріалом.

Контрольна робота повинна висвітлити вміння студентів коротко і точно відповідати на поставлені питання, підбирати і використовувати для відповідей необхідний матеріал. При цьому студенту необхідно врахувати, що механічно переписані тексти з літературних джерел: монографій, учбових посібників та інше не будуть зараховані, якщо вони будуть надані без логічної послідовності, повного висвітлення питання.

Перед виконанням контрольної роботи студент зобов'язаний вивчити рекомендовану літературу з дисципліни, зібрати, проаналізувати та узагальнити практичний матеріал. Крім того слід використовувати нормативні та інструктивні матеріали, статті періодичного друку, які висвітлюють вітчизняний та зарубіжний досвід з питань менеджменту.

Із списку рекомендованої літератури, що приведений в методичних вказівках, в контрольній роботі наводяться тільки ті, які використовуються або свої.

Загальний обсяг роботи 15 - 20 друкованих сторінок. В роботі слід зазначити номери питань. Відповіді на завдання повинні бути повні і обґрунтовані. В кінці роботи студент зобов'язаний, вирішити задачі, зробити висновки та навести перелік використаної літератури з зазначенням автора, повного найменування книги (посібника, брошури, статті тощо), міста, видавництва, року видання.

Контрольна робота виконується в строки, встановлені навчальним графіком та подається на перевірку до початку заліково-екзаменаційної сесії відповідного семестру.

Оформлення контрольної роботи

Контрольна робота має бути стилістично, граматично та технічно оформлена. Композиція роботи складається у наступній послідовності:

- титульний аркуш;
- зміст;
- основна частина;
- список літератури.
- ситуаційна задача

Контрольна робота відкривається титульним аркушем, на якому вказані назва вузу та кафедри; тема контрольної роботи; прізвище, ім'я та по батькові автора, домашню адресу, рік написання роботи та інші відомості, які ідентифікують контрольну роботу.

Після титульного аркуша вміщується сторінка змісту, яка подається до початку контрольної роботи з найменуваннями та номерами початкових сторінок усіх складових контрольної роботи.

Текст контрольної роботи друкують на аркушах з одного боку білого паперу формату А4 (210x297 мм) на комп'ютері через 1,5 інтервали, або може бути написаним від руки чорнилом (до тридцяти рядків на сторінці).

Текст контрольної роботи друкують, залишаючи поля таких розмірів: лівий – не менше 25 мм, правий – не менше 10 мм, верхній та нижній – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, стрічка – чорного кольору середньої жирності. Висота шрифту 1,8 мм (14 комп'ютерний).

Нумерацію сторінок контрольної роботи подають арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, не проставляючи його номера. Наступні сторінки нумерують у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці. Контрольна робота завершується останньою сторінкою – списком літератури. Список використаної літератури має суцільну нумерацію.

На титульному аркуші обов'язково вказати № варіанту контрольної роботи.

Варіант контрольної роботи вибирати відповідно останньої цифри № залікової книжки. Наприклад, № залікової книжки 05186 – варіант № 6.

Питання та задачу обов'язково переписати у зошит або надрукувати.

Список літератури повинен відповідати вимогам стандартів.

Контрольна робота яка не відповідає вимогам оцінюється „незадовільно”.