

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджменту
природоохоронної діяльності

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до написання контрольної роботи з курсу

«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»

для студентів заочної форми навчання

Укладач - доцент Улибіна В.О.

Одеса 2013 р.

ПЕРЕДМОВА

Заняття з курсу «Психологія управління» присвячені освоєнню психологічних закономірностей управлінської діяльності. Основне завдання психології управління — аналіз психологічних умов і особливостей управлінської діяльності з метою підвищення ефективності і якості роботи в системі управління.

В цілому, можна сказати, що система заочної освіти орієнтована на людей, які вже вибрали напрям своїй професійній діяльності. Як правило, такі люди самостійно формулюють свої освітні потреби в рамках планування своєї кар'єри. У таких випадках питання мотивації в навчанні визначається необхідністю професійного і кар'єрного зростання. При цьому до студента-заочника пред'являються особливі вимоги - самодисципліна, відчуття відповідальності, здібність до інтенсивної самостійної роботи.

Разом з тим, заочники мають і серйозну перевагу перед студентами денної форми навчання. Працюючи за фахом, вони володіють професійними знаннями, складовими серйозний заділ для виконання майбутніх курсових і дипломних проектів на високому рівні. Як правило, такі студенти проходять виробничу і переддипломну практику на своєму робочому місці і мають унікальну можливість застосування отриманих університетських знань в реальній діяльності.

Тому мета курсу:

- дати майбутньому керівникові, менеджеріві основи знань по психології особистості й діяльності;
- одержати навички управлінської комунікації, психомоторної діяльності в умовах взаємодії керівника з підлеглими;
- освоїти методи предовращення конфліктних ситуацій;

- ознайомити студентів із професійними та особистісними якостями менеджера-психолога, володіння якими забезпечує успішність його професійної діяльності.

Контрольна робота відображає підсумки роботи студента над дисципліною «Психологія управління».

1. Основні вимоги до виконання контрольної роботи.

Контрольна робота складається з теоретичних питань та тестів.

Контрольна робота повинна мати титульну сторінку, на якій відображені відомості про студента .

Контрольна робота виконується російською чи українською мовою.

Зміст контрольної роботи повинен включати :

- номер варіанту та план роботи;
- відповіді на теоретичні питання;
- розв'язання тестових завдань ;
- список літератури, яка була використана під час виконання контрольної роботи.

Обсяг роботи повинен складати від 15 до 20 сторінок шкільного зошиту, чи 10-12стор. друкованого (14шрифт через 1,5інт) Матеріали треба викладати чітким, розбірним почерком через клітинку, залишаючи поля для позначок та зауважень рецензента. На початку кожної відповіді необхідно дати постановку питання відповідно плану роботи.

Роботу завершує особистий підпис студента та дата виконання роботи.

Під час виконання роботи студент може звертатися за консультаціями до кафедри менеджменту природоохоронної діяльності (корп.2, кімн.№314)

2. Порядок виконання контрольної роботи.

Студент виконує контрольну роботу за варіантом, номер якого співпадає з останньою цифрою номера залікової книжки.

Робота, яка виконана не за своїм варіантом, перевірці не підлягає та повертається на повторне виконання.

Результатом перевірки роботи є її допуск до співбесіди, чи повернення на допрацювання з урахуванням зауважень перевіряючого.

Робота допускається до співбесіди за умови, що сумарний рейтинг складає не менше 60 балів.

Рейтинг теоретичних питань – 60 балів.

Рейтинг тестів – 40 балів (4бали за 1тест)

3. В А Р І А Н Т И К О Н Т Р О Л ь Н О Ї Р О Б О Т И.

Варіант1

ТЕМА: ПСИХОЛОГІЯ ОСОБИ МЕНЕДЖЕРА

- 1.Поняття особи менеджера
- 2.Інстинкти і потреби
- 3.Управлінська майстерність

ТЕСТИ

1.Какие методы направлены на создание благоприятных условий для трудовой деятельности работников:

- а)Организационно-производственные
- б)Административные
 - в)Социально-психологические
 - г)Социально-экономические
 - д)Правовые

2.Отметьте, что не входит в четыре группы мотивов в соответствии с типологией К.Б. Мадсена:

- а)органические
- б)деятельные
- в)эмоциональные

г) производственные

д) социальные

3. В коллективные договоры включаются:

а) система льгот

б) взаимные обязательства работодателя и работников по различным вопросам условий труда

в) вопросы о формах, системах и размерах оплаты труда, денежных вознаграждениях, пособиях, компенсациях, доплатах

г) вопросы о механизме регулирования оплаты труда исходя из роста цен, уровня инфляции

4. Какой из элементов оплаты труда практически не зависит от эффективности труда?

а) дополнительные выплаты

б) бонусы

в) базовые ставки

г) льготы

5. Отметьте потребности, высокая степень которых делает людей, обладающих ими, наиболее ценным резервом организации:

а) физиологические

б) в самоуважении

в) в безопасности

г) в самоактуализации

д) в принадлежности к группе.

6. Для какого типа социализации характерна передача норм через закрепленные в документах схемы подчинения, способы поведения и реагирования?

- а) Либеральная
- б) Личностная
- в) Функциональная
- г) Проектная
- д) Авторитарная

7. Какой вид управления предполагает, что руководитель способен заранее предугадать возможные в будущем трудности, разработать и осуществить заблаговременно план необходимых действий по решению проблемы?

- а) Социальное управление
- б) Государственное управление
- в) Управление по отклонениям
- г) Муниципальное управление
- д) Рефлексивное управление

8. Какие из перечисленных ниже действий менеджера относятся к слабому умению руководить? *

- а) Отдает четкие указания
- б) Максимально делегирует полномочия
- в) Развивает добрые отношения с окружающими
- г) Не защищает свою группу
- д) Оставляет работу подчиненных на самотек

9. Какая из перечисленных групп складывается сама по себе, исходя из потребностей общества или членов группы?

- а) Реальная
- б) Диффузная
- в) Условная номинальная

г) Естественная

д) Лабораторная

10.Обучение новым функциям, выработка определенных позиций, стиля поведения и общения –

это процесс:

а)Принятия позиции

б) Выбор стиля общения

в)Выбора стиля поведения

г) Принятия роли

д) Исполнение роли

Варіант 2

ТЕМА : УПРАВЛІННЯ ГРУПОЮ І КОЛЕКТИВОМ

1. Ознаки колективу в організації ..
2. Управління соціально-психологічним кліматом..
3. Психологічні типи співробітників

Тести

1. Отсутствие специализированной профессиональной подготовки и соответствующей профессиональной квалификации является характерной чертой:

- а) Государственного управления
- б) Управления
- в) Управления персоналом
- г) Муниципального управления
- д) Управления человеческими отношениями

2. Позволяет ли профессиональный труд удовлетворять социальные потребности?

- а) нет
- б) да

3. Что наиболее важно для формирования сплоченного коллектива?

- а) Однородность по полу и возрасту.
- б) Ценностно-ориентационное единство.
- в) Однородность по национальному и социальному признаку.
- г) Однородность по стажу и квалификации.

4. Влияет ли численность коллектива на степень его сплоченности?

- а) Влияет.
- б) Не влияет
- в) Влияет только в молодежных коллективах.
- г) Влияет только в женских коллективах.

5. Чем выше статус официального руководителя в группе, тем коллектив

- а) сплоченнее;
- б) имеет больше неформальных групп;
- в) менее продуктивно работает;
- г) более подвержен конфликтам.

6. Влияют ли друг на друга формальная и неформальная структуры коллектива?

- а) Влияют.
- б) Не влияют.
- в) Иногда влияют в смешанных коллективах.
- г) Иногда влияют во вновь созданных коллективах.

7. Какие по численности коллективы являются наиболее сплоченными?

- а) Не более 5-10 человек.
- б) 15-20 человек.
- в) Более 20 человек.
- г) 10-15 человек.

8. Сколько неформальных лидеров может быть в одном производственном коллективе?

- а) Только один.
- б) Несколько в любых коллективах.

- в) Несколько в женских коллективах.
- г) Несколько в молодежных коллективах.

9. Следует ли понимать развитие способностей как количественный прирост природных задатков?

- а) нет
- б) да

10. Неформальных лидеров какого типа не бывает в производственных коллективах?

- а) Лидер – манипулятор.
- б) Лидер – эрудит
- в) Лидер – инициатор.
- г) Лидер – генератор эмоционального настроения.

Варіант 3

ТЕМА: АВТОРИТЕТ, ІМІДЖ І ВЛАДА

1. Авторитет менеджера
2. Імідж менеджера
3. Влада менеджера

Тести

1. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их психологических особенностей – это ...

- а) психофизиологическая совместимость;
- б) социально-психологическая совместимость;
- в) социально-психологический климат;
- г) ценностно-ориентационное единство;
- д) психологическая совместимость.

2. Для обеспечения социально-психологической совместимости людей не обязательно ...

- а) единство взглядов;
- б) удачное сочетание типов поведения людей в группе;
- в) однородность по полу и возрасту;
- г) единство ценностных ориентаций.

3. Какая из названных функций не относится к функциям руководителя коллектива?

- а) Целеполагающая.
- б) Экспертная.
- в) Руководящая.
- г) Представительская.

4. На какие две группы можно разделить функции, выполняемые руководителем коллектива?

- а) Производственные и социально-психологические.
- б) Производственные и организационные.
- в) Технические и социально-психологические.

5. От каких факторов зависит успешность деятельности руководителя?

- а) Индивидуальных особенностей руководителя.
- б) Личностных характеристик руководителя
- в) Состава и особенностей социального окружения.
- г) Все ответы верны.

6. Совокупность характерных методов, приемов и действий руководителя в отношении подчиненных называют ...

- а) индивидуальным стилем деятельности;
- б) стилем руководства;
- в) типом лидерства.
- г) Нет правильного ответа.

7. К типичным стилям руководства не относится стиль.

- а) авторитарный;

- б) гибкий;
- в) демократический;
- г) либеральный.

8. Вновь сформированные коллективы предпочитают стиль руководства.

- а) авторитарный;
- б) либеральный;
- в) демократический;
- г) свободный.

9. Коллективы квалифицированных работников предпочитают стиль руководства.

- а) директивный;
- б) коллегиальный;
- в) гибкий;
- г) либеральный.

10. Работники хорошо воспринимают стиль руководства при решении производственных задач.

- а) коллегиальный;
- б) директивный;
- в) либеральный;
- г) демократический.

Варіант 4

ТЕМА: ПСИХОЛОГІЯ ВПЛИВУ І СПІВПРАЦІ

1. Методи дії і стимулювання

2. Прийоми психологічного впливу ...

3. Когнітивні, афективні та мотиваційні компоненти економічної поведінки;

1. Работники лучше воспринимают стиль руководства при решении социальных задач.

- а) коллегиальный;
- б) директивный;
- в) либеральный;
- г) демократический.

2. Наибольшую продуктивность работы обеспечивает стиль руководства.

- а) директивный;
- б) коллегиальный;
- в) непоследовательный;
- г) либеральный.

3. Наибольшую удовлетворенность трудом у членов коллектива обеспечивает стиль руководства.

- а) директивный;
- б) коллегиальный;
- в) гибкий;
- г) либеральный.

4. Какие факторы не учитываются при выборе элементов типичных стилей, когда реализуется гибкий стиль руководства?

- а) Особенности ситуации.
- б) Особенности задачи.
- в) Особенности управляемого коллектива.
- г) Все ответы верны.

5. Какие виды общения имеют место в трудовом взаимодействии?

- а) Профессиональное и деловое.
- б) Деловое и интимное.
- в) Деловое и межличностное.
- г) Профессиональное, деловое, интимное и межличностное.

6. Какие из названных факторов влияют на процесс общения?

- а) Особенности личности коммуникатора.
- б) Групповые характеристики участников.
- в) Пространственно-временные характеристики ситуации.
- г) Все ответы верны.

7. К ошибкам, определяемым спецификой коллективного действия, возникающим в процессе коммуникации не относится ...

- а) отсутствие общей цели;
- б) борьба за лидерство;
- в) плохая формулировка сообщения;
- г) чрезмерная авторитарность руководителя.

8. К ошибкам, связанным с организацией группы, возникающим в процессе коммуникации не относится ...

- а) отсутствие распределения функций между людьми;
- б) отсутствие контроля;
- в) невнимательность при отправке сообщения;
- г) слишком жесткая структура коммуникации.

9. К ошибкам, связанным с личными установками, возникающими в процессе коммуникации, не относится...

- а) поспешность;
- б) нервозность;
- в) отсутствие лидера;
- г) агрессивность.

10. Психологические барьеры общения имеют место ...

- а) только на стороне коммуникатора;
- б) только на стороне реципиента;
- в) одновременно на обеих сторонах;
- г) либо на стороне коммуникатора, либо реципиента, а также одновременно на обеих сторонах.

Варіант 5

ТЕМА: *ЕКОНОМІЧНА ПОВЕДІНКА ТА МЕХАНІЗМ ЇЇ РЕГУЛЯЦІЇ*

1. Маніпулювання і актуалізація
2. Як управляти людьми, не принижуючи їх
3. Правила співпраці

Тести

1. Обмен психическими (в частности, эмоциональными) состояниями реализуется в такой функции общения как ...

- а) передающая;
- б) побудительная;
- в) экспрессивная;
- г) психологическая.

2. Является ли письмо невербальным средством общения?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) В нем могут быть невербальные компоненты.
- г) Если это письмо - личное.

3. Разделение общения на профессиональное и межличностное осуществляется на основании ...

- а) субъектов общения;
- б) целей общения;
- в) времени и места общения;
- г) используемых средств общения.

4. Барьер установки возникает под влиянием ...

- а) жизненного опыта, стереотипов;
- б) эмоционального состояния;
- в) первого впечатления;
- г) отсутствия взаимопонимания.

5. Может ли позитивное впечатление, сложившееся в начале общения, быть барьером общения в дальнейшем?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Может только в деловом общении.
- г) Может только в межличностном общении.

6. Предмет труда, технология производства, организация работ являются объектами общения...

- а) межличностного;
- б) делового;
- в) формального;
- г) неофициального.

7. Психические состояния, переживания, мотивы человека являются объектами общения...

- а) межличностного;
- б) профессионального;
- в) делового;
- г) доверительного.

8. Какие методы направлены на создание благоприятных условий для трудовой деятельности работников:

- а) Организационно-производственные
- б) Административные
- в) Социально-психологические
- г) Социально-экономические
- д) Правовые

9. Отметьте, что не входит в четыре группы мотивов в соответствии с типологией К.Б. Мадсена:

- а) органические
- б) деятельные
- в) эмоциональные

г) производственные

д) социальные

10.В коллективные договоры включаются:

а) система льгот

б) взаимные обязательства работодателя и работников по различным вопросам условий труда

в) вопросы о формах, системах и размерах оплаты труда, денежных вознаграждениях, пособиях, компенсациях, доплатах

г) вопросы о механизме регулирования оплаты труда исходя из роста цен, уровня инфляции

Варіант 6

ТЕМА : УПРАВЛІНСЬКА КОМУНІКАЦІЯ

1. Менеджер в системі комунікації. Комунікабельність менеджера

2. Види управлінської комунікації

3. Комунікаційні перешкоди

Тести

1.Используются ли при выработке управленческого решения информационные технологии?

а) нет

б) да

2.Являются ли для предприятия необходимыми связи, по которым осуществляются взаимодействия с множеством других организаций, не оказывающих на данное предприятие непосредственного административного воздействия?

а)да

б) нет

3.Требуется ли менеджеру способность управлять собой?

а) нет

б) да

4.Креативность — это:

а)Неспособность к логическому решению задач

б) Неспособность к творческому решению задач

в)Способность к логическому решению задач

г) Способность к творческому решению задач

д) Способность к реализации задач

5.Устоявшиеся стереотипы поведения, которые прививаются всем членам общества посредством одобрения или неодобрения со стороны сограждан – это общественные:

- а) Статусы
- б) Ценности
- в) Потребности
- г) Мотивы
- д) Нормы

6. Когда от работников требуется достижение конкретных целей – они работают:

- а) Лучше
- б) Больше лучше, чем хуже
- в) Также
- г) Больше хуже, чем лучше
- д) Хуже

7. К каким потребностям относятся социальные контакты, которые работники устанавливают с товарищами по работе в процессе профессионального труда?

- а) Потребность в самоактуализации
- б) Потребность в принадлежности к социальной группе
- в) Потребности в безопасности
- г) Потребность в достижении
- д) Потребность в оценке и уважении

8. Если руководитель предлагает готовое решение сотрудникам – он:

- а) Революционен
- б) Либерален
- в) Консервативен
- г) Демократичен
- д) Авторитарен

9. Управляющее (упорядочивающее) воздействие – прерогатива:

- а) Субъекта управления
- б) Объекта управления

10. Психологические факты, закономерности и механизмы индивидуальной и групповой деятельности взаимодействия и взаимоотношения должностных лиц и подразделений по реализации поставленных целей, рассматриваемой в контексте отношения-согласования-подчинения – это:

- а) Объект психологии управления
- б) Предмет психологии управления

Варіант 7

ТЕМА: ПСИХОЛОГІЯ СПІЛКУВАННЯ

1. Суть і види спілкування. Психологія контакту.
2. Особливості ділового спілкування
3. Рольові позиції спілкування. Умови налагодження власного контакту

Тести

1. Влияет ли удовлетворенность работников своей работой на конкурентоспособность и выживание организации?

- а) да
- б) нет

2. Испытывает ли Манипулятор потребность в руководстве свыше?

- а) да
- б) нет

3. Относятся ли знания и информация о том, что делают или будут делать другие члены организации к числу факторов, которые воздействуют на поведение служащих?

- а) нет
- б) да

4. Какие из принципов управления относятся к числу основных? *

- а) Научность
- б) Системность и комплексность
- в) Демократический централизм
- г) Единоначалие и коллегиальность

5. Зависят ли принципы социального управления от социально-политического строя того или иного общества?

- а) нет
- б) да

6. Принятие решений о способе достижения цели – это:

- а) Поддержание поведения
- б) Контроль поведения
- в) Качество деятельности

- г) Побуждение к действию
- д) Направление деятельности

7. Являются ли стимулами возможности для отличия, получения наград, завоевания престижа и личного влияния?

- а) да
- б) нет

8. Современные организации, пронизанные творческим духом, выступают как ячейки новой профессиональной культуры. Ядро кадрового потенциала таких организаций образуют:

- а) Номенклатура
- б) Блат
- в) Коррупция
- г) Транспрофессионалы
- д) Организация

9. К какому типу относится организационная структура, которая способна изменяться в зависимости от требований среды?

- а) Функциональная
- б) Линейная
- в) Адаптивная
- г) Корпоративная
- д) Стихийная

10. К каким характеристикам способностей руководителя относится интеллект?

- а) Социальные
- б) Личностные черты
- в) Общие

- г) Биографические
- д) Специфические

Варіант 8

ТЕМА: ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

1. Історія етикету та його види. Етика ділових стосунків.
2. Пошук партнера. Перший контакт.
3. Підготовка і проведення ділової наради.

Тести

1. К каким потребностям относятся социальные контакты, которые работники устанавливают с товарищами по работе в процессе профессионального труда?

- а) Потребность в самоактуализации
- б) Потребность в принадлежности к социальной группе
- в) Потребности в безопасности
- г) Потребность в достижении
- д) Потребность в оценке и уважении

2. К барьеру речи в общении не относится ...

- а) невнятность;
- б) заикание;
- в) излишнее использование междометий;
- г) чрезмерное употребление слов-паразитов.
- д) Все ответы верны.

3. К основным принципам взаимопонимания в общении не относится ...

- а) владение профессиональным языком;

- б) связь уровня изложения с интеллектуальным уровнем слушателя;
- в) полнота информации;
- г) логичность информации;
- д) четкость дикции коммуникатора.

4. Отсутствие согласия между двумя или более сторонами – это ...

- а) внутриличностный конфликт;
- б) нереалистический конфликт;
- в) конфликт;
- г) предметный конфликт.

5. Верно ли, что любая реально существующая группа является коллективом?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Да, если она молодежная.
- г) Да, если она профессиональная.

6. Коллектив – устойчивая во времени организационная группа взаимодействующих людей, объединенных динамикой формальных и неформальных отношений.

- а) системой общения и взаимодействия;
- б) общими интересами;
- в) пространственно-временной пересеченностью;
- г) общей деятельностью;
- е) целями совместной общественно-полезной деятельности.

7. Разделение формальной и неформальной структур коллектива осуществляется на основании :

- а) времени возникновения;
- б) степени влияния на взаимодействие в группе;
- в) степени регламентированности взаимодействия;
- г) времени существования.

8. Неформальная структура коллектива и структура эмоциональных отношений ...

- а) означают одно и то же;
- б) абсолютно различны.
- в) Эмоциональные отношения складываются стихийно, а неформальная структура зависит от трудовой деятельности.
- г) Неформальная структура = эмоциональные отношения + поведение.
- е) Неформальная структура = формальная структура + эмоциональные отношения.

9. От характера задач, стоящих перед коллективом, и особенностей организации труда зависит структура коллектива.

- а) формальная;
- б) неформальная;
- в) реальная;
- г) идеальная.

10. Совпадение мнений, установок и позиций по отношению к объектам, значимым для данного коллектива – это ...

- а) социально-психологическая компетентность;
- б) социальный статус;
- в) ценностно-ориентационное единство;
- г) психологическая совместимость;
- д) социально-психологический климат.

Варіант 9

ТЕМА: ПСИХОЛОГІЯ СТИЛЮ УПРАВЛІННЯ

1. Поняття про стиль управління.....
2. Види стилів управління, їх особливості;
3. Елементи поведінки менеджера.

ТЕСТИ

1. Какой из элементов оплаты труда практически не зависит от эффективности труда?

- а) дополнительные выплаты
- б) бонусы
- в) базовые ставки
- г) льготы

2. Отметьте потребности, высокая степень которых делает людей, обладающих ими, наиболее ценным резервом организации:

- а) физиологические
- б) в самоуважении
- в) в безопасности
- г) в самоактуализации
- д) в принадлежности к группе

3. Для какого типа социализации характерна передача норм через закрепленные в документах схемы подчинения, способы поведения и реагирования?

- а) Либеральная
- б) Личностная
- в) Функциональная

- г) Проектная
- д) Авторитарная

4.Какой вид управления предполагает, что руководитель способен заранее предугадать возможные в будущем трудности, разработать и осуществить заблаговременно план необходимых действий по решению проблемы?

- а) Социальное управление
- б) Государственное управление
- в)Управление по отклонениям
- г) Муниципальное управление
- д) Рефлексивное управление

5.Какие из перечисленных ниже действий менеджера относятся к слабому умению руководить? *

- а) Отдает четкие указания
- б) Максимально делегирует полномочия
- в)Развивает добрые отношения с окружающими
- г) Не защищает свою группу
- д) Оставляет работу подчиненных на самотек

6. Какая из перечисленных групп складывается сама по себе, исходя из потребностей общества или членов группы?

- а)Реальная
- б) Диффузная
- в)Условная номинальная
- г) Естественная
- д) Лабораторная

7.Обучение новым функциям, выработка определенных позиций, стиля поведения и общения – это процесс:

- а) Принятия позиции
- б) Выбор стиля общения
- в) Выбора стиля поведения
- г) Принятия роли
- д) Исполнение роли

8.Изменения в корпоративном управлении приводят к:

- а) Безответственности менеджеров за развитие персонала
- б) Ничего не изменилось
- в)Безответственности работников за собственное развитие
- г) Ответственности менеджеров за развитие персонала
- д) Ответственности работников за собственное развитие

9.Используются ли при выработке управленческого решения информационные технологии?

- а) нет
- б) да

10.Креативность — это:

- а)Неспособность к логическому решению задач
- б) Неспособность к творческому решению задач
- в)Способность к логическому решению задач
- г) Способность к творческому решению задач
- д) Способность к реализации задач

Варіант 10

ТЕМА: ПСИХОЛОГІЧНИЙ ВІДБІР МЕНЕДЖЕРІВ

1. Психологічні вимоги до менеджера
2. Суть психологічного відбору.....
 - 2.1. Види і завдання відбору
 - 2.2. Принципи відбору
3. Методика психологічного відбору менеджерів

Тести

- 1. Изменения в корпоративном управлении приводят к:**

- а) Безответственности менеджеров за развитие персонала
- б) Ничего не изменилось
- в) Безответственности работников за собственное развитие
- г) Ответственности менеджеров за развитие персонала
- д) Ответственности работников за собственное развитие

2.Используются ли при выработке управленческого решения информационные технологии?

- а) нет
- б) да

3.Являются ли для предприятия необходимыми связи, по которым осуществляются

взаимодействия с множеством других организаций, не оказывающих на данное предприятие

непосредственного административного воздействия?

- а)да
- б) нет

4.Требуется ли менеджеру способность управлять собой?

- а) нет
- б) да

5.Креативность — это:

- а)Неспособность к логическому решению задач
- б) Неспособность к творческому решению задач
- в)Способность к логическому решению задач
- г) Способность к творческому решению задач
- д) Способность к реализации задач

6.Устоявшиеся стереотипы поведения, которые прививаются всем членам общества посредством одобрения или неодобрения со стороны сограждан – это общественные:

- а)Статусы
- б) Ценности

в) Потребности

г) Мотивы

д) Нормы

7. Когда от работников требуется достижение конкретных целей – они работают:

а) Лучше

б) Больше лучше, чем хуже

в) Также

г) Больше хуже, чем лучше

д) Хуже

8. К каким потребностям относятся социальные контакты, которые работники устанавливают с товарищами по работе в процессе профессионального труда?

а) Потребность в самоактуализации

б) Потребность в принадлежности к социальной группе

в) Потребности в безопасности

г) Потребность в достижении

д) Потребность в оценке и уважении

9. Если руководитель предлагает готовое решение сотрудникам – он:

а) Революционен

б) Либерален

в) Консервативен

г) Демократичен

д) Авторитарен

10. Управляющее (упорядочивающее) воздействие – прерогатива:

а) Субъекта управления

б) Объекта управления

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: Учебное пособие. М.- 2000.- 260с.
2. Гибсон Джеймс Л. Организации: поведение, структура, процессы.- М., 2000.- 230с.
3. Кремень М.А. Пути эффективного руководства.- Мн., 2000. – 245с.
4. Крушельницкая О. В. Мотивация и оценка деятельности персонала : учеб. - М.: Финансы и статистика, 2000. – 215с.
5. Крысько В.Г. Социальная психология: Схемы и комментарии.- М., 2001.- 305с.
6. Морозов А.В. Деловая психология. Курс лекций: Учебник для высших и средних спец. заведений.- СПб., 2000.- 325с.
7. Поляков В.А., Дереповко И.Л. Моделирование алгоритма управления и прогнозирования в многоуровневых системах (методология применения).- Мн., 2000. – 185с.
8. Почепцов Г. Г. Теория коммуникации / Г. Г. Почепцов. М.: "рефл-бук"; К.: "Ваклер", 2001.- 236с
9. Розин В.М. Психология: теория и практика : [учеб. М.: издательская группа "Форум", "Инфра-М", 1998. - - (Рус. язык). 296с.
10. Социальная психология: Учебное пособие.- М., 2001. – 325с.
11. Уткин Э.А. Основы мотивационного менеджмента.- М., 2000.- 245с.
Шупейко И.Г. Поведение человека в организации: Учебное пособие по дисциплине «Психология управления» для студентов всех специальностей.- М., 2000.- 326с.
12. Ходаковский Е. И. Экономика и менеджмент труда (праксеологичний аспект) : [учеб. пособие . . - М.: ЖДТУ, 2004. М.: ЖДТУ, 2004. – 378с.