

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МАТЕРІАЛИ  
СТУДЕНТСЬКОЇ  
НАУКОВОЇ  
КОНФЕРЕНЦІЇ  
Одеського державного  
екологічного університету**

**10 – 17 травня 2023 р.**

ОДЕСА  
2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**МАТЕРІАЛИ  
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ  
Одеського державного екологічного університету  
(10-17 травня 2023 р.)**

**ОДЕСА  
Одеський державний екологічний університет  
2023**

**УДК 378.14**  
**М34**

**М34** Матеріали Студентської наукової конференції Одеського державного екологічного університету – 2023, 10 – 17 травня. Одеса: ОДЕКУ. 2023. 671 с.

ISBN 978-966-186-248-6

В збірнику представлені матеріали щорічної Студентської наукової конференції Одеського державного екологічного університету, які висвітлюють основні напрями наукових досліджень студентів університету. Матеріали підготовлені студентами університету під науковим керівництвом викладачів ОДЕКУ за поданням кафедр університету.

The proceedings of the annual Student Scientific Conference of Odessa State Environmental University, that cover the main areas of the university students' research, are given in the collection. The proceedings are prepared by the university students under the scientific guidance of OSENU lecturers upon recommendation by the university departments.

ISBN 978-966-186-248-6

© Одеський державний  
екологічний університет,  
2023

## ЗМІСТ

|                                                                                                                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Секція «ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ<br/>ПРИРОДООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</b>                                                                                                         | <b>29</b> |
| <b>Горелік М.К., ст.гр. У-19</b><br>Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц.<br><b>ДОСЛІДЖЕННЯ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКУ МІЖ МОТИВАЦІЄЮ<br/>СПІВРОБІТНИКІВ І ЕФЕКТИВНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ</b> | <b>29</b> |
| <b>Аніцька А.В., ст.гр. ПУА-19</b><br>Науковий керівник: Козловцева В.А., канд.екон.наук, доц.<br><b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ<br/>ФІНАНСАМИ</b>                                  | <b>32</b> |
| <b>Славіна К.А., ст. гр. У-22</b><br>Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц.<br><b>УПРАВЛІННЯ ГОТЕЛЬНИМ БІЗНЕСОМ ПІД ЧАС КРИЗИ</b>                                          | <b>36</b> |
| <b>Пеньковський В.Б., ст. гр. У-21</b><br>Науковий керівник: Смірнова К.В., канд. екон.наук, доц.<br><b>СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТУ</b>                                           | <b>38</b> |
| <b>Балабко І.А., ст.гр. У-5</b><br>Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц.<br><b>ХАРАКТЕРИСТИКА ТРАНСПОРТНОЇ ГАЛУЗІ УКРАЇНИ</b>                                              | <b>41</b> |
| <b>Молчанова А. Ю., ст. гр. У-20</b><br>Науковий керівник: Павленко О. П., д-р екон. наук, проф.<br><b>ТЕХНОЛОГІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ У РОБОТІ<br/>СУЧАСНОГО УПРАВЛІНЦЯ</b>                     | <b>43</b> |
| <b>Білоус Г., ст. гр. У-21</b><br>Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц.<br><b>ФАКТОРИ ДЕМОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В СУЧАСНИХ<br/>ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>                                 | <b>45</b> |
| <b>Бондаренко А.А., ст. гр. У-22</b><br>Науковий керівник: Соколовська В.О., асист.<br><b>ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ШЛЯХ РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ В УКРАЇНІ</b>                                                  | <b>47</b> |
| <b>Полторак А.М., ст.гр. У-19</b><br>Науковий керівник: Смірнова К.В., канд. екон. наук, доц.<br><b>СУЧАСНІ МЕТОДИ ПІДВИЩЕННЯ ЗГУРТОВАНОСТІ<br/>КОЛЕКТИВУ</b>                                | <b>49</b> |
| <b>Хохлова О.В., ст. гр. ПУА-20</b><br>Науковий керівник: Павленко О.П., д-р екон. наук, проф.<br><b>ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ В УМОВАХ<br/>ВОЄННОГО ЧАСУ</b>                          | <b>52</b> |

|                                                                                                                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Зеленяк П.В., ст.гр. У-22</b><br>Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц.<br><b>ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ</b>                                    | <b>54</b> |
| <b>Дем'яник А.С., ст. гр. ПУА-19</b><br>Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц.<br><b>ЛОЯЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ ТА СПОСОБИ ЇЇ ПІДВИЩЕННЯ</b>                                 | <b>56</b> |
| <b>Киров М.Ф., ст.гр. ПУА-19</b><br>Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц.<br><b>ОСОБЛИВОСТІ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ В СУЧАСНИХ УМОВАХ</b>             | <b>59</b> |
| <b>Сидоренко Д.І., ст. гр. У-19</b><br>Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц.<br><b>ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ПРОДОВОЛЬЧИХ СУПЕРМАРКЕТІВ “СІЛЬПО”</b>      | <b>61</b> |
| <b>Марущак М.І., ст.гр. ПУА-19</b><br>Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц.<br><b>РЕГІОНАЛЬНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕХАНІЗМ: ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ</b>       | <b>65</b> |
| <b>Кушнір А.В., ст. гр. У-19</b><br>Науковий керівник: Головіна О.І., канд.екон.наук, доц.<br><b>МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ ПРАЦІ В УМОВАХ ТУРБУЛЕНТНОСТІ</b>                           | <b>67</b> |
| <b>Димитрашко С.Р., ст.гр. У-19</b><br>Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц.<br><b>ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ</b>                               | <b>70</b> |
| <b>Очінський А.Р., ст. гр.У-22</b><br>Науковий керівник: Головіна О.І., канд.екон.наук, доц.<br><b>УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В ТРУДОВОМУ КОЛЕКТИВІ</b>                                    | <b>72</b> |
| <b>Петьоріна В.А., ст. гр. У-22</b><br>Науковий керівник: Соколовська В.О., асист.<br><b>ТУРИЗМ ЯК ЧИННИК ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КРАЇНИ</b>                                             | <b>75</b> |
| <b>Секція «АГРОМЕТЕОРОЛОГІЇ ТА АГРОЕКОЛОГІЇ»</b>                                                                                                                                       | <b>77</b> |
| <b>Шапорєва О.І., ст. гр. МКА-20</b><br>Науковий керівник: Костюкевич Т. К., канд. геогр. наук, ас.<br><b>ОСНОВНІ ПРИЧИНИ ЗАБРУДНЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА МІНЕРАЛЬНИМИ ДОБРИВАМИ</b> | <b>77</b> |

**Молчанова А. Ю., ст. гр. У-20**

Науковий керівник: Павленко О. П., д-р екон. наук, проф.

*Кафедра публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності*

## **ТЕХНОЛОГІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ У РОБОТІ СУЧАСНОГО УПРАВЛІНЦЯ**

*Актуальність теми.* Час – це один із найцінніших ресурсів людини, який неможливо повернути чи заробити. В сучасному світі, коли людина має багато різноманітних завдань та обов'язків, ефективне управління часом стає дуже важливим. Застосування технік тайм-менеджменту допомагає ефективно організувати свій час, встановлювати пріоритети, збільшувати продуктивність та досягати більш якісних результатів в різних сферах життя.

*Метою даної роботи* є визначення основних та популярних технік тайм-менеджменту, які можуть допомогти управлінцям встановлювати цілі та досягати їх, розвивати навички самоконтролю, раціонального використання особистого та робочого часу.

*Об'єктом дослідження* даної роботи є різноманітні методи, стратегії та інструменти, які допомагають організувати час більш ефективно.

*Матеріали і методи дослідження.* Матеріалами для дослідження послужили наукові праці вітчизняних і зарубіжних вчених, статистичні дані з досліджуваної проблеми. В якості основних методів дослідження використані аналіз статистичних даних, спостереження та формально-логічний метод.

*Результати дослідження та їх аналіз.* Найвідомішими методиками тайм-менеджменту, а також базовими принципами управління своїм часом є такі:

Планування часу роботи та відпочинку, яке можна здійснювати у паперовому або електронному вигляді. Увечері потрібно скласти план на наступний день, вранці приступати до роботи відповідно до плану, а ввечері аналізувати його виконання і планувати наступний день. Дослідження показують, що таке планування може підвищити продуктивність праці на 25%.

Боротьба з пожирачами часу. Втрата часу відбувається тоді, коли ми витрачаємо його на дії, які не приносять жодної користі. Серед таких дій можуть бути відволікання на соціальні мережі, Інтернет, комп'ютерні ігри, телевізор тощо. Важливо записувати такі негативні фактори по мірі їх виявлення та поступово скорочувати час, який витрачається на них.

Матриця Ейзенхауера, за якої всі завдання розподіляються за терміновістю і важливістю. При плануванні робочого дня важливо спочатку виконувати завдання, які є одночасно терміновими та важливими, потім –

терміновими, але менш важливими. Потім можна займатися важливими, але не терміновими справами, а в кінці дня виконувати не термінові та не важливі завдання.

Правило Парето, яке каже, що 20% усіх завдань забезпечують 80% бажаного результату. Тому для ефективної діяльності необхідно зосередитись на виконанні саме цих 20% завдань.

При плануванні робочого дня необхідно ставити найскладніші завдання на початок дня, а потім поступово переходити до менш складних. Це пов'язано з тим, що на початку дня людина має більше енергії та зосередженості, тому вона може ефективніше виконувати складні завдання.

Уникайте багатозадачності. За теорією тайм-менеджменту, важливо завершувати одну справу перед початком іншої.

Порядок на робочому місці. Безлад і незручна робоча обстановка значно знижують ефективність робочого процесу, оскільки вони відволікають увагу і вимагають більше часу для пошуку потрібної інформації.

Розбивайте складні завдання на прості кроки, адже це допоможе зберегти мотивацію і ефективність.

Мотивуйте себе. Внутрішня мотивація є ключовим фактором, який дозволяє працювати і використовувати свій час більш ефективно. При плануванні і виконанні завдань, думайте про результати, які вони принесуть, і заохочуйте себе до досягнення поставлених цілей.

Використовуйте АВС-аналіз для встановлення пріоритетів завдань, розподіліть їх на категорії А, В та С відповідно до їх значимості.

Метод «АБВГД» вимагає розподілу задач на групи залежно від їх важливості та допомагає побачити пріоритетність справ.

Методика «Помідора» полягає у розподілі робочого часу на 25-ти хвилинні періоди з невеликими перервами, що допомагають підвищити продуктивність роботи завдяки відпочинку в процесі роботи.

*Висновки.* Отже, для досягнення ефективної діяльності підприємства необхідно використовувати інструменти тайм-менеджменту та враховувати характер виконуваних робіт. Використання наведених принципів і технологій дозволяє підвищити продуктивність, зменшити втрати часу і досягти бажаних результатів.

### ***Список використаної літератури:***

1. Принципи тайм-менеджменту. URL: <http://kerivnyk.info/2022/11/pryntsyru-tajm-menedzhmentu.html> (дата звернення 10.05.2023).
2. Мистецтво управління часом. URL: <https://detsad58.wixsite.com/2020/single-post/2020/05/15> (дата звернення 8.05.2023).
3. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069> (дата звернення 7.05.2023).