

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**МАТЕРІАЛИ  
СТУДЕНТСЬКОЇ  
НАУКОВОЇ  
КОНФЕРЕНЦІЇ  
Одеського державного  
екологічного університету**

**10 – 17 травня 2023 р.**

ОДЕСА  
2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**МАТЕРІАЛИ  
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ  
Одеського державного екологічного університету  
(10-17 травня 2023 р.)**

**ОДЕСА  
Одеський державний екологічний університет  
2023**

**УДК 378.14**  
**М34**

**М34** Матеріали Студентської наукової конференції Одеського державного екологічного університету – 2023, 10 – 17 травня. Одеса: ОДЕКУ. 2023. 671 с.

ISBN 978-966-186-248-6

В збірнику представлені матеріали щорічної Студентської наукової конференції Одеського державного екологічного університету, які висвітлюють основні напрями наукових досліджень студентів університету. Матеріали підготовлені студентами університету під науковим керівництвом викладачів ОДЕКУ за поданням кафедр університету.

The proceedings of the annual Student Scientific Conference of Odessa State Environmental University, that cover the main areas of the university students' research, are given in the collection. The proceedings are prepared by the university students under the scientific guidance of OSENU lecturers upon recommendation by the university departments.

ISBN 978-966-186-248-6

© Одеський державний  
екологічний університет,  
2023

## ЗМІСТ

<b>Секція «ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ ПРИРОДООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»</b>	<b>29</b>
<b>Горелік М.К., ст.гр. У-19</b> Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц. <b>ДОСЛІДЖЕННЯ ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКУ МІЖ МОТИВАЦІЄЮ СПІВРОБІТНИКІВ І ЕФЕКТИВНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	<b>29</b>
<b>Аніцька А.В., ст.гр. ПУА-19</b> Науковий керівник: Козловцева В.А., канд.екон.наук, доц. <b>ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСАМИ</b>	<b>32</b>
<b>Славіна К.А., ст. гр. У-22</b> Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц. <b>УПРАВЛІННЯ ГОТЕЛЬНИМ БІЗНЕСОМ ПІД ЧАС КРИЗИ</b>	<b>36</b>
<b>Пеньковський В.Б., ст. гр. У-21</b> Науковий керівник: Смірнова К.В., канд. екон.наук, доц. <b>СУТНІСТЬ ТА ЕЛЕМЕНТИ РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТУ</b>	<b>38</b>
<b>Балабко І.А., ст.гр. У-5</b> Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц. <b>ХАРАКТЕРИСТИКА ТРАНСПОРТНОЇ ГАЛУЗІ УКРАЇНИ</b>	<b>41</b>
<b>Молчанова А. Ю., ст. гр. У-20</b> Науковий керівник: Павленко О. П., д-р екон. наук, проф. <b>ТЕХНОЛОГІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ У РОБОТІ СУЧАСНОГО УПРАВЛІНЦЯ</b>	<b>43</b>
<b>Білоус Г., ст. гр. У-21</b> Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц. <b>ФАКТОРИ ДЕМОТИВАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В СУЧАСНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ</b>	<b>45</b>
<b>Бондаренко А.А., ст. гр. У-22</b> Науковий керівник: Соколовська В.О., асист. <b>ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ШЛЯХ РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ В УКРАЇНІ</b>	<b>47</b>
<b>Полторак А.М., ст.гр. У-19</b> Науковий керівник: Смірнова К.В., канд. екон. наук, доц. <b>СУЧАСНІ МЕТОДИ ПІДВИЩЕННЯ ЗГУРТОВАНОСТІ КОЛЕКТИВУ</b>	<b>49</b>
<b>Хохлова О.В., ст. гр. ПУА-20</b> Науковий керівник: Павленко О.П., д-р екон. наук, проф. <b>ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ВОЄННОГО ЧАСУ</b>	<b>52</b>

<b>Зеленяк П.В., ст.гр. У-22</b> Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц. <b>ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ</b>	<b>54</b>
<b>Дем'яник А.С., ст. гр. ПУА-19</b> Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц. <b>ЛОЯЛЬНІСТЬ ПЕРСОНАЛУ ТА СПОСОБИ ЇЇ ПІДВИЩЕННЯ</b>	<b>56</b>
<b>Киров М.Ф., ст.гр. ПУА-19</b> Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц. <b>ОСОБЛИВОСТІ ДЕРЖАВНОГО ТА РЕГІОНАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ В СУЧАСНИХ УМОВАХ</b>	<b>59</b>
<b>Сидоренко Д.І., ст. гр. У-19</b> Науковий керівник: Смірнова К.В., канд.екон.наук, доц. <b>ФОРМУВАННЯ ІМІДЖУ ТОРГОВЕЛЬНОЇ МЕРЕЖІ ПРОДОВОЛЬЧИХ СУПЕРМАРКЕТІВ “СІЛЬПО”</b>	<b>61</b>
<b>Марущак М.І., ст.гр. ПУА-19</b> Науковий керівник: Розмарина А.Л., канд.екон.наук, доц. <b>РЕГІОНАЛЬНИЙ ФІНАНСОВИЙ МЕХАНІЗМ: ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ ФУНКЦІОНУВАННЯ</b>	<b>65</b>
<b>Кушнір А.В., ст. гр. У-19</b> Науковий керівник: Головіна О.І., канд.екон.наук, доц. <b>МОТИВАЦІЯ ТА СТИМУЛЮВАННЯ ПРАЦІ В УМОВАХ ТУРБУЛЕНТНОСТІ</b>	<b>67</b>
<b>Димитрашко С.Р., ст.гр. У-19</b> Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц. <b>ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ МЕНЕДЖМЕНТУ НА ПІДПРИЄМСТВІ</b>	<b>70</b>
<b>Очінський А.Р., ст. гр.У-22</b> Науковий керівник: Головіна О.І., канд.екон.наук, доц. <b>УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ В ТРУДОВОМУ КОЛЕКТИВІ</b>	<b>72</b>
<b>Петьоріна В.А., ст. гр. У-22</b> Науковий керівник: Соколовська В.О., асист. <b>ТУРИЗМ ЯК ЧИННИК ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КРАЇНИ</b>	<b>75</b>
<b>Секція «АГРОМЕТЕОРОЛОГІЇ ТА АГРОЕКОЛОГІЇ»</b>	<b>77</b>
<b>Шапорєва О.І., ст. гр. МКА-20</b> Науковий керівник: Костюкевич Т. К., канд. геогр. наук, ас. <b>ОСНОВНІ ПРИЧИНИ ЗАБРУДНЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА МІНЕРАЛЬНИМИ ДОБРИВАМИ</b>	<b>77</b>

**Зеленяк П.В., ст.гр. У-22**

Науковий керівник: Колонтай С.М., канд. екон. наук, доц.

*Кафедра публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності*

## **ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ**

В управлінні прийняття рішень означає діяти таким чином, щоб відповідати цілям і завданням організації. Прийняття управлінських рішень в менеджменті - це процес вибору між двома або більше варіантами. Це передбачає оцінку переваг і недоліків різних варіантів і вибір найкращого варіанту для досягнення бажаного результату.

В ході виконання управлінських функцій менеджера для прийняття рішення необхідно володіти низкою розвинених якостей, серед яких найбільш важливими є: креативність, здатність йти на ризик, неординарність стратегічного мислення, відповідальність за прийняті рішення. Все це можна поєднати в таке поняття, як мистецтво керувати.

Заповіддю сучасного успішного менеджера має бути таке: прийняття кожного рішення - це необхідність балансу між вигодою, витратами та ризиком.

Розглянемо сім кроків процесу прийняття рішень, яких варто дотримуватися, щоб приймати кращі управлінські рішення:

1. Визначення рішення, яке потрібно прийняти. Потрібно почати із ознайомлення з проблемою, щоб точно знати, що вирішувати. Якщо для вирішення проблеми потрібно прийняти кілька рішень, потрібно розбити їх на окремі кроки та пройти їх всі для усунення проблеми.

2. Перегляд відповідної інформації. Щоб прийняти зважене рішення, необхідно проаналізувати всю доступну інформацію. Перегляд великої кількості інформації може стати хаотичним, тому потрібно намагатись бути організованими, використовуючи такі стратегії, як блок-схеми або кольорові наліпки. Свіжі думки можуть бути корисними під час обмірковування інформації, тож можна залучати інших членів команди до збирання відповідної інформації. Залучати членів команди можна і коли розглядаються рішення проблеми.

3. Завжди потрібно думати про можливі альтернативи. Може бути багато альтернатив, але це не той етап, на якому визначається найкращий вибір. На даному етапі потрібно зосередитись на переліку можливостей, ставлячи запитання та слухаючи відгуки.

4. Зважити свої можливі вирішення проблеми. Тепер, коли є можливі рішення, настав час зважити всі «за» і «проти». Потрібно подумати про своїх конкурентів та їх результати після приймання такого рішення. Перегляньте можливі виграші та програші, які ви можете зазнати для кожної можливої альтернативи. Також можна розглянути, як прийняте рішення вплине на

членів організації та зацікавлених сторін. До яких змін їм доведеться адаптуватися?

5. Вибір рішення. Це крок, де приймаєте остаточне рішення. Перегляньте свою інформацію та альтернативи та зважте свої докази. Тоді прийміть рішення.

6. Дія. Останнім кроком є виконання рішення. Це етап створення плану, який забезпечить успіх бізнесу. Стратегічне планування може зайняти деякий час, але організація отримає переваги успішного рішення, такі як задоволені члени команди.

7. Обміркування свого рішення. Деякі люди вважають це бонусом, але якщо ви хочете стати кращим фахівцем, який приймає рішення, це дуже важливо. Обміркування покрокового процесу та результату рішення є важливим, щоб засвоїти свою роботу та налаштуватися на подальший успіх.

Процес ухвалення рішення починається з етапу визначення необхідності ухвалення рішення. У деяких випадках можна відстрочити або виключити рішення на цьому рівні управління або в цій ситуації.

На другому етапі визначають проблему та аналізують проблемну ситуацію. Проблема - це складне управлінське завдання, на вирішення якої немає необхідних ресурсів чи розроблених алгоритмів. Проблемна ситуація є сукупність проблем, взаємопов'язаних з аналізованою проблемою. Таким чином, проблема, яка потребує вирішення, розглядається у комплексі.

На етапі формулювання обмежень може бути виявлено як внутрішні (ресурсні) обмеження, і зовнішні, пов'язані зі станом довкілля. Склад обмежень залежить об'єктивно від ситуації, а суб'єктивно - від компетенції менеджера, який виявляє і формулює обмеження.

Вирішення проблеми передбачає як генерування альтернативних варіантів рішень, вибір найбільш кращого альтернативного варіанта рішення, так і його реалізацію. Крім того, існує і зворотний зв'язок, що дозволяє керівнику оцінити наслідки рішення та у разі потреби вжити заходів для коригування ситуації.

Ухвалення рішення - це процес вибору способу дій, спрямований на вирішення проблеми або використання можливості. Процес вироблення та реалізації управлінського рішення - це діяльність, здійснювана за певною технологією з використанням різних методів і технічних засобів, спрямовану пошук виходу з певної управлінської ситуації шляхом формування, та був реалізації на об'єкт управління.

Отже, прийняття управлінських рішень – це трудомісткий процес, що вимагає від менеджера не тільки теоретичних знань, але і прояви лідерських якостей.