

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення спеціальності  
від « 15 » вересня 2022 р.

протокол № 2

Голова групи  Шакірзанова Ж.Р

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКА**  
за спеціальністю 103 «Науки про Землю»  
**ОПШ „Метеорологія і кліматологія”**  
Рівень вищої освіти: магістр

Рік навчання – I  
Семестр – 1  
Кількість кредитів ЄКТС 2  
Ауд.год. 45 год.  
СРС 15 год.  
Диф. залік

«Узгоджено»

Директор ГМІ



Овчарук В.А.

«Затверджено»

на засіданні кафедри  
«Метеорології та кліматології»  
протокол № 1 від 12.08.2022р..  
Зав. кафедрою



Прокоф'єв О.М.

Робоча програма асистентської практики для студентів РВО «Магістр» за спеціальністю 103 «Науки про Землю», ОПШ „Метеорологія і кліматологія”, 2022 року, 10 с.

Розробники Прокоф'єв О.М., доцент, кандидат географічних наук

## ВСТУП

Асистентська практика студентів РВО «Магістр» передбачена навчальним планом підготовки ОПП «Метеорологія і кліматологія». Вона відноситься до першого семестру та проводиться на базі випускаючої кафедри. Тривалість практики 60 годин (2 кредити), з яких 45 год. – аудиторні, 15 год. – СРС.

**Метою** асистентської практики є придбання студентами РВО «Магістр» навичок педагогічної роботи зі студентами, знайомство з методичними основами проведення практичних та лекційних занять, виробка вміння спілкуватись зі студентами як під час проведення аудиторних занять, так і поза ними.

У зв'язку з чим практика передбачає не тільки відвідування лекційних і практичних занять викладачів кафедри, але й самостійне проведення практичних і семінарських занять з дисциплін, тематика яких, перш за все, погоджується з питаннями, які розглядаються в кваліфікаційній роботі магістра, а також з іншими дисциплінами. Крім того практика передбачає роботу практиканта зі студентами в якості куратора групи.

В результаті проходження асистентської практики студенти отримують наступні результати навчання:

ПР17 – Проводити практичні та лекційні заняття, використовуючи методичні основи педагогічної діяльності.

ПР18 – Продемонструвати навички організації роботи в групах з метою вирішення складних задач в сфері метеорології і кліматології.

Зазначені результати засвоюються в рамках компетенції К16 «Вироблення навичок педагогічної роботи, знання методичних основ проведення практичних і лекційних занять, вироблення вміння спілкування зі студентами як в аудиторії, так і поза нею».

В результаті проходження асистентської практики студент повинен:

**знати** методичні основи організації та проведення лекційних і практичних занять;

**вміти:**

- розробити план проведення заняття;
- спланувати час викладання (проробки) запланованого матеріалу;
- організувати і провести семінарське заняття;
- формувати позитивний соціально-психологічний клімат в колективі;
- провести зустріч (бесіду) зі студентами з будь-якої тематики професійного напрямку самостійних занять.

# 1 Організація асистентської практики

Базою асистентської практики є кафедра метеорології та кліматології. Методичне керівництво практикою також здійснюється кафедрою, а саме керівництво – керівником кваліфікаційної роботи магістра. **Здобувачі вищої освіти можуть самостійно пропонувати місце проходження практики з метою реалізації їх права на вільний вибір не менш ніж 25% обсягу від всього обсягу освітньої програми.**

**Перед проходженням практики студент проходить інструктаж з техніки безпеки, після якого в Журналі реєстрації інструктажів з охорони праці кафедри гідрології суші ОДЕКУ робиться відповідний запис.**

Перед початком педагогічної практики студент повинен ознайомитись з програмою практики та разом з керівником скласти календарний план проходження практики.

Відповідальність за організацію, якість і результати асистентської практики покладається на завідуючого кафедрою. Тривалість практики складає 2 тижні.

Протягом практики студент повинен вести щоденник, де висвітлюються усі види роботи, що проводились в період асистентської практики та час їх виконання.

Після закінчення терміну асистентської практики студент повинен скласти звіт про проходження практики, який розглядається та захищається на робочій комісії кафедри: завідувач кафедрою, науковий керівник магістра та керівник практики від кафедри. Залік виставляється за результатом захисту звіту.

## 2 Програма практики

№	Заходи	Години	Кредити
1	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на робочому місці.	2	1,5
2	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри.	8	
3	Ознайомлення з напрямками наукових розробок, які виконуються на кафедрі. Участь у наукових та методичних семінарах кафедри.	7	
4	Відвідування лекційних та практичних занять провідних викладачів кафедри.	10	
5	Розробка планів проведення та самостійне проведення практичних, семінарських занять, які вже вивчались магістром, тематика яких відповідає науковій проблемі кваліфікаційної магістерської роботи.	17	
6	Самостійна робота студента	15	0,5
7	Захист звіту.	1	
<b>Всього</b>		<b>60</b>	<b>2,0</b>

### 3 Методичні рекомендації

Специфікою асистентської практики є формування у студентів РВО «Магістр» навичок викладацької роботи, професійних навичок та вміння самостійно приймати рішення в умовах, що відповідають майбутній професійній діяльності. Саме тому асистентська практика складається з трьох етапів.

**Перший етап** практики рекомендується розпочати з освоєння організаційних форм і методів навчання, прийнятих на кафедрі, а саме: ознайомлення з професорсько-викладацьким складом кафедри; з освітньо-кваліфікаційною документацією, що регламентує процес підготовки бакалаврів та магістрів; робочими навчальними програмами дисциплін; з плануванням та організацією навчального, наукового та методичного процесу на кафедрі; з методичною документацією, літературою і лабораторною базою кафедри.

**Другий етап** практики включає відвідування лекцій, практичних занять та чергувань, які проводять провідні викладачі кафедри. При цьому магістри повинні ознайомитися не лише з методиками викладання, а й з тими групами, в яких в подальшому вони проводитимуть практичні заняття (чергування). В цей же період практиканти готують тексти методичних розробок і надають їх для рецензування науковому керівникові (або керівникові практики).

**Третій етап** практики складається з проведення практичних занять та чергувань, відвідування занять свої колеги та підготовки письмового аналізу. Протягом всього проходження практики студент бере активну участь в науково-методичній роботі кафедри, займається самопідготовкою.

Протягом всього періоду асистентської практики студентом постійно виконується аналіз і систематизація одержаної інформації та власного досвіду, що відображається в щоденнику асистентської практики.

Заключним етапом практики є підготовка «Звіту про проходження асистентської практики» затвердження його керівником практики та захист.

Всі види робіт, які включені в програму практики повинні виконуватись згідно з відповідними методичними вимогами, які викладені в літературі [1-9].

### 4 Форма і методи контролю

Контроль за проходженням асистентської практики здійснюється керівником кваліфікаційної роботи магістра. Кожний студент – практикант здає залік з техніки безпеки і розписується в журналі з ТБ. Керівником, що проводить практику, здійснюється контроль за відвідуванням студентом практики, про що відмічається в журналі. Результати практики заносяться в щоденник, де проводиться щоденна відмітки керівника про проходження даної теми.

Під час проведення практичних занять самостійно практикантом обов'язкова присутність викладача, який проводить заняття з даної дисципліни. Після проведення студентом заняття провідний викладач разом з керівником практики обговорюють результати проведення заняття, складають відгук.

По завершенню практики керівник складає характеристику-відгук про проходження практики, в якій визначається рівень теоретичної підготовки студента, вміння організувати та проводити аудиторні заняття, комунікабельність та вміння спілкуватися з аудиторією, схильність студента до педагогічної роботи.

## 5 Вимоги до звіту

Після закінчення терміну асистентської практики студент повинен скласти звіт про проходження практики, який розглядається та захищається на робочій комісії кафедри, що складається з завідувача кафедрою, наукового керівника магістра та керівника практики від кафедри.

***Звіт з асистентської практики повинен містити:***

- розділ з охорони праці;
- основні положення університету щодо організації навчального процесу студента;
- стислу характеристику бази проходження практики (кафедри): її викладацький склад, перелік дисциплін, які на ній викладаються та спеціалізації, за якими йде підготовка студентів на кафедрі;
- методичне забезпечення та склад методичного обґрунтування дисципліни, за якою проходив практику магістр (освітні програми);
- перелік завдань модульного контролю та провести аналіз результатів контрольних робіт студентів;
- участь у громадському житті колективу кафедри;
- результати участі в наукових дослідженнях кафедри (анотація наукових розробок);
- зауваження та пропозиції щодо удосконалення практики.

***До звіту повинні бути надані:***

- щоденник практики, що підписаний керівником;
- календарний план практики;
- характеристика практиканта, яка підписана керівником практики.

Оформлення звіту повинно відповідати нормам чинних Державних стандартів. Він складається з титульного листа, де вказується назва університету, кафедри, спеціальності, П.І.Б. (повністю) студента та керівника практики, місце проходження практики.

Друга сторінка повинна містити зміст практики. В звіт включаються всі теми та результати виконання календарного плану практики і індивідуального завдання, якщо воно було. В кінці приводяться основні висновки по результатам, одержаним при проходженні практики і список використаної літератури.

Звіт бажано ілюструвати фотознімками, рисунками, схемами, картами, таблицями та іншими матеріалами.

Після відповідної перевірки викладачем кафедри звіт про практику захищається перед комісією, що призначається завідуючим кафедрою. Звіт оцінюється за двобальною системою.

## 6 Підведення підсумків практики

Після закінчення практики оформлений звіт здається на кафедру для перевірки. Рішенням завідуючого кафедрою створюється комісія з приймання захисту звітів про проходження практики. Захист звітів оцінюється за двобальною системою і оформлюється протоколом.

### Оцінка виконання всіх видів підготовки магістра

№	Критерії оцінювання	Максимальна сума балів
1	Присутність на практиці	5
2	Виконання запланованих робіт	40
3	Оформлення звіту	15
5	Захист звіту, відповідь на контрольні запитання	40
<b>Загальна оцінка</b>		<b>100</b>

### Шкала відповідності інтегральних оцінок в сумарній атестації по асистентській практиці у вигляді заліку

Сума балів в %	Сума балів	Оцінка за двобальною системою
< 60	< 60	не зараховано
≥ 60	≥ 60	зараховано

### Шкала оцінювання за системою ЄКТС та системою університету

За шкалою ECTS	За національною системою	За системою університету (в процентах)
A	5 (відмінно)	90 - 100
B	4 (добре)	82 - 89,9
C	4 (добре)	74 - 81,9
D	3 (задовільно)	64 - 73,9
E	3 (задовільно)	60 - 63,9
FX	2 (незадовільно)	35 - 59,9
F	2 (незадовільно)	1 - 34,9

## Література

1. Одеський державний екологічний університет. Історія і сучасність. 1932-2002, 1932-2007. Одеса: «Астропринт», 2002, 2007 р.
2. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Гідрометеорологія», спеціальності 103 «Науки про Землю» для рівнів вищої освіти: молодший бакалавр [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/opp\\_hydrometeorology\\_mol\\_bakalavr\\_2022.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/opp_hydrometeorology_mol_bakalavr_2022.pdf)
3. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Гідрометеорологія», спеціальності 103 «Науки про Землю» для рівнів вищої освіти: бакалавр [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/osvitn\\_o-profesijna\\_programa\\_gidrometeorologiya\\_na\\_2022-2023.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/osvitn_o-profesijna_programa_gidrometeorologiya_na_2022-2023.pdf)
4. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Метеорологія і кліматологія», спеціальності 103 «Науки про Землю» для рівня вищої освіти: магістр [https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/opp\\_103\\_mag\\_mik\\_22-23.pdf](https://odeku.edu.ua/wp-content/uploads/opp_103_mag_mik_22-23.pdf)
5. Офіційний сайт університету <https://odeku.edu.ua/>
6. Положення університету <https://odeku.edu.ua/polozhennya/>
7. Офіційний сайт кафедри з е-навчання <http://dpt17s.odeku.edu.ua/login/index.php>
8. Репозитарій ОДЕКУ <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>
9. Инструкция по охране труда № 44 при работах на персональном компьютере и видео-дисплейных терминалах.
10. Сайт бібліотеки ОДЕКУ [www.library-odeku.16mb.com](http://www.library-odeku.16mb.com)

### Список авторів розробки

Укладачі:

Прокоф'єв Олег Милославович – доцент, кандидат географічних наук



«Затверджено»

На засіданні кафедри Метеорології та кліматології

Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

проходження асистентської практики студентом \_\_\_\_\_  
на кафедрі «Метеорології та кліматології»

№	Заходи	Тижні (весняний семестр)												Примітка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Охорона праці на робочому місці. Ознайомлення з офіційним сайтом університету, Положеннями університету													
2	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри: а) ОПП молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, навчальними планами, силлабусами дисциплін, методами організації модульного контролю в ОДЕКУ; б) системою е-навчання; в) методичними вказівками для практичних занять з дисциплін кафедри, планом видання методичних вказівок, методичним забезпеченням дисциплін; г) участь в засіданні кафедри.													
3	Відвідування лекційних та практичних занять провідних викладачів.													
4	Підготовка та проведення практичного заняття з дисципліни кафедри (наукового керівника)													
5	Підготовка та проведення кураторського часу в групах, закріплених за кафедрою													
6	Участь в проведенні модульного контролю													
7	Підготовка та захист звіту практики													1
8	Самостійна робота студента													15
	ВСЬОГО													60

Зав. кафедри

/

/

Науковий керівник практики

/

