



Міністерство освіти і науки України
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні групи забезпечення спеціальності
від « 15 » вересня 2022 р.
протокол № 2
Голова групи  Шакірзанова Ж.Р

ПРОГРАМА
асистентської практики студентів
РВО магістр
за спеціальністю 103 «Науки про Землю»
ОПП «Гідрологія і комплексне використання водних ресурсів»

Рік навчання 1
Семестр 1
Кількість кредитів ЄКТС 2
Ауд.год. 45 год.
СРС 15 год.
Диф. залік

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри гідрології суші
Пр. № 2 від " 07 " 09 2022 р.
Т.в.о. зав.кафедри  Овчарук В.А.

Одеса 2022

Програма асистентської практики студентів РВО магістр за спеціальністю 103 «Науки про Землю» ОПП «Гідрологія і комплексне використання водних ресурсів».

Кафедра гідрології суші Одеського державного екологічного університету (ОДЕКУ),
Одеса, 2022 р.

Розробники: Шакірманова Ж.Р., д-р геогр. наук, проф.
Гопцій М.В., канд. геогр. наук, ст.викл.

Вступ

Асистентська практика є складовою частиною навчального процесу студентів рівня вищої освіти (РВО) магістр за спеціальністю 103 «Науки про Землю», ОПП «Гідрологія і комплексне використання водних ресурсів» і проводиться з метою придбання ними програмних компетентностей – вироблення навичок педагогічної роботи зі студентами, знайомства з методичними основами організації та проведення практичних та лекційних занять здобуття досвіду самостійної роботи, виробки вміння спілкуватися зі студентами під час проведення аудиторних занять, а також поза ними.

В результаті проходження асистентської практики студент повинен в рамках програмних результатів навчання:

Знати методологічні основи організації та проведення аудиторних занять;

Вміти проводити практичні та лекційні заняття, використовуючи методичні основи педагогічної діяльності.

Продемонструвати навички організації роботи в групах з метою вирішення складних задач в сфері гідрології та комплексного використання водних ресурсів.

З цією **метою** вміти: складати плани проведення занять, спланувати час проробки запланованого матеріалу, провести бесіду зі студентами з будь-якої тематики професійного напрямку поза аудиторних занять, застосувати теоретичні знання у розв'язанні практичних проблем, формувати позитивний соціально-психологічний клімат в студентському колективі, прогнозувати і запобігати конфліктам у студентському колективі.

Асистентська практика відноситься до першого семестру, проводиться на базі випускаючої кафедри.

Тривалість практики – протягом семестру, кількість годин - 60 (з них 45 – ауд., 15 – СРС).

Перед початком асистентської практики студент повинен ознайомитись з програмою практики та разом з керівником скласти календарний план проходження практики.

Програма заходів

№	Заходи	Години
1	Охорона праці на робочому місці	5
2	Ознайомлення з офіційним сайтом університету, Положеннями університету, навчально-методичною документацією кафедри, системою е-навчання	10
3	Відвідування лекційних, лабораторних та практичних занять провідних викладачів кафедри.	14
4	Розробка планів проведення і самостійне проведення практичних, лабораторних, семінарських занять з дисциплін кафедри, які вже вивчалися магістром, а також тематика яких відповідає науковій проблемі, що розробляються в магістерській роботі	14
	Підготовка звіту практики (СРС)	15
	Захист звіту	2
Всього		60

Аудиторні заняття студент магістратури проводить в присутності провідного викладача кафедри або завідувача кафедри і після занять проводиться їх обговорення зі складанням відгуку, в якому визначається рівень теоретичної підготовки студента, вміння організувати та проводити аудиторні заняття, комунікабельність та вміння спілкуватися з аудиторією, схильність студента до педагогічної роботи.

Після закінчення терміну асистентської практики студент магістратури повинен скласти звіт про проходження практики, який розглядається та захищається на науковому студентському семінарі кафедри: завідувач кафедри, науковий керівник магістра та керівник практики від кафедри.

Залік виставляється за результатом захисту звіту.

Методичні рекомендації

Асистентська практика повинна сформувати у студента магістратури професійні навички, вміння приймати самостійні рішення на конкретній ділянці роботи у виробничих умовах через виконання різноманітних робіт, які відповідають майбутній професійній діяльності.

Для того, щоб виконати програму практики та скласти звіт, студенти повинні використовувати навчальну та методичну літературу [1-3] та посилання на відповідні сайти.

Вимоги до звіту

У звіті з практики повинні бути висвітлені такі питання:

1. Охорона праці на робочому місці.
2. Основні положення університету щодо організації навчального процесу студента <https://odeku.edu.ua/polozhennya/>
3. Навчально-методична документація кафедри:
 - 3.1 ОПП молодшого бакалавра, бакалавра, магістра;
 - 3.2 силлабуси навчальних дисциплін;
 - 3.3 методичне забезпечення дисциплін;
 - 3.4 організація практичних (лабораторних, семінарських) занять, система е-навчання;
 - 3.5 заходи, які забезпечують успішне засвоєння студентами знань, організація модульного контролю.
4. Виконання окремих видів робіт відповідно програми.
5. Участь у громадському житті кафедри (профорієнтаційна робота, участь у засіданні кафедри, підготовка до святкування професійних свят тощо).
6. Зауваження, пропозиції щодо проходження практики.

Підведення підсумків практики

Звіт приймається після виконання всіх видів робіт та оформлення необхідних матеріалів. Залік приймається у студентів, які повністю виконали програму практики та виводиться кожному студентові індивідуально, виходячи з відповідей на запитання при здачі заліку, ініціативи та трудової дисципліни за час проходження практики.

Загальна оцінка за асистентську практику складає 100 балів.

До оцінки за практику входять:

- присутність на практиці – 15 балів;
- виконання запланованих видів робіт – 15 балів;
- оформлення звіту – 60 балів;
- захист звіту, відповідь на контрольні запитання – 10 балів.

Диференційована оцінка за практику відповідно оцінювання за системою ЄКТС заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Шкала відповідності інтегральних оцінок в сумарній атестації по асистентській практиці у вигляді заліку

Інтегральна сума балів	Оцінка
< 60% від максимальної суми балів	Незалік
60-100% від максимальної суми балів	Залік

Шкала оцінювання за системою ЄКТС та системою університету

За шкалою ECTS	За національною системою	За системою університету (в процентах)
A	5 (відмінно)	90 - 100
B	4 (добре)	82 - 89,9
C	4 (добре)	74 - 81,9
D	3 (задовільно)	64 - 73,9
E	3 (задовільно)	60 - 63,9
FX	2 (незадовільно)	35 - 59,9
F	2 (незадовільно)	1 - 34,9

Література

1. Одеський державний екологічний університет. Історія і сучасність. 1932-2002, 1932-2007. Одеса: «Астропринт», 2002, 2007 р.
2. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Гідрометеорологія», спеціальності 103 «Науки про Землю» для рівнів вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр <https://odeku.edu.ua/nauky-pro-zemlyu/>
3. Освітньо-професійна програма (ОПП) «Гідрологія і комплексне використання водних ресурсів», спеціальності 103 «Науки про Землю» для рівня вищої освіти: магістр <https://odeku.edu.ua/nauky-pro-zemlyu/>
4. Офіційний сайт університету <https://odeku.edu.ua/>
5. Положення університету <https://odeku.edu.ua/polozhennya/>
6. Офіційний сайт кафедри з е-навчання <http://dpt07s.odeku.edu.ua/login/index.php>
7. Репозитарій ОДЕКУ <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>

**Керівник практики: д-р геогр. наук, проф.
Шакірманова Жаннетта Рашидівна**

“Затверджено”

на засіданні кафедри гідрології суші,

Пр. №__ від ”__” _____ 2022 р.

**Календарний план
проходження асистентської практики студентом _____
на кафедрі гідрології суші у 2022-2023 н.р.**

№	Заходи	Тижні (весняний семестр)												Примітка
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Охорона праці на робочому місці. Ознайомлення з офіційним сайтом університету, Положеннями університету													
2	Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри: а) ОПП молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, навчальними планами, силлабусами дисциплін, методами організації модульного контролю в ОДЕКУ; б) системою е-навчання; в) методичними вказівками для практичних занять з дисциплін кафедри, планом видання методичних вказівок, методичним забезпеченням дисциплін; г) участь в засіданні кафедри.													
3	Відвідування лекційних та практичних занять провідних викладачів.													
4	Підготовка та проведення практичного заняття з дисципліни кафедри (наукового керівника)													
5	Підготовка та проведення кураторського часу в групах, закріплених за кафедрою													
6	Участь в проведенні модульного контролю													
7	Профорієнтаційна робота серед випускників ЗОШ, коледжів та технікумів													
8	Підготовка та випуск газети до «Всесвітній день води» та «Всесвітній метеорологічний день»													
	Підготовка та захист звіту													

Зав. кафедри
Керівник магістра