

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

На засіданні групи забезпечення спеціальності
від «31» серпня 2020 року

протокол № 1

Голова групи  Ж.Р.ШАКІРЗАНОВА

ПОГОДЖЕНО

Начальник кафедри військової підготовки

полковник  Олег ГРУШЕВСЬКИЙ

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

УПРАВЛІННЯ ПОВСЯКДЕННОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ ВІЙСЬК
(у т. ч. охорона державної таємниці, безпека життєдіяльності)

(назва навчальної дисципліни)

103 Науки про Землю

(шифр та назва спеціальності)

Організація метеорологічного та геофізичного забезпечення
Збройних Сил України

(назва освітньої програми)

Бакалавр,

денна

(рівень вищої освіти)

(форма навчання)

IV рік навчання; семестр – 7; кредитів – 4,0/120; залік

(рік навчання)

(семестр навчання)

(кількість кредитів ЄКТС/годин)

(форма контролю)

кафедра військової підготовки

(кафедра)

Одеса, 2020 р.

Автор: Ніколаєв С.В., викладач
 (прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри військової підготовки від « 26 » 08 2020 року, протокол № 12.

Викладачі: лекції, практичні заняття, модульний контроль, залік – Ніколаєв С.В., викладач
 (вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Рецензент: кандидат географічних наук, доцент Олег ГРУШЕВСЬКИЙ

Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності
Ніколаєв С.В.	22.07.22, №12	01.09.22

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю військ (у т. ч. охорона державної таємниці, безпека життєдіяльності)» є навчання курсанта управлінської діяльності військового керівника, основним поняттям та категоріям теорії управління; сутності і змісту бойової готовності, змісту роботи командира підрозділу при організації бойової підготовки.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- формування у курсантів теоретичних основ організації служби військ, бойової та мобілізаційної готовності, військового господарства;
- формування у курсантів практичні навички в організації служби військ та веденні ротного господарства;
- вивчення зі курсантами основних правил щодо забезпечення безпеки військової діяльності ;
- розвиток у курсантів творчого мислення та організаторських здібностей, що забезпечують якісне виконання завдань підрозділів за їх призначенням.

Компетентність

Компетентність	Здатність використовувати на практиці психолого-педагогічні основи управлінської та виховної діяльності офіцера, застосовувати методи психодіагностики особистості та методи вивчення соціально-психологічних явищ у військових колективах для індивідуальної роботи з підлеглими, формувати високий рівень патріотичних і моральних якостей у підлеглих
Результат навчання	Організувати заходи психологічної підготовки особового складу підрозділу при застосуванні штатного озброєння і військової техніки під час виконання завдань за призначенням
Базові знання	<ul style="list-style-type: none"> • правові засади функціонування держави і основ законодавства України, системи забезпечення національної безпеки України основних принципів її функціонування; • структура сектору національної безпеки та оборони держави, особливості функціонування і взаємодії його складових; • основи бойової та мобілізаційної готовності, керівні документи з питань бойової готовності; • основні поняття з організації служби військ, вимоги керівних документів щодо організації служби військ та порядок роботи органів управління по керівництву службою військ; • поняття, концепції, принципи та методи, які використовуються для управління військовими

	підрозділами в ході їх бойового застосування, у повсякденній діяльності і під час прогнозування ефективності їх бойового застосування.
Базові вміння	<ul style="list-style-type: none"> • застосовувати базові знання та розумінням процесів навчально-бойової діяльності підрозділу при виконанні функціональних обов'язків в ході повсякденної діяльності, заходів бойової підготовки; • оволодіти методами, методиками системного підходу до вирішення завдань у сфері військового управління. • управляти підрозділом в ході бойового застосування та повсякденної діяльності, підтримувати здорову морально-психологічну атмосферу в ньому, діяти за правилами військового етикету на основі знань і розуміння правових засад функціонування держави і основ законодавства України; • здійснювати всебічне забезпечення підрозділу в ході бойового застосування та повсякденної діяльності.
Базові навички	здійснення повсякденної діяльності в підрозділі, управляти підрозділом в ході підготовки та ведення бою.
Пов'язані силабуси	немає
Попередні дисципліни	«Політологія та основи соціології», «Екологія», «Безпека життєвої діяльності та основи охорони праці»
Наступні дисципліни	немає
Кількість годин	Кількість годин: лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. СРК – 60 год.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Лекційні модулі

Змістові модулі	Назва модуля	Назва теми	Кількість годин	
			ауд.	СРК
ЗМ-Л1	Основи управління та організації бойової підготовки у підрозділі	Тема 1: Основи організації служби військ	4	2
		1. Організація служби військ в підрозділі, військовій частині	2	1
		2. Вартова служба, організація вивчення та добору військовослужбовців до несення вартової служби	2	1
		Тема 2: Основи організації бойової підготовки	4	2
		1. Організація бойової підготовки в підрозділі, військовій частині	2	1
		2. Стандарти підготовки військовослужбовців Збройних Сил України	2	1
		Тема 3: Основи бойової та мобілізаційної готовності	4	2
		1. Сутність бойової готовності	2	1
		2. Основи військової мобілізації та мобілізаційної підготовки	2	1
		Тема 4: Нормативно-правові основи охорони державної таємниці	4	2
		1. Законодавства України про забезпечення режиму секретності у військовій частині (підрозділу)	2	1
		2. Організація допуску та доступу до державної таємниці	2	1
		Тестова робота		
ЗМ-Л2	Основи військово-адміністративної діяльності	Тема 5: Організація та ведення військового господарства	4	2
		1. Основи організації військового господарства	2	1
		2. Приймання і здавання справ і посади командиром підрозділу	2	1
		Тема 6: Заходи безпеки в повсякденній діяльності особового складу підрозділу	4	2
		1. Основні методи управління безпекою військової діяльності	2	1
		2. Запобігання надзвичайним ситуаціям та усунення їх негативних наслідків	2	1
		Тема 7: Безпека взаємовідношень з довкіллям та цивільним середовищем	4	2
		1. Організація пожежної безпеки у військовій частині (підрозділі)	2	1

		2. Екологічний захист та охорона довкілля	2	1
		Тестова робота	1	4
		Разом	30	22

Консультації: майор Ніколаєв Сергій Володимирович (дні тижня та час встановлюються графіком проведення консультацій, аудиторія № 426).

2.2 Практичні модулі (семінарські заняття)

Змістові модулі	Назва модуля	Назва теми	Кількість годин	
			ауд	СРК
ЗМ-П1	Основи управління та організації бойової підготовки у підрозділі	Тема 1: Основи організації служби військ в підрозділі, військовій частині	8	8
		1. Поняття гарнізонної та вартової служб та порядок її організації	4	4
		2. Вартова служба, організація вивчення та добору військовослужбовців до несення вартової служби	4	4
		Тема 2: Основи організації бойової підготовки	4	8
		1. Навчальна матеріально-технічна база військової частини, підрозділу	2	4
		2. Підведення підсумків у підрозділі. Організація обліку бойової підготовки	2	4
		Тема 3: Основи бойової та мобілізаційної готовності	4	4
		1. Сутність бойової та мобілізаційної готовності	4	4
ЗМ-П2	Основи військово-адміністративної діяльності	Тема 4: Організація та ведення військового господарства	8	12
		1. Забезпечення військовослужбовців основними видами забезпечення	2	4
		2. Порядок оформлення документів з приймання справ та посади. Ротне господарство та його ведення	2	4
		3. Основні завдання інвентаризації. Організація інвентаризації в військовій частині	4	4
		Тема 5: Заходи безпеки в повсякденній діяльності особового складу підрозділу	4	4
		1. Безпека при проведенні занять з бойової підготовки	2	2

		2. Основи безпеки військової діяльності, організація пожежної безпеки у військовій частині	2	2
Залікова контрольна робота			2	2
Разом			30	38

Перелік лабораторій:

Аудиторія 426: клас загальновійськової підготовки.

Перелік обладнання для практичних робіт:

1. ПЕОМ.
2. Екран.
3. Роздавальний матеріал.

Консультації: майор Ніколаєв Сергій Володимирович (дні тижня та час встановлюються графіком проведення консультацій, аудиторія № 426).

2.3 Самостійна робота курсанта та контрольні заходи

Змістовий модуль	Розділи роботи	Завдання на СРК	Кількість годин СРК	Контрольні заходи	Термін проведення (№ тижня)
ЗМ-Л1	Основи управління та організації бойової підготовки у підрозділі	- підготовка до лекційних занять;	8	УО	1-6
		- підготовка до модульної тестової контрольної роботи.	4	ТР	7
ЗМ-Л2	Основи військово-адміністративної діяльності	- підготовка до лекційних занять;	6	УО	7-14
		- підготовка до модульної тестової контрольної роботи.	4	ТР (обов'язково)	14
ЗМ-П1	Основи управління та організації бойової підготовки у підрозділі	підготовка до семінарських робіт	20	ДСЗ	1-7
ЗМ-П2	Основи військово-адміністративної діяльності	підготовка до семінарських робіт	18	ДСЗ	7-14
Залік					15
Разом			60		

* УО – усні опитування; ТР – тестова робота; ДСЗ – доповідь на семінарському занятті.

Поточна та підсумкова оцінка рівня знань курсантів здійснюється за модульною системою. Розділи навчальної дисципліни розділені на 2

теоретичні та 2 практичні модулі. Максимальна сума балів, яку може отримати курсант, складає 100 балів, з яких за теоретичні модулі – 50 балів, за практичні модулі – 50 балів.

Рейтинг курсанта з навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю військ (у т. ч. охорона державної таємниці, безпека життєдіяльності)» складається з балів, що він отримує за:

1. написання 2 тестових робіт за ЗМ-Л1, ЗМ-Л2 (кожна робота оцінюється у 25 балів (2x25=50 балів);
2. підготовку і доповідь на одну за вибором із переліку тем семінарських занять згідно з тематикою ЗМ-П1, ЗМ-П2 (кожна доповідь максимально оцінюється у 5 балів).

Максимальна кількість балів, яку курсанти можуть отримати за підготовку і доповідь на семінарських заняттях, складає 50 балів. Кількість отриманих балів за підготовку і доповідь на семінарському занятті залежить від якості підготовки доповіді, а також повноти і правильності відповідей курсанта під час виступу.

Модульний контроль.

Структура завдань, система проведення модульного контролю та критерії оцінки рівня знань розробляються кафедрою та визначаються в силабусах навчальних дисциплін. Він проводиться у тижні для контрольних заходів згідно з графіком навчального процесу.

Модульний контроль є обов'язковим. За результатами поточного контролю курсант не може бути звільненим від модульного контролю.

До модульного контролю курсанти допускаються без будь-яких обмежень. Критерії оцінювання результатів виконання завдань за контрольний захід доводяться до відома курсантів перед початком його проведення або зазначаються безпосередньо у самому завданні.

У разі порушення курсантом встановленого порядку здійснення контрольного заходу (списування, підміна завдання, використання недозволених матеріалів, засобів чи пристроїв) викладач відстороняє цього курсанта від виконання завдання, робить позначку в журналі обліку навчальних занять, оцінює його роботу в нуль балів (незадовільно).

Курсантам забороняється обмінюватись інформацією у будь-якій формі, або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

Курсант, який на модульному контролі отримав оцінку «незадовільно», повинен скласти його повторно і отримати позитивну оцінку, в іншому разі до підсумкового контролю він не допускається. Курсант не може повторно скласти модульний контроль з метою підвищення оцінки.

Відмова курсанта від виконання контрольного заходу оцінюється як незадовільна відповідь. Формами модульного контролю з навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю військ (у т. ч. охорона державної таємниці, безпека життєдіяльності)» є тестові роботи. Модульний контроль проводиться в ході одного із навчальних занять наприкінці вивчення наступного змістового модулю. Також модульний контроль може проводитись в години самостійної роботи тривалістю до 2-х годин.

Розроблені для проведення тестової роботи завдання повинні забезпечувати перевірку теоретичної підготовки курсантів.

Для проведення модульного контролю та оцінки якості засвоєння змісту навчання для змістового модуля встановлюється максимальна кількість балів, яку може набрати курсант під час навчання та за результатами контрольних заходів.

Максимальна кількість балів за кожну тестову роботу становить 25 балів.

Кожна тестова робота містить у собі 25 питань з декількома варіантами відповідей, з яких потрібно обрати правильну. Кожна правильна відповідь оцінюється у 1 бал.

Курсант вважається допущеним до підсумкового семестрового контролю у вигляді заліку, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни і набрав за модульною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої за теоретичну частину навчальної дисципліни (25 балів), та не менше 50% від максимально можливої за практичну частину навчальної дисципліни (25 балів).

Умови отримання позитивної оцінки за залік:

- $O3 \geq 60\%$ від максимально можливої кількості відсотків за всі змістові модулі, ($O3$ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої в 100 балів за всіма змістовними модулями));

- $O3KP \geq 50\%$ від максимально можливої кількості відсотків за залік, ($O3KP$ – кількісна оцінка (у відсотках від максимально можливої) залікової контрольної роботи).

Розрахунок інтегральної оцінки з навчальної дисципліни (B) здійснюється за формулою:

$$B = 0,75 \times O3 + 0,25 \times O3KP$$

Залікова контрольна робота з навчальної дисципліни проводиться шляхом комп'ютерного тестування з використанням тестових завдань. Залікова контрольна робота містить у собі 25 питань з декількома варіантами відповідей, з яких потрібно обрати правильну. Кожна правильна відповідь оцінюється у 4 бали, які зазначені у роботі.

Шкала відповідності оцінок за національною системою та системою ECTS

За шкалою ECTS	За національною системою		Бал успішності
	для іспиту	для заліку	
A	5 (відмінно)	зараховано	90 – 100
B	4 (добре)	зараховано	82 – 89,9
C	4 (добре)	зараховано	74 – 81,9
D	3 (задовільно)	зараховано	64 – 73,9
E	3 (задовільно)	зараховано	60 – 63,9
FX	2 (незадовільно)	незараховано	35 – 59,9
F	2 (незадовільно)	незараховано	1 – 34,9

3 РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ КУРСАНТІВ

3.1 ЗМ-1 Основи управління та організації бойової підготовки у підрозділі

3.1.1 Рекомендації

ЗМ-ЛІ. Самостійна робота курсанта з вивчення теоретичної частини навчальної дисципліни передбачає підготовку до лекційних занять та підготовку до написання тестової роботи №1, яка складається з 25 питань, кожне питання оцінюється у 1 бал.

ЗМ-ПІ. Самостійна робота курсанта з відпрацювання практичної частини навчальної дисципліни передбачає підготовку та доповідь на 5 семінарських заняттях (5 x 5 = 25 балів).

Орієнтовний перелік тем для доповідей:

1. Поняття гарнізонної та вартової служб та порядок її організації. [3 с.229-375]
2. Вартова служба, організація вивчення та добору військовослужбовців до несення вартової служби.
3. Навчальна матеріально-технічна база військової частини, підрозділу. [51 с.2-85, 50]
4. Підведення підсумків у підрозділі. Організація обліку бойової підготовки [2 с.32-66]
5. Сутність бойової та мобілізаційної готовності. [11 розділ II, III]

Для успішного виконання встановлених форм поточного та рубіжного контролю знань курсантам рекомендується користуватися літературою, яка входить до комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Після вивчення змістового модулю ЗМ-ЛІ курсант повинен знати:

- основи управління повсякденною діяльністю підпорядкованих підрозділів та особового складу;
- вимоги керівних документів, які визначають порядок та правила організації повсякденної діяльності підпорядкованих підрозділів та особового складу у мирний час;
- основи бойової та мобілізаційної готовності, керівні документи з питань бойової готовності;
- основні поняття з організації служби військ, вимоги керівних документів щодо організації служби військ та порядок роботи органів управління по керівництву службою військ;
- нормативно-правові основи охорони державної таємниці;
- організацію допуску та доступу до державної таємниці.

Після відпрацювання змістового модуля ЗМ-ПІ курсант повинен вміти:

- організувати і проводити заходи служби військ;

- користуватися керівними документами, які визначають порядок та правила організації повсякденної діяльності підпорядкованих підрозділів та особового складу у мирний час;
- вести проводити заходи щодо обліку та збереження зброї та боєприпасів;
- володіти навичками з організації таємного та нетаємного діловодства.

3.2.1 Питання для самоперевірки

1. З яких складових частин складається повсякдення діяльність? [1 с.1-15]
2. З яких розділів складається план бойової підготовки військової частини? [1 с.17-54]
3. Які існують види мобілізації? [4 с.8-25]
4. З яких складових частин складається служба військ? [1 с.416-458]
5. Які існують форми та методи бойова підготовка? [1 с.20-56]

3.2 ЗМ-Л2. Основи військово-адміністративної діяльності

3.2.1 Рекомендації

ЗМ-Л2. Самостійна робота курсанта з вивчення теоретичної частини навчальної дисципліни передбачає підготовку до лекційних занять та підготовку до написання тестової роботи №2, яка складається з 25 питань, кожне питання оцінюється у 1 бал.

ЗМ-П2. Самостійна робота курсанта з відпрацювання практичної частини навчальної дисципліни передбачає підготовку та доповідь на 5 семінарських заняттях (5 x 5 = 25балів).

Орієнтовний перелік тем для доповідей:

- 1 Забезпечення військовослужбовців основними видами забезпечення. [1, с.213-317]
- 2 Порядок оформлення документів з приймання справ та посади. Ротне господарство та його ведення. [40, с.1-46]
- 3 Основні завдання інвентаризації. Організація інвентаризації в військовій частині. [52]
- 4 Безпека при проведенні занять з бойової підготовки. [47, с. 45-250]
- 5 Основи безпеки військової діяльності, організація пожежної безпеки у військовій частині. [53]

Для успішного виконання встановлених форм поточного та рубіжного контролю знань курсантам рекомендується користуватися літературою, яка входить до комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни.

Після вивчення змістового модулю ЗМ-Л1 курсант повинен знати:

- вимоги керівних документів, щодо військового господарства та задач, які покладаються на нього;

- порядок організації матеріально-технічного, речового, фінансового та інших видів забезпечення;
- методика приймання справ та посади.
- правові, нормативні і організаційно-технічні основи безпеки військової діяльності під час виконання повсякденних та бойових завдань.

Після відпрацювання змістового модуля ЗМ-П2 курсант повинен *вміти*:

- володіти навичками з організації і ведення ротного господарства;
- користуватися керівними документами, щодо приймання справ та посади;
- планувати, розробляти і реалізовувати заходи щодо безпечного виконання військових завдань;
- ідентифікувати небезпечні і шкідливі фактори під час експлуатації систем озброєння і оцінювати їх дію на військовослужбовців.

3.2.2 Питання для самоперевірки

1. В якій послідовності здійснюється приймання справ та посади командиром підрозділу? [2 с.145-211]
2. Що є основним завданням військового (корабельного) господарства? [1 с.114-200]
3. Що включає в себе організація та ведення військового (корабельного) господарства? [1 с.114-200]
4. Які основні заходи безпеки під час проведення навчань та занять із бойової підготовки? [2 с.330-361]
5. Назвіть основні групи екологічних факторів. [1 с.555-558]

4 ПИТАННЯ ДЛЯ ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1 Тестові завдання ЗМ-Л1

1. Назвіть сутність бойової підготовки військ. [2 с.1-50]
2. Що становить основу планування? [2 с.1-50]
3. Які висуваються вимоги до планування? [2 с.1-50]
4. Назвіть керівні документи з планування та організації бойової підготовки. [2 с.1-50]
5. Які документи із планування розробляються в батареї? [2 с.1-50]
6. Як здійснюється облік бойової підготовки у взводі (батареї)? [2 с.1-50]
7. Які вимоги ставляться до предметів навчання? [2 с.1-50]
8. Який основний зміст організації служби військ? [2 с.50-80]
9. Назвіть основні форми тактичної підготовки, дайте їм характеристику. [2 с.1-50]
10. Які висуваються вимоги до занять зі спеціальної підготовки? [2 с.1-50]

11. Які висуваються вимоги до навчань із вогневої підготовки? [2 с.1-50]
12. Яка основна мета занять з водіння машин та фізичної підготовки [2 с.1-50]
13. Дайте характеристику основним вимогам до проведення гуманітарної підготовки. [2 с.1-50]
- 14.Що включає загальний порядок організації індивідуальної підготовки? [4 с.39-46]
- 15.Що є основним завданням індивідуальної підготовки особового складу? [4 с.39-46]
- 16.Що таке – підготовка військових частин? [4 с.39-46]
- 17.Коли проводиться підготовка військових частин? [4 с.39-46]
- 18.Що включає «базовий період підготовки»? [4 с.39-46]
19. Що включає «інтенсивний період підготовки»? [4 с.39-46]
20. Що включає «підтримуючий період підготовки»? [4 с.39-46]
21. Які розділи включають стандарти підготовки? [4 с.39-46]
22. Де ведеться облік бойової підготовки? [4 с.39-46]
23. За якими показниками оцінюється стан служби військової частини? [2 с.50-80]
24. Які питання визначають під час оцінки вартової служби? [2 с.50-80]
25. Які питання оцінюються під час перевірки стану внутрішньої служби? [2 с.50-80]
26. Які існують види перевірок у Збройних Силах України? [1, с.355-369]
27. Хто є безпосереднім організатором служби військ у військовій частині? [1, с.355-369]
- 28.Через якій строк, у разі переведення військовослужбовців строкової служби та служби за контрактом з інших військових частин, вони допускаються до несення вартової служби? [3 с.229-375]
- 29.З ким повинен узгоджуватися список військовослужбовців, які залучаються до несення вартової служби зі зброєю? [3 с.229-375]
- 30.Коли і за скільки оголошується склад варті? [3 с.229-375]
- 31.Які існують етапи, терміни проведення підготовки варті? [3 с.229-375]
- 32.З якою періодичністю командир військової частини перевіряє варту? [3 с.229-375]
- 33.З якою періодичністю підбивають підсумки військової дисципліни у роті? [4 с.30-35]
34. Дайте визначення сутності військової дисципліни. [2 с.80-130]
35. Чим досягається військова дисципліна ? [2 с.80-130]
- 36.Які основні принципи організації індивідуально-виховної роботи.
37. Дайте характеристику формам індивідуально-виховної роботи. [2 с.80-130]
- 38.Як оцінюється стан гуманітарного та соціального забезпечення ? [2 с.80-130]
- 39.Які існують основні форми вивчення якостей та психологічних особливостей військовослужбовців. [2 с.80-130]

40. Назвіть основні характерні риси проявів нестатутних відносин. [2 с.80-130]
41. Дайте визначення внутрішнього порядку. [2 с.80-130]
42. Які питання розглядаються під час підведення підсумків стану військової дисципліни? [2 с.80-130]
43. При якої ступені бойової готовності підрозділи виходять в райони збору? [4 с.20-30]
44. За яким сигналом військова частина приводиться у бойову готовність «Підвищена»? [4 с.20-30]
45. За яким сигналом військова частина приводиться у бойову готовність «Воєнна загроза»? [4 с.20-30]
46. За яким сигналом військова частина приводиться у бойову готовність «Повна»? [4 с.20-30]
47. У чому полягає сутність бойової готовності? [4 с.20-30]
48. Який порядок надання допуску до інформації що складає державну таємницю? [1, с.467-474]
49. Який порядок скасування допуску до інформації що складає державну таємницю? [1, с.467-474]
50. Яка інформація не відноситься до державної таємниці? [1, с.467-474]
51. Які види відповідальності існують за втрату секретних документів? [1, с.467-474]

4.2 Тестові завдання ЗМ-Л2

1. Які висовуються вимоги щодо обладнання місць зберігання зброї та боєприпасів? [1, с.114-165]
2. Де ведеться облік стрілецької зброї та боєприпасів у військовій частині? [1, с. 114-165]
3. Де ведеться облік стрілецької зброї та боєприпасів у підрозділі? [1, с.114-165]
4. Яка періодичність та порядок перевірки зброї та боєприпасів? [1, с.114-165]
5. Яка облікова документація ведеться в підрозділі? [1, с.224-241]
6. Які місця обладнуються у кімнаті побутового обслуговування? [1, с.224-241]
7. З якого розрахунку обладнується кімната для вмивання? [1, с.224-241]
8. З якого розрахунку обладнується туалет? [1, с.224-241]
9. Як оцінюється стан ротного господарства? [1, с.224-241]
10. З якою періодичністю командир роти перевіряє стан та облік майна роти? [1, с.224-241]
11. Які існують норми продовольчого забезпечення? [1, с.241-307]
12. З яких складових складається грошове забезпечення військовослужбовців? [1, с.572-584]
13. Назвіть основний зміст умов проходження служби за контрактом особами офіцерського складу. [2 с.135-237]

14. У яких випадках військовослужбовці самостійно відрекомендовуються своєму безпосередньому начальнику? [2 с.135-237]
15. Назвіть загальний порядок прийняття посади. [2 с.135-237]
16. За якими принципами вивчається рівень бойової підготовки взводу, батареї? [2 с.135-237]
17. Дайте загальну характеристику методики прийняття озброєння, техніки та матеріальних засобів. [2 с.135-237]
18. Який порядок складання документів про прийняття посади? [2 с.135-237]
19. Які існують види інструктажів та їх зміст? [2, с.330-367]
20. Як оформлюється допуск до робіт із підвищеною небезпекою? [2, с.330-367]
21. Основні обов'язки командирів підрозділів щодо проведення заходів безпеки у підрозділах? [2, с.330-367]
22. На які категорії поділяються аварії? [49, с.15-37]
23. Які основні заходи запобігання надзвичайних ситуацій? [49, с.15-37]
24. Які основні завдання цивільного захисту? [49, с.15-45]
25. Які заходи проводяться ЄДСЗР у режимі повсякденної діяльності? [49, с.15-37]
26. Які заходи проводяться ЄДСЗР у режимі підвищеної готовності? [49, с.15-37]
27. Які заходи проводяться ЄДСЗР у режимі надзвичайної ситуації? [49, с.15-37]
28. Що відноситься до рятувальних робіт? [49, с.15-37]
29. Що відноситься до невідкладних робіт? [49, с.15-37]
30. Види інструктажів та основні заходи під час їх проведення. [1, с.611-632]
31. Заходи безпеки під час занять із фізичної підготовки та спорту. [1, с.611-632.]
32. Заходи безпеки під час стрільби зі стрілецької зброї та метання гранат. [1, с.611-632.]
33. Основні пункти наказу «Про організацію пожежної безпеки в частині» [1, с.534-553]
34. Яка документація знаходиться у чергового військової частині з питань пожежної безпеки? [1, с.534-553]
35. Що включає в себе План заходів щодо охорони довкілля та раціонального використання природних ресурсів у військовій частині? [1, с.555-562]
36. Як можна поділити антропогенні фактори за: а) часом походження та дії; б) здатністю до міграції; в) стійкістю змін у природі? [2, с.330-367]
37. Що таке "демографічний вибух"? [2, с.330-367]
38. Найбільш розповсюдженими агентами забруднення атмосферного повітря вважаються: [5, с.156-206]
39. Наведіть загальну класифікацію забруднень довкілля та джерела викидів забруднюючих речовин в атмосферу [5, с.156-206]
40. Дайте визначення гранично допустимий викиду [5, с.156-206]

41. Які висуваються вимоги при визначенні нормативів викидів на діючих об'єктах? [5, с.156-206]
42. Перечислити посадові обов'язки керівників військових частин, які мають об'єкти з джерелами викидів забруднюючих речовин в атмосферу. [5, с.156-206]
43. Які шляхи потрапляння забруднюючих речовин у гідросферу в процесі військової діяльності? [5, с.156-206]
44. Які особливості забруднення водних джерел військовими об'єктами? [5, с.156-206]
45. Які документи є нормативною базою щодо потрапляння забруднюючих речовин у гідросферу в місцях дислокації військ? [5, с.156-206]
46. Що включає контроль за дотриманням встановлених нормативів викидів військової діяльності у довкілля? [5, с.156-206]
47. Як здійснюється санітарний нагляд за водопостачанням військового містечка? [5, с.156-206]
48. Як здійснюється охорона природного середовища на базах (складах) пально-мастильних матеріалів? [5, с.156-206]
49. Які основні причини забруднення на складах ПММ? [5, с.156-206]
50. Які заходи щодо захисту територій військових частин? [5, с.156-206]
51. Що таке ґрунтовий моніторинг та які його наукові цілі і методи дослідження? [5, с.156-206]
52. Що включається до основних завдань військово-наукового забезпечення екологічної безпеки ЗС України ? [5, с.156-206]
53. Як здійснюється взаємодія ЗС з державними і відомчими органами по охороні довкілля? [5, с.156-206]
54. Які обов'язки посадових осіб військової частини щодо охорони довкілля? [5, с.156-206]
55. Якими документами регламентується відповідальність посадових осіб щодо порушення вимог природоохоронного законодавства України? [5, с.156-206]
56. Назвіть найголовніші обставини сучасного моменту "демографічного вибуху". [2, с.330-367]
57. Які ви знаєте шляхи вирішення глобальних проблем людства? [2, с.330-367]
58. Що характерно для сучасної демографічної ситуації в Україні? [2, с.330-367]
59. Назвіть та охарактеризуйте основні альтернативні джерела енергії. [2, с.330-367]

4.3 Тестові завдання до залікової контрольної роботи

Тестові завдання для залікової контрольної роботи – це змікшовані версії модульних контрольних робіт №1 та №2

5 ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОСНОВНА

1. Методичний посібник з основних питань організації повсякденної діяльності військ (сил). ГШ ЗСУ. – К, 2007, 647с.
2. Повсякдення діяльність командира підрозділу. Навчальний посібник. Суми, 2014, 452с.
3. Статути Збройних Сил України (затверджені Законами України від 24 березня 1999 року № 548 – XIV; № 551 – XIV; № 550 – XIV; № 549 – XIV).
4. Настанова з бойової підготовки у Збройних Силах України. ВКДП-7-00(03).01, Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України, 2020, 59с.
5. Основи загальної та військової екології. Навчальний посібник. – К, 2010, 235с.

ДОДАТКОВА

6. Конституція України. Основний закон. – К., 1996 (зі змінами), Офіційний вісник України від 01.10.2010 р.
7. Закон України “Про оборону України”, вводиться в дію Постановою ВР № 1933-ХІІ від 06 грудня 1991 р., Відомості Верховної Ради, 1992, № 9.
8. Закон України “Про Збройні Сили України”, вводиться в дію Постановою ВР № 1935-ХІІ від 06 грудня 1991 р., Відомості Верховної Ради, 1992, № 9.
9. Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, вводиться в дію Постановою ВР № 2012-ХІІ від 20 грудня 1991 р., Відомості Верховної Ради, 1992, № 15.
10. Закон України “Про військовий обов’язок і військову службу”, Постанова ВР №1935-ХІІ від 25 березня 1992р., Відомості Верховної Ради, 1992, № 27.
11. Закон України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію” із змінами. Постанова Верховної Ради України від 21 жовтня 1993 року N 3544-ХІІ)
12. Закон України “Про державну таємницю” із змінами.
13. Наказ Начальника Генерального штабу - Головнокомандувача Збройних Сил України від 14.11.2005р. № 180 “Про затвердження Положення про службу військ у Збройних Силах України”.
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2002р. № 426 “Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил та інших військових формувань”.
15. Наказ Міністра оборони України від 29.07.2016р. № 390 “Про затвердження норм забезпечення столово-кухонним посудом, обладнанням,

інвентарем та мийними засобами Збройних Сил України на мирний час” (із змінами, внесеними 13.11.2018).

16. Наказ Міністра оборони України від 20.11.2017р. № 606 “Про затвердження Правил носіння військової форми одягу та знаків розрізнення військовослужбовцями Збройних Сил України та ліцеїстами військових ліцеїв”

17. Наказ Міністра оборони України від 31.01.2006р. № 45 “Порядок відпустку речового майна військовим частинам та застосування норм забезпечення військовослужбовців Збройних Силах України речовим майном у мирний час”.

18. Наказ Міністра оборони України від 25.07.2014р. № 482 “Про затвердження Положення про фінансове господарство військової частини Збройних Силах України”.

19. Наказ МО України від 24.10.2016р. № 553 “Про затвердження Інструкції з організації вартової служби у ЗС України”.

20. Наказ МО України від 09.12. 1997р. № 451 “Про затвердження положення про охорону та супровід військових вантажів при їх перевезенні залізничним і водним транспортом” із змінами.

21. Наказ НГШ – Головнокомандувача Збройними Силами України № 124 від 07.04.2017р. “Про затвердження Інструкції з діловодства у ЗС України”.

22. Наказ МО України від 16.06.1997р. № 300 “Про затвердження Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України” із змінами.

23. Наказ Міністра оборони України від 29.06.2005р. № 359 “Про затвердження Інструкції про організацію обліку, зберігання і видачі стрілецької зброї та боєприпасів у Збройних Силах України”.

24. Методичні рекомендації щодо особливостей в організації окремих питань повсякденної діяльності та служби військ у військових частинах Сухопутних військ Збройних Сил України. К., 2016р.

25. Наказ Міністра оборони України від 12.01.2015р. № 17 “Про затвердження Порядку списання військового майна у Збройних Силах України” із змінами.

26. Наказ Міністра оборони України від 29.04.2016р. № 232 “Про речове забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України”.

27. Наказ Міністра оборони України від 26.12.2000р. № 476 “Про затвердження Положення про порядок допуску військовослужбовців Збройних Сил України до самостійного виконання робіт та організацію виконання разових робіт в Збройних Силах України”

28. Наказ Міністра оборони України від 26.05.2014р. № 333 “Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України”.

29. Наказ Міністра оборони України від 17.08.2017р. № 440 “Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України”.

30. Наказ Міністра оборони України від 28.01.1998р. № 20 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у військових частинах, військових навчальних закладах, установах, організаціях та на підприємствах Міністерства оборони України” із змінами.

31. Наказ Міністра оборони України від 06.02.2001р. № 36 “Про затвердження Інструкції про розслідування та облік нещасних випадків з військовослужбовцями, професійних захворювань і аварій у Збройних Силах України” із змінами.

32. Наказ Міністра оборони України від 08.12.2016р. № 663 “Про затвердження Положення про службу охорони праці у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України”

33. Наказ МО України та ГШ ЗС України від 22.02.2016р. №95 “Про затвердження Концепції підготовки ЗС України”.

34. Рекомендації з організації і методики проведення занять з бойової підготовки в механізованих і танкових підрозділах. К., 2015р.

35. Наказ МО України від 16.02.2011р. №90 “Про затвердження Тимчасової настанови в бойової підготовки у ЗС України”.

36. Наказ НГШ ЗСУ від 28.05.2013р. №125 “Про затвердження Тимчасової інструкції з індивідуальної підготовки військовослужбовців”.

37. Розпорядження ЗНГШ від 03.06.2013р. № 183 “Про організацію індивідуальної підготовки військовослужбовців у Збройних Силах України”.

38. Наказ МО України від 08.09.2015р. №470 “Про затвердження Інструкції з планування підготовки органів військового управління, військ (сил), установ ЗС України” з внесеними змінами (Наказ МО України від 27.09.2016 №498).

39. Наказ НГШ від 28.12.2016р. № 498 “Про порядок розроблення (уточнення) стандартів індивідуальної та колективної підготовки Збройних Сил України”.

40. Методичні рекомендації з порядку приймання та здавання справ і посади особами офіцерського складу Збройних Сил України. Затверджені директором Департаменту кадрової політики Міністерства оборони України від 10.06.2011р., К.2011, 46с.

41. Закон України “Про інформацію”, № 2658-ХІІ від 02.10.1992 р., зі змінами, від 01.01.2017р.

42. Постанова КМ України від 18.12.2013р. № 939, що затверджує “Порядок організації та забезпечення режиму секретності в органах державної місцевої влади, в установах та організаціях”.

43. Наказ Служби безпеки України № 440 від 12.08.2005р. “Звід відомостей, що становлять державну таємницю” із змінами.

44. Наказ НГШ Збройних Сил України від 30.11.2018р. № 430 “Про затвердження Інструкції з організації та забезпечення режиму секретності у Збройних Силах України”

45. Наказ МО України від 27.12.2016р. № 720 “Про затвердження Переліку відомостей МО України, які містять службову інформацію” (ПСІ – 2016) зі змінами затвердженими наказом МО України від 27.07.2017р. № 395.

46. Безпека життєдіяльності та основи охорони праці. ХНУМГ, Харків, 2017, 42с.
47. Заходи безпеки та життєдіяльності у військових підрозділах. Навчальний підручник. СДУ, Суми 2018, 414 с.
48. Основи загальної та військової екології. Навчальний підручник. Київ 2010, 235 с.
49. Охорона праці та безпека військової діяльності. Навчальний посібник. Дніпро 2018, 212 с.
50. Альбом схем навчальних об'єктів та полів полігонів з Сухопутних військ Збройних Сил України. Затверджений заступником Міністра оборони України – командувач Сухопутними військами Збройних Сил України від 10.11.1998 року.
51. Положення зі служби полігонів СВ ЗС України: Наказ командувача СВ ЗС України від 10.11.2005 року № 387. – К.: МОУ, 2005. – 85 с.
52. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.05.2000 № 748 «Про затвердження Положення про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах».
53. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.09.2014 № 685 «Про затвердження Положення про пожежну безпеку в системі Міністерства оборони України»

Інтернет – посилання

1. <http://www.mil.gov.ua>.
2. Про внесення змін до "Закону України про військовий обов'язок та військову службу" (щодо особливостей звільнення з військової служби). [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://petition.president.gov.ua/petition/65364>.