

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський державний екологічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні групи забезпечення спеціальності
281 Публічне управління та адміністрування
від « 1 » 02 2021 року

протокол № 4
Голова групи Смірнова К.В. (Смірнова К.В.)

УЗГОДЖЕНО

т.в.о.декана факультету комп'ютерних наук,
управління та адміністрування
Кузніченко С.Д. (Кузніченко С.Д.)

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни

ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва навчальної дисципліни)

281 Публічне управління та адміністрування

(шифр та назва спеціальності)

Публічне управління та адміністрування

(назва освітньої програми)

бакалавр

(рівень вищої освіти)

денна

(форма навчання)

2

(рік навчання)

3

(семестр навчання)

4 / 120

(кількість кредитів ЄКТС/годин)

екзамен

(форма контролю)

Публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності

(кафедра)

Одеса, 2021 р.

Автори: Козловцева В.А., старший викладач кафедри публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності
(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

менеджменту природоохоронної діяльності
(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Поточна редакція розглянута на засіданні кафедри інформаційних технологій від « 25 » 01 2021 року, протокол № 8 .

Викладачі: лекції: Козловцева В.А., ст. викл. кафедри ПУ та МПД
(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Практичні заняття: Козловцева В.А., ст. викл. кафедри ПУ та МПД
(вид навчального заняття: прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчена звання)

Перелік попередніх редакцій

Прізвища та ініціали авторів	Дата, № протоколу	Дата набуття чинності

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета	Засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад публічного адміністрування, поглибленого розуміння врядування, обґрунтування основних рис держави та з'ясування особливостей публічної адміністрації на державному, регіональному та місцевому рівнях.
Компетентність	ФК02. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.
Результат навчання	Р04. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
Базові знання	<ul style="list-style-type: none"> – методологічні основи публічного адміністрування; – інструментарій публічного адміністрування; – моделі публічного адміністрування; – технологію вирішення конфліктів в публічному адмініструванні та техніку боротьби зі стресовими ситуаціями; – основи культури та етики у публічних установах; – сучасні механізми управління суспільним розвитком; – еволюцію теорії держави та суспільства; – зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; – інноваційні технології публічного адміністрування; – теорію та практику застосування публічного адміністрування за кордоном та в Україні.
Базові вміння	<ul style="list-style-type: none"> – використовувати сучасні підходи до роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби з використанням сучасних інструментів, засобів, технік і технологій; – розробляти системи публічної звітності в установах галузі публічного адміністрування; – визначати ефективність та результативність демократичного врядування; – аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у процесі застосування моделей в галузі публічного адміністрування; – використовувати інструменти вирішення конфліктів у публічному адмініструванні та антистресові засоби; ідентифікувати сучасні механізми управління суспільним розвитком; – здійснювати діагностичний аналіз суспільно-політичних процесів та визначати пріоритетні тенденції розвитку; – визначати тенденції інноваційного розвитку України та розробляти заходи щодо активізації інноваційної діяльності в межах публічного адміністрування.
Базові навички	Засвоєння основ методологічних досліджень в галузі публічного адміністрування, теоретичних засад демократичного врядування; оволодіння сучасними підходами до визначення результативності та ефективності публічного адміністрування, теоріями моделей в публічному адмініструванні та навичками ідентифікувати їх в практичній діяльності; засвоєння знань про культуру та етику в публічному адмініструванні для вирішення конфліктів при розробці та вживанні антистресових заходів; оволодіння сучасними механізмами управління суспільним розвитком при обґрунтуванні тенденцій розвитку суспільно-політичних процесів; засвоєння пріоритетів інноваційного розвитку країни розробка напрямів удосконалення процесів у сфері публічного адміністрування.
Пов'язані силлабуси	немає

Попередня дисципліна	Вища та прикладна математика, Фінанси, гроші та кредит	
Наступна дисципліна	Державне регулювання економіки	
Кількість годин	лекції:	30
	практичні	15
	семінарські заняття:	
	самостійна робота студентів:	75

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Лекційні модулі

Код	Назва змістовного модуля	Назви тем	Кількість годин	
			аудиторні	СРС
ЗМ-Л1	ТЕОРЕТИКО-ІСТОРИЧНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО ВРЯДУВАННЯ	Теоретичні аспекти публічного адміністрування	2	2
		Ефективність та результативність демократичного врядування	2	2
		Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації	2	2
		Моделі в галузі публічного адміністрування	4	2
		Культура і етика публічного адміністрування	4	2
		Тестова контрольна робота (ТКР1)		4
ЗМ-Л2	СУЧАСНІ МЕХАНІЗМИ УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬНИМ РОЗВИТКОМ	Конфлікти та стреси в публічному адмініструванні	2	2
		Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком	2	2
		Теорія держави та суспільство	4	2
		Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку	4	2
		Інноваційний розвиток України	4	4
		Тестова контрольна робота (ТКР2)		4
Разом:			30	30

Консультації:

Козловцева Валентина Анатоліївна, понеділок, 14³⁰-16⁰⁰, ауд. 316 НЛК № 2.

2.2. Практичний модуль

Код	Назви тем	Кількість годин		
		аудиторні	СРС	
ЗМ-П1	1.Визначення поняття публічне адміністрування на основі побудови логіко-структурної схеми публічних інституцій в Україні	2	0,5	
	2.Визначення ефективності та результативності демократичного врядування на прикладі Одеської області. Порівняння з іншими регіонами	2	0,5	
	3.Пронеси централізації і децентралізації та демократичний вибір України	2	0,5	
	4.Аналіз застосування інструментарію адміністративної культури та адміністративної (службової) етики	3	0,5	
	5.Децентралізація публічної влади: досвід європейських країн та перспективи для України	3	1	
	6.Дебати на тему "Європейський вибір України сприятиме розвитку місцевого самоврядування в Україні"	3	1	
	Модульна контрольна робота (МКР1)		1	
ЗМ-І3	Курсова робота		20	
Іспит			20	
Разом:			15	45

Консультації:

Козловцева Валентина Анатоліївна, понеділок, 14³⁰-16⁰⁰, ауд. 316 НЛК № 2.

2.3. Самостійна робота студента та контрольні заходи

Код модуля	Завдання на СРС та контрольні заходи	Кількість годин	Строк проведення
ЗМ-Л1	Підготовка до лекційних занять	10	1-6 тижні
	Тестова контрольна робота № 1(ТКР1) (обов'язкова)	4	7 тиждень
ЗМ-Л2	Підготовка до лекційних занять	12	8-13 тижні
	Тестова контрольна робота № 2 (ТКР2) (обов'язкова)	4	14 тиждень
ЗМ-П1	Підготовка до практичних занять (УО)	4	1-7 тижні
	Модульна контрольна робота № 1 (обов'язкова)	1	1-7 тижні
ІЗ	Курсова робота (обов'язковий)	20	12-15 тижні
Іспит:		20	
Разом:		75	

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів.

Загальна сума балів, яку одержують студенти за всіма змістовними модулями дисципліни «Вступ до публічного адміністрування», становить 100 балів (теоретична частина – 40 балів, практична частина – 60 балів), вона формує інтегральну оцінку поточного контролю студентів з цієї навчальної дисципліни та є підставою до допуску до іспиту.

1. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-Л1, ЗМ-Л2.

До заходів поточного модульного контролю виконання самостійної роботи студентів з теоретичної частини дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» належить написання модульних тестових контрольних робіт (ТКР1, ТКР2).

Тестові контрольні роботи (ТКР1, ТКР2) з теоретичного модулю складаються з 5 тестових завдань та вважаються зарахованими, якщо надано як мінімум 3 правильні відповіді. Максимальна сума балів, яку можна одержати за теоретичною частиною протягом навчального семестру становить 40 балів (табл.1).

Таблиця 1 - Максимальна кількість балів по лекційним модулям

ЗМ	Максимальна кількість балів за ТКР
ЗМ-Л1	20
ЗМ-Л1	20
Всього:	40

2. Методика проведення та оцінювання контрольного заходу для ЗМ-П1, ЗМ-ІЗ.

До заходів поточного модульного контролю виконання самостійної роботи студентів з практичної частини дисципліни «Вступ до публічного адміністрування» належить усне опитування (УО) під час практичних занять та модульна контрольна робота (МКР1) та курсова робота (КР).

Методика проведення та оцінювання контрольних заходів ЗМ-П1, ЗМ-ІЗ полягає в оцінюванні активності студента на практичних заняттях, правильності виконання завдань і повноті

відповідей на запитання. На виконання модульних контрольних робіт (МКР1) відводиться 15 балів, на оцінку УО практичних модулів відводиться 5.

Максимальна кількість балів, яку може одержати студент при виконанні програми модулю практичних занять протягом навчального семестру становить 60 балів (табл. 2).

Таблиця 2 - Максимальна кількість балів по практичним модулям

ЗМ	Максимальна кількість балів	
	МКР1	УО
ЗМ-П1	15	5
ЗМ-ІЗ	40	
Всього:	60	

3. Поточний контроль роботи студента у вигляді отриманих балів заноситься в інтегральну відомість з навчальної дисципліни і сума балів, яку отримав студент за всіма змістовними модулями формують кількісну оцінку.

4. Студент вважається допущеним до іспиту, якщо він виконав усі практичні роботи, передбачені силлабусом дисципліни, і набрав суму балів за практичну частину дисципліни не менше 30 балів.

5. Екзаменаційна робота складається з 20 тестових завдань закритого типу за всіма темами дисципліни. Максимальна кількість балів за виконання екзаменаційної роботи дорівнює 100 балів, кожне завдання в роботі оцінюється в 5 балів. Загальна оцінка підраховується за вірними відповідями.

Підсумкова оцінка з дисципліни є усередненою між кількісною оцінкою поточних контролюючих заходів та кількісною оцінкою семестрового контролюючого заходу (іспиту).

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Рекомендується наступний порядок вивчення дисципліни «Вступ до публічного адміністрування»:

– зміст кожної теми курсу вивчається за допомогою навчальної та методичної літератури, що наведена в списку;

– після засвоєння змісту кожної теми курсу потрібно відповісти на «запитання самоперевірки», що наведені у даних методичних вказівках і відповідній літературі;

– якщо виникли питання при вивченні теоретичного матеріалу або при виконанні контрольних робіт, то потрібно звернутись до викладача, який читав лекції.

3.1. Модуль ЗМ-Л1 за темою «Теоретико-історичні засади публічного врядування»

3.1.1 Повчання

Розділи модуля ЗМ-Л1 формують у студентів уявлення про предмет досліджень операційного менеджменту як різновид функціонального менеджменту

3.1.2 Питання для самоперевірки

Запитання, що входять до тестів до модуля ЗМ-Л1 і являють собою необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни «Вступ до публічного адміністрування», наведені нижче:

1. Поняття операційного менеджменту [3, с.3]

2. Під концепцією операційного менеджменту розуміють [3, с.13]
- 3. Поняття операційної стратегії [3, с.4]**
4. Методи та принципи операційного менеджменту [3, с.35]
5. Назвіть п'ять основних елементів менеджменту [3, с.4]
6. Застосування «Дерева рішень» у розробці операційних стратегій [3, с.14]
- 7. Сутність операційного менеджменту [3, с.37]**
8. Вибір операційної стратегії, та операційних процесів [3, с.6]
- 9. Функції операційного менеджменту [3, с.36]**
10. Концепція і основні функції операційного менеджменту [3, с.39]
- 11. Стратегічні та тактичні рішення [3, с.11]**
- 12. Особливості розробки стратегії процесів [3, с.15]**
13. Життєвий цикл операційної системи [3, с.13]
14. Представлення у загальному виді операційної системи [3, с.45]
15. Які існують види перетворення [3, с.25]
- 16. Основні принципи функціонування систем [3, с.22]**
17. Основні моделі операційних систем [3, с.18]
18. Приклад серійної операційної системи [3, с.17]
19. Приклад операційної системи масового виробництва [3, с.19]
20. Підсистема планування і контролю [3, с.38]
21. Поняття операційної системи [3, с.40]
22. Операційна система може бути представлена у виді підсистем. Опишіть її склад [3, с.42]
23. Операційні системи з безперервним виробництвом [3, с.45]
24. Моделі операційних систем. [3, с.48]

3.2. Модуль ЗМ-Л2 за темою «Сучасні механізми управління суспільним розвитком»

3.2.1. Повчання

Розділи модуля ЗМ-Л2 формують у студентів уявлення про процес управління операційною діяльністю та процес проектування операційної системи, управління поточним функціонуванням операційної системи, управління проектами, менеджмент якості та управління продуктивністю операційної діяльності

3.2.2. Питання для самоперевірки

Запитання, що входять до тестів до модуля ЗМ-Л2 і являють собою необхідний мінімум знань, який потрібний для засвоєння дисципліни «Вступ до публічного адміністрування», наведені нижче:

- 1. Опишіть методи конфліктологічної науки: загальні та спеціальні. [9, с.5]**
2. Внесок психологічних концепцій в теорію конфліктології. [9, с.31]
3. На чому ґрунтується модель інноваційного конфлікту (за Смелзером)? [1, с.65]
- 4. Типологія соціальних конфліктів за різними критеріями. [9, с.52]**
5. Масштаби конфліктів. Поняття "легітимного поля" у конфлікті. [1, с.68]
6. Об'єктивні та суб'єктивні чинники конфліктів. [9, с.32]
- 7. Особливості та різновиди релігійних конфліктів. [14, с.23]**
8. На чому ґрунтується міжнаціональний конфлікт як соціокультурна і політична проблема? [4, с.23]
9. Конфлікти в організації: трудовий, адміністративний, професійний. [1, с.70]
- 10. Специфіка сімейно-побутових конфліктів. [14, с.65]**
- 11. Опишіть сутність політичного конфлікту, його різновиди. [1, с.73]**
- 12. Соціально-політична криза: причини та особливості протікання [9, с.20]**
13. Сформулюйте основні критерії прийняття оптимальних управлінських рішень з огляду

на політичний розвиток сучасної України [9, с.18]

- 14. Опишіть етапи становлення держави в Україні. [1, с.75]**
15. Конституція та її оцінка міжнародною спільнотою. [1, с.77-79]
16. Конституційний процес в Україні у 1990 - 2014 роках. [1, с.82-84]
17. На чому ґрунтується державний устрій України: основні характеристики. [1, с.84]
- 18. Процес становлення незалежності України.[9, с.181]**
- 19. Особливості самоорганізації суспільства та ризики для держави. [13, с.45-46]**
20. Специфіка сепаратистських тенденцій: світовий досвід розв'язання проблеми. [3, с.60]
21. Бідність та її вплив на розвиток гармонійного розвитку суспільства. [12, с.23]
- 22. Опишіть становлення багатопартійної системи в Україні. [14, с.13]**
23. Національна ідентифікація українців. [14, с.64]
24. Комуністичні та праві (націонал-радикальні) рухи незалежної України. [11, с.72]
25. Лобізм у політичних процесах в Україні. [11, с.35]
26. Мовне питання в Україні та можливі шляхи його вирішення. [10, с.93]
27. Протестний рух в Україні як прояв національних архетипів. [11, с.28]
- 28. На чому ґрунтується само ідентифікація українців у світовому просторі. [9, с.82]**
29. Цивілізаційна компонента становлення української нації. [9, с.63]
30. Специфіка геополітичного вибору України. [11, с.37]
31. Україна у наступні 20 років - перспективи розвитку. [10, с.27]

Примітка:

Жирним шрифтом виділено питання для самоперевірки базових результатів навчання.

3.3. Повчання з підготовки курсової роботи.

Метою виконання курсової роботи є підтвердження здатності студента систематично й результативно засвоювати матеріал для:

- синтезу та розвитку знань про сутність та особливості систем управління персоналом організацій/підприємств;
- набуття навичок практичного застосування прийомів і методів формування колективу, реалізації етапів процесу управління персоналом в сучасних умовах функціонування організацій;
- узагальнення вітчизняного та зарубіжного досвіду тощо.

Курсову роботу студент виконує самостійно, періодично консультуючись з керівником та враховуючи зауваження. Самостійне дослідження студентом обраного об'єкта (підприємства, організації, установи) дозволить продемонструвати вміння використовувати здобуті теоретичні знання та сформовані практичні навички, необхідні при здійсненні управління персоналом сучасних організацій.

3.3.1 Тематика курсових робіт

Індивідуальне завдання виконується з метою систематизації закріплення, поглиблення та узагальнення знань, одержаних студентом за час навчання та придбання практичних навичок.

1. Взаємодія і взаємозв'язок держави і суспільства (за сферою компетенції).
2. Місцеве самоврядування в загальній системі управління держави і суспільства.
3. Організація державного управління в сфері охорони довкілля/природокористування.
4. Закордонний досвід державного антикризового управління
5. Державне управління в сфері соціального захисту населення
6. Адміністративний аспект публічного адміністрування: еволюція і сучасний стан
7. Процес підготовки та прийняття управлінських рішень в системі публічного адміністрування.
8. Технологія і процедури прийняття рішень у публічному адмініструванні.
9. Система відповідальності державних службовців.
10. Громадські зв'язки в системі управління діяльності органу державної влади.
11. Загальна соціальна ефективність публічного адміністрування.
12. Ефективність організації і функціонування суб'єктів державного управління (за сферою

компетенції).

13. Управлінські зв'язки у системі органів виконавчої влади.
14. Централізація та децентралізація у структурній організації державного управління.
15. Система місцевого самоврядування в Україні: проблеми реформування.
16. Організація як процес і функція управління в системі публічного адміністрування.
17. Ситуаційне управління у системі публічного адміністрування.
18. Комунікації та комунікаційний процес в системі публічного адміністрування.
19. Основні напрями розвитку та вдосконалення управління в системі органів державної влади.
20. Лідерство у діяльності органів місцевого самоврядування.
21. Кадровий менеджмент в органах місцевого самоврядування.
22. Використання сучасних інформаційних систем і комп'ютеризації в діяльності органів місцевого самоврядування.
23. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічного адміністрування
24. Ефективність публічного адміністрування: теорія і практика.
25. Державне регулювання процесів інтеграції України в світову економіку.
26. Державне регулювання інвестиційних процесів та його роль у забезпеченні економічного зростання.
27. Енергетична (або іншої галузі) стратегія України в контексті міжнародної інтеграції.
28. Антикризовий менеджмент як система заходів у управлінні (за об'єктами дослідження).
29. Інформаційні аспекти удосконалення національної безпеки (за сферою компетенції).

3.3.2. Основні етапи виконання курсової роботи:

- вибір та узгодження теми курсової роботи;
- використання літературних посилань, нормативно-законодавчих документів;
- збір, групування та опрацювання практичного матеріалу об'єкта дослідження (діяльність конкретної організації, підприємства, установи);
- складання плану курсової роботи;
- опис розділів курсової роботи;
- необхідність перевірки готової курсової роботи на плагіат доступним програмним забезпеченням (наприклад, Antiplagiat (<https://users.antiplagiat.ru/>), Advego Plagiatus (<http://advego.ru/plagiatus/>), Text.ru (<http://text.ru/>));
- подання готової роботи у вигляді друкованого та електронного текстового документу, виконаного 14 ppt з титульною сторінкою, на аркушах формату А4 обсягом до 30 сторінок.

Керівник курсової роботи повинен надати студенту необхідну допомогу стосовно змісту та оформлення курсової роботи, також рекомендує необхідну літературу, довідкові матеріали за темою, проводить консультації, перевіряє окремі розділи роботи у ході їх написання, а також дає рекомендації щодо позбавлення виявлених недоліків; перевіряє та оцінює якість її виконання.

Після перевірки керівник повертає роботу якщо є зауваження на доопрацювання та підготовки до захисту, яка відбувається згідно встановлених строків перед комісією. Під час захисту студент повинен стисло доповісти зміст курсової роботи, основні результати та рекомендації а також відповісти на поставлені запитання.

Студент, який не захистив курсову роботу, виконує її вдруге, обравши іншу тему.

Якість виконання курсової роботи та її захист враховуються при оцінюванні студента з дисципліни «Вступ до публічного адміністрування». Курсова робота є окремим практичним модулем, обов'язковим для виконання.

Для оцінювання змісту курсової роботи використовуються такі критерії:

- 1) відповідність змісту курсової роботи обраній темі;
- 2) повнота її розкриття з використанням необхідної сучасної літератури;
- 3) наукова й практична обґрунтованість висновків;
- 4) стиль, логічність викладу фактів і думок, відповідність вимогам до оформлення роботи;
- 5) самостійність виконання та ступінь оригінальності (відповідно до Тимчасового положення «Про заходи щодо недопущення академічного плагіату в Одеському державному екологічному університеті», наказ №147 від 30.04.2018 р.)

Ступінь оригінальності підготовленої курсової роботи має складати не менше 40%.

Оцінювання знань, продемонстрованих під час захисту роботи, проводиться з урахуванням таких критеріїв:

- 1) розуміння матеріалу, ступінь засвоєння теорії та методології вирішення питань, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу дисципліни;
- 3) поінформованість в основній та додатковій літературі стосовно питань, що розглядаються;
- 4) уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, пов'язаних з темою курсової роботи;
- 5) уміння захищати свою позицію та робити узагальнення на основі набутих знань із управління і адміністрування діяльності підприємств, організацій, установ.

Кількісна оцінка за виконання та захист курсової роботи визначається з урахуванням терміну надання роботи на перевірку, обсягу виконання роботи та глибини розкриття теми, оформлення роботи та якості захисту роботи.

Оцінка за курсову роботу виставляється в інтегральну відомість окремим модулем і враховується у практичній частині модульного контролю при виведенні оцінки поточного семестрового контролю.

3.3.3. Структура та обсяги курсової роботи

Основою для виконання курсової роботи є навчальний матеріал дисципліни «Вступ до публічного адміністрування».

Курсова робота складається з теоретичної (10-15 стор.) та практичної (10-15 стор.) частин. Загальний обсяг курсової роботи не повинен перевищувати 30 сторінок. В роботі повинні застосовуватись ілюстративно-графічні матеріали (таблиці, рисунки, схеми, графіки, діаграми), які приводяться за текстом або наводяться у додатках.

Курсову роботу умовно можна поділити на три частини: вступну, основну й заключну.

Вступна частина (обсягом до 2 сторінок) формулює актуальність обраної теми, загальні підходи в досягненні мети та вирішенні завдань курсової роботи, визначає мету, об'єкт, предмет роботи. Основна частина (20-25 сторінок) розкриває сутність завдань курсової роботи та методи їх вирішення. Заключна частина (2-3 сторінки) присвячена узагальненню матеріалу, формулюванню висновків з обраної теми.

Курсова робота повинна містити такі структурні елементи:

1. Титульний аркуш (Додаток А).

2. Зміст курсової роботи із зазначенням сторінок, на яких містяться основні розділи, підрозділи та ін.

3. Вступ.

У вступі відображається актуальність обраної теми, об'єкт та предмет аналізу, основна мета та завдання, які повинні бути вирішені в процесі виконання курсової роботи. Вступ розташовують з нової сторінки.

4. Основні розділи.

В основних розділах простежується історичний аспект за обраною темою, аналізується сучасна література з питань управління та адміністрування діяльності підприємств, організацій, установ, правова база з досліджуваної проблеми, а також наводяться конкретні розрахунково-аналітичні матеріали з використанням формул, схем, графіків, таблиць тощо.

Основні розділи доцільно розбивати на окремі підрозділи, за кожним основним розділом має бути не менше двох підрозділів.

5. Практична частина курсової роботи складається з аналізу діяльності конкретного об'єкта дослідження за вибором студента з розробкою пропозицій щодо удосконалення та підвищення ефективності моделі управління та адміністрування на всіх рівнях (рекомендації щодо покращення або зміцнення позицій організації).

Метою практичної частини курсової роботи є засвоєння, систематизування та закріплення знань студентів з управління та адміністрування діяльності підприємств, організацій, установ, а також розвиток сучасного перспективного та креативного мислення менеджера та адміністратора щодо підвищення ефективності організаційної діяльності.

Для виконання практичної частини курсової роботи необхідно вміти проводити аналіз діяльності підприємства на підставі загальних відомостей та даних фінансового, виробничого, маркетингового та інших відділів; робити висновки та розробляти шляхи й заходи щодо підвищення якості та ефективності використання управлінської науки. Практична частина курсової роботи має складатися з декількох підрозділів, які містять таку інформацію:

- загальну характеристику підприємства, що розглядається як приклад – вид діяльності, структура організації, персонал, розташування та розміри організації та інше;
- огляд та аналіз використання на підприємстві тієї чи іншої складової стратегічного управління (згідно з тематикою курсової роботи), виявлення недоліків;
- шляхи підвищення ефективності діяльності підприємства за рахунок запропонованих автором пропозицій з точки зору менеджменту і адміністрування.

Матеріал для виконання практичної частини курсової роботи студент знаходить самостійно, використовуючи періодичні видання, фактичну статистичну звітність підприємств, організацій, установ, узгоджуючи із керівником.

6. Висновки.

У висновках узагальнюються результати, отримані в ході виконання курсової роботи, пропонуються можливі заходи, рекомендації, спрямовані на удосконалення систем управління та адміністрування діяльності підприємств, організацій, установ відповідно до обраної теми.

7. Список використаних джерел.

Список використаних джерел оформлюється згідно встановлених правил з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015.

8. Додатки (схеми, таблиці, діаграми, графіки та ін., великі за обсягом), якщо вони є у роботі, розміщують після списку використаних джерел.

3.3.4. Вимоги до оформлення текстової частини та ілюстративно-графічного матеріалу курсової роботи

Загальні вимоги до оформлення курсової роботи такі: українська мова викладення матеріалу, чіткість побудови, логічна послідовність викладу матеріалу відповідно до завдання на курсову роботу, перспективність аргументації, стислість і точність визначень, що виключає можливість неоднозначного їх тлумачення, об'єктивність рекомендацій та доказовість висновків.

Курсову роботу виконують за допомогою комп'ютерної техніки на аркушах формату А4 (210×297 мм). Текст курсової роботи друкують через півтора інтервали, але з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці (із використанням шрифту «Times New Roman» розміром 14) із дотриманням таких розмірів полів: ліве - 25 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє та нижнє - не менше 20 мм. Поле не відокремлюється рисою, сторінки не обводяться рамкою.

Текст повинен бути розділений на абзаци, кожний з яких включає самостійну думку, яка складається з декількох речень. Абзацний відступ повинен дорівнювати 10 мм.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи, жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкують малими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу без крапки в кінці. Переноси слів у заголовках не дозволяються. Між назвою розділу та підрозділу, назвою підрозділу та текстовою частиною має бути пропущений один інтервал.

Кожну структурну частину курсової роботи (зміст, розділи, список використаних джерел, кожний додаток) необхідно починати з нової сторінки.

Нумерація сторінок має бути наскрізною і подаватися арабськими цифрами у верхньому правому куті сторінки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації, але номер сторінки на ньому не проставляється. Розділи нумерують арабськими цифрами, підрозділи нумерують у межах кожного розділу (наприклад, 2.3. - третій підрозділ другого розділу).

Стиль викладу матеріалу має бути логічним, строгим і стриманим. Слід використовувати загальноприйнятну управлінську термінологію, скорочення слів у тексті та ілюстраціях не допускається.

Таблицю розміщують після першого згадування в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту роботи або з поворотом по годинній стрілці. Між таблицею та текстом роботи має бути пропущений один інтервал.

Кожна таблиця курсової роботи повинна мати порядковий номер і заголовок. Арабськими цифрами таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому куті над заголовком розміщують напис «Таблиця» із вказівкою номера таблиці, що складається з номера розділу і порядкового номера таблиці. Нижче посередині розміщують заголовок таблиці.

При переносі частини таблиці на наступний аркуш вказують словосполучення «Продовження табл. ...». Заголовок і слово «таблиця» пишуть із прописної букви, без підкреслень. Заголовки граф таблиці повинні починатися з великих літер. Підзаголовки - із маленьких літер, якщо вони складають одне речення з заголовком, і з великих, якщо вони самостійні. Графу «№ п/п» у таблицю включати не потрібно. Стовпці

таблиці нумерують тільки тоді, коли в тексті курсової роботи на них є посилання або коли таблиця має продовження на наступній сторінці. Позначення наведених одиниць виміру повинне відповідати загальноприйнятим стандартам.

На всі таблиці мають бути зроблені посилання в тексті (наприклад, табл. 1.3). Кожна таблиця супроводжується стислим аналізом і висновками.

Усі ілюстрації курсової роботи (рисунок, схеми, графіки, діаграми та ін.) розташовують після згадування за текстом або на окремих сторінках, включаючи в загальну нумерацію сторінок. Ілюстрації позначаються словом «Рис. ...» і нумеруються послідовно в межах роботи арабськими цифрами, за винятком поданих у додатках. За необхідності ілюстрації доповнюють підрисуночним текстом. При посиланні на ілюстрацію використовують скорочене «дивись» (див. рис. ...).

Формули (якщо їх більш однієї), нумеруються арабськими цифрами наскрізно у межах курсової роботи. Номер указують із правої сторони аркуша на рівні формули в круглих дужках, наприклад (2). Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, присутніх у формулі, варто наводити безпосередньо під формулою й у тієї ж послідовності, у який надано у формулі. Значення кожного символу та числового коефіцієнту варто давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають із слова «де» без двокрапки.

Рівняння та формули варто виділяти з тексту вільними рядками (не менш одного інтервалу вище та нижче кожної формули). Якщо рівняння не міститься в один рядок, воно повинне бути перенесене після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (*) і ділення (:).

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: у формулі (2).

Список використаних джерел повинний включати тільки літературні джерела, що використані при виконанні курсової роботи. Найбільш поширені засоби розташування використаних джерел в списку літератури: алфавітний, хронологічний, у порядку появи посилання на джерело. Обраний спосіб розташування літератури повинний бути витриманий від початку до кінця. Не можна змішувати різноманітні методи групування матеріалу. Нумерація списку літератури суцільна - від першої до останньої назви.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, де зазначають порядковий 16 номер джерела зі списку літератури та відповідну сторінку, наприклад: [5, 35] (тобто: текст, взятий з джерела зі списку літератури під порядковим номером 5 зі сторінки 35).

Допускається наводити посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

Список використаних джерел розміщують після висновків у порядку посилань на них у тексті або в такій послідовності:

- закони України;
- інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
- наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською або російською мовами (мовою оригіналу);
- наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іншими мовами (мовою оригіналу).

При оформленні додатків (за наявності) до курсової роботи слід дотримуватись таких правил:

– послідовність розміщення додатків визначається порядковим номером посилань на них у тексті роботи;

- кожний додаток має починатися з нової сторінки;
- кожний додаток, не залежно від його характеру, повинен мати заголовок, надрукований угорі по центру аркуша малими літерами з першої великої.

Слово «Додаток» друкується по центру, перед заголовком, нумерується за допомогою великих літер української абетки (за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь), наприклад «Додаток В»;

- текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи.

3.4. Модуль ЗМ-П1 «Практичний модуль»

При вивченні практичного модуля ЗМ-П1 студенти набувають уміння працювати в області операційного менеджменту для використання в практичній діяльності.

Основна мета є ознайомлення студентів з засвоєння принципів та методів раціонального організування, планування і контролювання за функціонуванням операційних систем різних видів.

Контролюючим заходом, передбаченим для цього змістовного модуля є усне опитування та виконання практичної роботи.

3.4.1. Питання для самоперевірки

Варіант №1

1. Дайте визначення мети та завдань публічного адміністрування як навчальної дисципліни. [1, с.4]
2. Поняття врядування, його етимологія та поширення. [3, с.178]
3. Назвіть принципи та функції публічного врядування. [3, с.178]

Варіант №2

1. Будро Вільсон та його вклад у розвиток публічного адміністрування. [3, с.14]
2. Визначте різницю між політичними та адміністративними процесами у публічному врядуванні. [19, с.14]
3. Охарактеризуйте публічне адміністрування як атрибут державно владного механізму. [3, с.197]

Варіант №3

1. Які особливості та перспективи розвитку публічного адміністрування в Україні та світі. [3, с.12]
2. У чому полягає модернізація державного управління в умовах реформування [1, с.76]
3. У чому полягають особливості виникнення та становлення демократії у світі? [4, с.11]

Варіант №4

1. Поясніть необхідність демократії як системи організації влади у державі. [4, с.78]
2. Що включається в поняття «тоталітарний режим»? Уроки історії. [4, с.44]
3. Які особливі риси бюрократизму в публічному адмініструванні? [4, с.317]

Варіант №5

1. Якість державного управління: критерії та шляхи підвищення. [4, с.166]
2. Ефективність врядування як індикатор якості державного управління. [4, с.77,215]
3. Назвіть показники ефективності публічного адміністрування в Україні. [1, с.89; 4, с.323]

Варіант №6

1. Методологія дослідження публічних процесів. [1, с.34]
2. Наведіть приклади застосування методів дослідження публічних процесів. [1, с.64]
3. Наведіть приклади механізмів вибору методів дослідження залежно від характеристик об'єкта дослідження. [1, с.66]

Варіант №7

1. Визначення такт потокової лінії [4, с.13]
2. Визначення тип виробництва [4, с.15]
3. Визначення товарна продукція [4, с.15]

Варіант №8

1. Терміну виконання завдання (певного виду робіт) скорочують [4, с.17]
2. У виробничій сфері побудова управлінської структури операційної системи визначається [4, с.19]
3. У якій послідовності розробляється операційна стратегія [5, с.13]

Варіант №9

1. Що відбивають фінансові чинники обмеження розміщення операційної системи [5, с.21]
2. Визначення функціональної характеристика операційного менеджменту [5, с.21]
3. Що дозволяє підвищити продуктивність процесу проектування операційної системи та дає можливість маніпулювати проектом за сучасних умов [5, с.26]

Варіант №10

1. Яке визначення відповідає поняттю якості [2, с.16]
2. Яке з визначень найбільш об'єктивно відображає зміст диспетчеризації [5, с.28]
3. Яке з наведених визначень найкраще відображає сутність поняття "Вступ до публічного адміністрування" [2, с.26]

4 ПИТАННЯ ДО ЗАХОДІВ ПОТОЧНОГО, ПІДСУМКОВОГО ТА СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л1.

1. Поняття операційного менеджменту [3, с.3]
2. Під концепцією операційного менеджменту розуміють [3, с.13]
3. Поняття операційної стратегії [3, с.4]
4. Методи та принципи операційного менеджменту [3, с.35]
5. Назвіть п'ять основних елементів менеджменту [3, с.4]
6. Застосування «Дерева рішень» у розробці операційних стратегій [3, с.14]
7. Сутність операційного менеджменту [3, с.37]
8. Вибір операційної стратегії, та операційних процесів [3, с.6]
9. Функції операційного менеджменту [3, с.36]
10. Концепція і основні функції операційного менеджменту [3, с.39]
11. Стратегічні та тактичні рішення [3, с.11]
12. Особливості розробки стратегії процесів [3, с.15]
13. Життєвий цикл операційної системи [3, с.13]
14. Представлення у загальному виді операційної системи [3, с.45]
15. Які існують види перетворення [3, с.25]
16. Основні принципи функціонування систем [3, с.22]
17. Основні моделі операційних систем [3, с.18]
18. Приклад серійної операційної системи [3, с.17]
19. Приклад операційної системи масового виробництва [3, с.19]
20. Підсистема планування і контролю [3, с.38]
21. Поняття операційна системи [3, с.40]
22. Операційна система може бути представлена у виді підсистем. Опишіть її склад [3, с.42]
23. Операційні системи з безперервним виробництвом [3, с.45]
24. Моделі операційних систем. [3, с.48]

4.2 Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-Л2.

- 4 На чому ґрунтується міжнаціональний конфлікт як соціокультурна і політична проблема?
- 5 Конфлікти в організації: трудовий, адміністративний, професійний. [1, с.70]
- 6 Специфіка сімейно-побутових конфліктів. [14, с.65]
- 7 Опишіть сутність політичного конфлікту, його різновиди. [1, с.73]
- 8 Соціально-політична криза: причини та особливості протікання [9, с.20]
- 9 Сформулюйте основні критерії прийняття оптимальних управлінських рішень з огляду на політичний розвиток сучасної України [9, с.18]
- 10 Опишіть етапи становлення держави в Україні. [1, с.75]
- 11 Конституція та її оцінка міжнародною спільнотою. [1, с.77-79]
- 12 Конституційний процес в Україні у 1990 - 2014 роках. [1, с.82-84]
- 13 На чому ґрунтується державний устрій України: основні характеристики. [1, с.84]
- 14 Процес становлення незалежності України. [9, с.181]
- 15 Особливості самоорганізації суспільства та ризики для держави. [13, с.45-46]
- 16 Специфіка сепаратистських тенденцій: світовий досвід розв'язання проблеми. [3, с.60]
- 17 Бідність та її вплив на розвиток гармонійного розвитку суспільства. [12, с.23]
- 18 Опишіть становлення багатопартійної системи в Україні. [14, с.13]
- 19 Національна ідентифікація українців. [14, с.64]
- 20 Комуністичні та праві (націонал-радикальні) рухи незалежної України. [11, с.72]
- 21 Лобізм у політичних процесах в Україні. [11, с.35]
- 22 Мовне питання в Україні та можливі шляхи його вирішення. [10, с.93]

- 23 Протестний рух в Україні як прояв національних архетипів. [11, с.28]
 24 На чому ґрунтується само ідентифікація українців у світовому просторі. [9, с.82]
 25 Цивілізаційна компонента становлення української нації. [9, с.63]
 26 Специфіка геополітичного вибору України. [11, с.37]
 27 Україна у наступні 20 років - перспективи розвитку. [10, с.27]

4.3 Тестові завдання до модульної контрольної роботи модуля ЗМ-ПІ1.

Варіант №1

1. Дайте визначення мети та завдань публічного адміністрування як навчальної дисципліни. [1, с.4]
2. Поняття врядування, його етимологія та поширення. [3, с.178]
3. Назвіть принципи та функції публічного врядування. [3, с.178]

Варіант №2

1. Будро Вільсон та його вклад у розвиток публічного адміністрування. [3, с.14]
2. Визначте різницю між політичними та адміністративними процесами у публічному врядуванні. [19, с.14]
3. Охарактеризуйте публічне адміністрування як атрибут державно владного механізму. [3, с.197]

Варіант №3

1. Які особливості та перспективи розвитку публічного адміністрування в Україні та світі. [3, с.12]
2. У чому полягає модернізація державного управління в умовах реформування [1, с.76]
3. У чому полягають особливості виникнення та становлення демократії у світі? [4, с.11]

Варіант №4

1. Поясніть необхідність демократії як системи організації влади у державі. [4, с.78]
2. Що включається в поняття «тоталітарний режим»? Уроки історії. [4, с.44]
3. Які особливі риси бюрократизму в публічному адмініструванні? [4, с.317]

Варіант №5

1. Якість державного управління: критерії та шляхи підвищення. [4, с.166]
2. Ефективність врядування як індикатор якості державного управління. [4, с.77,215]
3. Назвіть показники ефективності публічного адміністрування в Україні. [1, с.89; 4, с.323]

Варіант №6

1. Методологія дослідження публічних процесів. [1, с.34]
2. Наведіть приклади застосування методів дослідження публічних процесів. [1, с.64]
3. Наведіть приклади механізмів вибору методів дослідження залежно від характеристик об'єкта дослідження. [1, с.66]

Варіант №7

1. Визначення такт потокової лінії [4, с.13]
2. Визначення тип виробництва [4, с.15]
3. Визначення товарна продукція [4, с.15]

Варіант №8

1. Терміну виконання завдання (певного виду робіт) скорочують [4, с.17]
2. У виробничій сфері побудова управлінської структури операційної системи визначається [4, с.19]
3. У якій послідовності розробляється операційна стратегія [5, с.13]

4.4 Тестові завдання до іспиту.

1. Визначення якої категорії представлено нижче: «орган, установа, посадова особа, державний службовець, інша фізична або юридична особа, які уповноважені законами

- здійснювати публічне адміністрування»: [1, с.17-19]
2. Використання якої з теорій показало, що тільки завдяки чіткій управлінській ієрархії і підтримці жорстких правил не можна очікувати значного підвищення ефективності управління: [2, с.23-29]
 3. Для нормального функціонування соціальної системи необхідно, щоб вона, задовільно «вирішувала» завдання: [1, с.54-56]
 4. До функцій соціального управління не відносять: [3, с.42]
 5. До якого типу соціальних проблем відносять ситуації протиріччя між знанням людей про необхідність впровадження будь-яких дій і незнанням конкретних методів і засобів, за допомогою яких ці дії можна впровадити: [4, с.26-28]
 6. Легітимне управління здійснюється: [1, с.126-128]
 7. Недоліком якого стилю є відносна сповільненість соціальних процесів: [3, с.35-37]
 8. Про яку категорію йдеться: «це здатність елементів системи робити життєдіяльність цієї системи предметом своєї свідомості і волі» [4, с.43-44]
 9. Соціальні норми з точки зору керованості можуть бути: [2, с.15]
 10. У чому полягає основне завдання, що стоїть перед публічним управлінцем: [1, с.29]
 11. Цілі у публічному адмініструванні розрізняють за джерелом виникнення та змістом, що створюють певні структури, встановіть відповідність назви та змісту [3, с.33]
 12. Чим відрізняються між собою штучні та природні організації: [2, с.68-70]
 13. Що з перерахованого можна віднести до особливостей соціальних організацій: [1, с.72]
 14. Яка з категорій відображає уявлення членів організації або суспільства про нормальне існування: [1, с.29]
 15. Який закон вимагає вибору адекватних засобів і методів впливу на об'єкт управління з урахуванням його особливостей, стану та інших характеристик: [5, с.45]
 16. Який закон зобов'язує керівників усіх рівнів управління розуміти природне бажання і право людини жити краще, прагнути до розвитку і реалізації цілей: [4, с.37]
 17. Який закон управління зобов'язує або приймати організаційні висновки, або форсовано підвищувати управлінську кваліфікацію, або подавати у відставку: [2, с.52]
 18. Який стиль управління характеризується тим, що керівник своїми рішеннями вибирає і закріплює не свої норми, а ті, що «природно» виникли в організації та підтримані громадською думкою: [2, с.39]
 19. Які методи управління засновані на дисципліні, чіткої субординації і суворій регламентації діяльності, характерних для формальних організацій: [3, с.53]
 20. Які методи управління засновані на моральному впливі колективу на своїх членів: [2, с.18]
 21. Національна ідентифікація українців. [14, с.64]
 22. Комуністичні та праві (націонал-радикальні) рухи незалежної України. [11, с.72]
 23. Лобізм у політичних процесах в Україні. [11, с.35]
 24. Мовне питання в Україні та можливі шляхи його вирішення. [10, с.93]
 25. Протестний рух в Україні як прояв національних архетипів. [11, с.28]
 26. Що передбачає управління на основі екстраполяції тенденцій [2, с.17]
 27. Що відбивають фінансові чинники обмеження розміщення операційної системи [5, с.21]
 28. Визначення функціональної характеристика операційного менеджменту [5, с.21]
 29. Що дозволяє підвищити продуктивність процесу проектування операційної системи та дає можливість маніпулювати проектом за сучасних умов [5, с.26]
 30. Яка з підсистем виконує функції координаційного центру операційної системи [4, с.23]

31. Яке визначення відповідає поняттю якості [2, с.16]
32. Яке з визначень найбільш об'єктивно відображає зміст диспетчеризації [5, с.28]
33. Терміну виконання завдання (певного виду робіт) скорочують [4, с.17]
34. У виробничій сфері побудова управлінської структури операційної системи визначається [4, с.19]
35. У якій послідовності розробляється операційна стратегія [5, с.13]
36. Протестний рух в Україні як прояв національних архетипів. [11, с.28]
37. На чому ґрунтується само ідентифікація українців у світовому просторі. [9, с.82]
38. Цивілізаційна компонента становлення української нації. [9, с.63]
39. Специфіка геополітичного вибору України. [11, с.37]
40. Україна у наступні 20 років - перспективи розвитку. [10, с.27]
41. Підсистема планування і контролю [3, с.38]
42. Поняття операційна системи [3, с.40]
43. Операційна система може бути представлена у виді підсистем. Опишіть її склад [3, с.42]
44. Операційні системи з безперервним виробництвом [3, с.45]
45. Моделі операційних систем. [3, с.48]

5. ЛІТЕРАТУРА ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література:

1. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» / С.І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. Х.: ХНУМГ, 2014. 97 с.
2. Василенко И.А. Государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия: учебн. пособ., 2-е изд., перераб. и доп. М.: Логос, 2000. 200 с.
3. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л.Ю. Гордієнко, Л.Г. Шемаєва. Х.: Вид. ХНЕУ, 2006. 212с.
4. Державне управління: навч. посібн. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Расіна та ін.; за ред. А. Ф. Мельник. К.: Знання- Прес, 2003.343 с.
5. Державне управління і менеджмент : навч. посібн. у таблицях і схемах / Г.С. Одинцова, Г.І. Мостовий, О.Ю. Амосов та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С. Одинцової. Х.: ХарПІ УАДУ, 2002. 492.
6. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація: монографія / кол. авт; відп. ред. проф. Н. Р. Нижник. К.: УАДУ при Президентові України, 1997. 448 с.

Додаткова література:

7. Інфраструктурне забезпечення конкурентної економіки регіонів (методологія і механізми) / П. Ю. Беленький, О.Л. Вальдрат, Н.І. Гомельська та ін.; Наук. ред. д.е.н., проф. П.Ю. Беленький. Львів: НАН України. Ін-т регіональних досліджень, 2002. 308 с.
8. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону: монографія / М.В. Афанасьєв, Л.Г. Шемаєва, Л.Й. Аведян та ін.; [за заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. Х.: Вид. ХНЕУ, 2008. 472 с.
9. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н.Л. Гавкалова, Л.Й. Аведян, Л.Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. Х.: Вид. ХНЕУ, 2012. 328 с.
10. Дзвінчук Д. І. Методичні рекомендації з проведення самостійної та індивідуальної роботи з студентами та слухачами магістратури спеціальності "Державна служба" в умовах інтенсифікації навчання / Д. І. Дзвінчук. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2007. 92 с.

11. Дзюндзюк В. Б. Ефективність діяльності публічних організацій: [монографія] / В. Б. Дзюндзюк. Х.: Вид-во ХарПІ УАДУ Магістр, 2003. 236 с.
12. Институциональні проблеми ефективного государства / под ред. В. В. Дементьева, Р. М. Нурева. Донецк: ДонНТУ, 2011, 292 с.
13. Конституція України. К.: Преса України, 1996. 80 с.
14. Коротич О.Б. Державне управління регіональним розвитком України : [монографія] / О.Б. Коротич. Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2006.-220 с.
15. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М.І. Лахижа. Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. 289 с.
16. Мельников Р. М. Проблемы теории и практики государственного регулирования экономического развития регионов: [монография] / Р. М. Мельников. М.: Изд-во РАГС, 2006. 347 с. 55
17. Переход к демократии стран Центральной и Восточной Европ в сравнительной перспективе / под ред. А. Антошевского, Р. Хербута ; перевод с польского. Донецк: Издательство "Донбасе", 2001. 302 с.
18. Децентралізація підвищить конкурентоспроможність регіонів/ Офіційний веб-сайт Фонду ефективного управління [Електронний ресурс]. Режим доступу: decentralization.gov.ua

Перелік методичних вказівок до практичних завдань і СРС

19. Електронна бібліотека ОДЕКУ www.library-odeku.16mb.com
20. Репозитарій ОДЕКУ <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет комп'ютерних наук, управління та адміністрування
Кафедра публічного управління та менеджменту природоохоронної діяльності

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«Вступ до публічного адміністрування»

на тему

«_____»

Студента (ки) ___ курсу _____ групи
спеціальності 281 Публічне управління

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка:

За національною шкалою _____

Кількість балів: _____

ECTS _____

Члени комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)