

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи та виконання контрольної роботи
студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни
“Інспекційна діяльність ”

Одеса-2018

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійної роботи та виконання контрольної роботи
студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни
“Інспекційна діяльність”

Спеціальність «Екологія»
Освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит»

„Узгоджено”
на факультеті магістерської
та аспірантської підготовки

Одеса-2018

Методичні вказівки до самостійної роботи та виконання контрольної роботи з дисципліни „Інспекційна діяльність ” для студентів, що навчаються на рівні вищої освіти «магістр» денної та заочної форми навчання за спеціальністю «Екологія», освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит». / Тимошук М.О. – Одеса, ОДЕКУ, 2018.

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Навчальна дисципліна «Інспекційна діяльність» належить до професійно-орієнтованого циклу дисциплін. Ця дисципліна викладається студентам, які навчаються за рівнем вищої освіти «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія», освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит». Дисципліна визначається варіативною частиною освітньо-професійної програми.

Метою викладання дисципліни є знайомство студентів з нормативно-правовими документами організації і проведення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог природоохоронного законодавства України з боку фізичних та юридичних осіб.

Компетенції щодо вирішення проблем і задач соціальної діяльності, інструментальних і загальнонаукових задач такі:

соціально-особистісні:

- здатність запобігати корупційних дій в професійній діяльності;

загально-практичні:

- здатність враховувати науково-правові засади при здійсненні діяльності;

- базові уявлення про вплив господарської діяльності на стан навколишнього середовища;

спеціалізовано-професійні:

- використовувати знання екологічних стандартів;
- володіння методами визначення джерел впливу на стан навколишнього середовища та здатність оцінити їх вплив на стан здоров'я людини та якість довкілля;

- розуміння принципів технологічних процесів виробництв, які є джерелами впливу на стан навколишнього середовища;

- здатність використовувати систему екологічної стандартизації, сертифікації та статистичного кодування;

- складати документацію щодо притягнення до відповідальності за порушення вимог природоохоронного законодавства та інспекційних перевірок.

Вивчення дисципліни базується на знаннях студентів, отриманих при засвоєнні дисциплін «Правознавство», «Природоохоронне законодавство та екологічне право», «Екологічна оцінка планів, програм, проектів», «Нормування антропогенного навантаження», «Екологічний контроль», «Організація управління екологічної діяльності» та інших.

Знання, які отримані у процесі вивчення дисципліни, необхідні для практичної діяльності.

При вивчанні теоретичного курсу дисципліни «Інспекційна діяльність» студенту належить опанувати відповідну сукупність знань та вмінь:

Знати:

- Положення державної екологічної інспекції;
- Права та обов'язки державного інспектора з охорони природи як державного службовця;
- Види та порядок проведення державного екологічного контролю;
- Порядок застосування заходів впливу до порушників природоохоронного законодавства;
- Діючі форми документів та вимоги до їх складання при проведенні державного контролю;
- Статті Адміністративного кодексу України щодо компетенції органів охорони природи;

Вміти

- Проводити інспекторські перевірки з питань охорони природи;
- Складати документи за результатами екологічного контролю;
- Притягувати до адміністративної відповідальності порушників природоохоронного законодавства;
- Працювати на програмному комплексі АРМ – інспектора.

Контроль поточних знань проводиться шляхом написання модульних контрольних робіт (МКР) для студентів денної форми навчання, та міжсесійної контрольної роботи для студентів заочної форми навчання.

Програма дисципліни побудована за модульним принципом. Кожний з модулів є логічно завершеною часткою системи знань та вмінь визначених у якості необхідних для формування фахівця.

У відповідності з “Положенням про кредитно-модульну систему навчання студентів ОДЕКУ” програма навчального курсу розподілена на окремі логічно пов'язані блоки-модулі. До модулів відносяться: у теоретичному курсі – окремі розділи; у практичних заняттях – теми занять.

Методичні вказівки призначені для допомоги студентам денної та заочної форми навчання у самостійному опануванні питань дисципліни.

У методичних вказівках наведені рекомендації щодо опанування теоретичного курсу та підготовки до практичних занять з дисципліни «Інспекційна діяльність». Для студентів заочної форми навчання наведені рекомендації щодо підготовки міжсесійної контрольної роботи.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Солодкий В.Д. Природоохоронне інспектування: Навчальний посібник. – Чернівці: Зелена Буковина, 2007. – 396 с – Режим доступу: <http://library.odeku.edu.ua/>
2. Лоева І.Д., Тимощук М.О. Екологічне інспектування. Конспект лекцій . Одеса . 2013. с.29-57. <http://library.odeku.edu.ua/>
3. Лоева І.Д., Тимощук М.О., Грудєв П.Х. Екологічний контроль. Конспект лекцій. Одеса. 2018. 85с.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7.12.1984р. №8073-Х. <http://rada.gov.ua/>
5. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 5.04.2007 р. № 877-V. <http://rada.gov.ua/>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження критеріїв розподілу суб'єктів господарювання за ступенем ризику їх господарської діяльності для навколишнього природного середовища та періодичності здійснення заходів державного нагляду (контролю)» від 19.03.2008р. №212 <http://rada.gov.ua/>
7. Постанова КМУ від 19.04.2017р. №275 «Про затвердження положення про Державну екологічну інспекцію України». www.rada.gov.ua
8. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 4.03.2008р. №108 «Про затвердження Переліку основних питань для здійснення планових заходів державного нагляду (контролю)». <http://rada.gov.ua/>
9. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України 09.08.2017 № 303

Додаткова:

10. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», від 25.06.1991р. №1264-XII. <http://rada.gov.ua/>
11. Наказ Мінекоресурсів України від 31.03.2003 №56/м «Про затвердження Інструкції про порядок вилучення та передання на зберігання до органів внутрішніх справ вилученої у порушників природоохоронного законодавства вогнепальної та іншої зброї і боєприпасів». <http://rada.gov.ua/>
12. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища від 05.07.2004р. №264 «Про затвердження Інструкції з оформлення органами Міністерства охорони навколишнього природного середовища України матеріалів про адміністративні правопорушення». <http://rada.gov.ua/>

13. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Екологічне інспектування». Одеса. 2006р.56с.
14. Экологический энциклопедический словарь / И.И. Дедю. – Кишинев, 1990 – 406 с.
15. www.library-odeku.16mb.com

Перелік тем лекційного курсу

Тема 1 *Види інспекторських перевірок. Міри впливу до порушників природоохоронного законодавства.*

Порядок проведення державного екологічного контролю. Порядок виявлення порушень та застосування заходів впливу до порушників природоохоронного законодавства.

Рекомендована основна література [2, 3,4,5]; додаткова. [10-12].

Тема 2 *Порядок здійснення державного контролю за охороною і використанням водних ресурсів.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка функціонування основних об'єктів, що можуть бути у суб'єкта господарювання, для забезпечення водоспоживання та водовідведення.

Основні порушення законодавства про охорону та використання вод і водних ресурсів.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 3. *Порядок здійснення державного контролю за використанням і охороною земельних ресурсів.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка наявності площ забруднених та засмічених земель, площ рекультивованих земель, площ земель забруднених нафтою, нафтопродуктами та солоною водою. Перевірка виконання екологічних вимог при наданні у власність і користування, у тому числі в оренду, земельних ділянок.

Основні порушення законодавства про землю.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 4. *Порядок здійснення державного контролю за використанням і охороною надр.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка дотримання ліміту та спеціального дозволу на користування надрами. Перевірка організації контролю якості підземних вод в місцях розташування накопичувачів, полів фільтрації, золо відвалів, полігонів тощо. Перевірка виконання заходів, щодо захисту

прилеглих територій від різкої зміни гідрогеологічного, гідрохімічного режиму внаслідок ліквідації і консервації гірничовидобувних підприємств.

Основні порушення законодавства про надра.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 5. *Порядок здійснення державного контролю за дотриманням законодавства щодо охорони атмосферного повітря.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Контроль за дотриманням умов технологічних процесів (регламентів), у т.ч. спалювання палива в котлоагрегатах. Контроль за додержанням вимог стандартів щодо контролю вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах автотранспорту.

Основні порушення законодавства про охорону атмосферного повітря.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 6 *Порядок здійснення державного контролю у галузі охорони, використання та відтворення біологічних ресурсів.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка мисливських господарств. Перевірка з питань охорони, використання та відтворення рибних і інших водних живих ресурсів. Перевірка лісогосподарських підприємств.

Основні порушення законодавства про тваринний світ, ліси та рослинний світ.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 7 *Порядок здійснення державного контролю за поводженням з відходами.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка стану місць тимчасового зберігання відходів на території підприємства. Перевірка стану тари в якій зберігаються відходи.

Основні порушення законодавства про відходи.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 8 *Контроль за утриманням зелених насаджень у межах населених пунктів України.*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Основні порушення правил утримання зелених насаджень у населених пунктах.

Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Тема 9 *Порядок здійснення контролю за дотриманням заповідного режиму на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду*

Основні документи наявність яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Перевірка додержання вимог діючих настанов і правил відводу та таксації лісосік, поліпшення якісного складу лісів, спеціального використання об'єктів рослинного та тваринного світу. Заходи по забезпеченню попередження порушень на заповідній території чи об'єкті. Перевірка додержання вимог законодавства щодо охорони заповідних територій і об'єктів і дотримання встановленого заповідного режиму.

Основні порушення законодавства про природно-заповідний фонд.
Рекомендована основна література [2, 4, 8, 9]; додаткова. [10-12].

Після вивчення лекційного курсу студент має знати: порядок здійснення планових та позапланових перевірок, основні порушення законодавства про охорону та раціональне використання природних ресурсів, основні питання які необхідно підготувати для здійснення планових заходів державного контролю.

Перелік тем і зміст практичних занять

Перед початком практичних занять необхідно вивчити відповідний теоретичний матеріал; ознайомитися з нормативно-правовими актами у сфері здійснення державного нагляду (контролю).

Тема 1 *Адміністративні порушення в галузі охорони природи та раціонального природокористування.*

Практичні заняття зорієнтовані на закріплення здобутих теоретичних знань і формування навичок із застосування адміністративних заходів впливу до порушників природоохоронного законодавства.

Завдання 1. Ознайомлення зі статтями Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Вивчити статті КУпАП, справи по яких розглядають державні екологічні інспектори.

Скласти таблицю такої форми.

Стаття КУпАП	Назва статті	Вид адмінстягнення	Розмір, грн..

Рекомендована основна література [3,4]; додаткова. [13].

Питання для самоперевірки та обговорення

1. Що таке адміністративне правопорушення?
2. Коли правопорушення вважається вчиненим умисно?
3. Коли правопорушення визначається вчиненим з необережності?
4. З якого віку особи підлягають адміністративній відповідальності?
5. Які види адміністративних стягнень встановлені КУпАП? Які з них

- можуть застосовуватись як основні, і як додаткові адмінстягнення?
6. Хто має право розглядати справи про адміністративні правопорушення в галузі охорони природи та раціонального використання природних ресурсів?
 7. Які види стягнень застосовуються за порушення вимог природоохоронного законодавства?

Тема 2 Оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення

Метою практичного заняття є набуття студентами навичок складати протоколи про адміністративні правопорушення.

Завдання 1. Скласти протокол про адміністративне правопорушення згідно з запропонованим варіантом.

Ознайомитися з Порядком оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в галузі охорони природи. Визначити яку саме інформацію треба вносити у протокол про адміністративні правопорушення. Визначити, чи було заподіяно шкоду навколишньому середовищу в наслідок порушення природоохоронного законодавства. Визначити вимоги яких законодавчих документів були порушені. Визначити, за якою статтею КУпАП може бути накладено адміністративне стягнення. Скласти протокол про адміністративне правопорушення.

Питання для самоперевірки та обговорення

1. Який документ складається при виявленні порушень вимог природоохоронного законодавства?
2. На кого складається протокол про адміністративне правопорушення при виявленні правопорушення на підприємстві?
3. В яких випадках не складається протокол про адміністративне правопорушення?
4. Який документ складається у разі коли особа порушника не встановлена?
5. Як складається протокол якщо правопорушення скоїли декілька осіб?
6. Яка інформація зазначається у протоколі?

Рекомендована основна література [3,4]; додаткова. [11, 12, 13].

Тема 3 Розгляд справ про адміністративне правопорушення

Метою практичного заняття є набуття студентами навичок щодо розгляду справи про адміністративне правопорушення і складання постанови про накладання адміністративного стягнення.

Завдання 1. Винести рішення по справ за відповідним протоколом.

Ознайомитися з матеріалами справи про адміністративне правопорушення. Винести постанову про накладання адміністративного стягнення. Визначити розмір штрафу, розмір збитків, які було заподіяно внаслідок порушення законодавства, встановити остаточну дату сплати штрафу.

Питання для самоперевірки та обговорення

1. В який термін з дня одержання протоколу про адміністративне правопорушення та інших матеріалів розглядається справа?
2. Що треба з'ясувати посадовій особі при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
3. В який термін може бути накладено адміністративне стягнення?
4. Який документ складається при розгляді справи про адміністративне правопорушення?
5. Яку інформацію містить у собі постанова по справі про адміністративне правопорушення?
6. В якому випадку виноситься постанова про закриття справи про адміністративне правопорушення?
7. В який термін може бути оскаржена або опротестована постанова про накладання адміністративного стягнення? Куди надається скарга або протест?
8. Яке рішення може бути прийняте при розгляді скарги або протесту?
9. В який термін підлягає виконанню постанова про накладання адміністративного стягнення?

Рекомендована основна література [3,4]; додаткова. [12,13].

Тема 4 *Планування і порядок підготовки до здійснення державного екологічного контролю.*

Метою практичного заняття є набуття студентами навичок щодо підготовки до проведення заходу державного нагляду (контролю).

Завдання 1. Ознайомлення з порядком проведення планового а позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Ознайомитися з Порядком організації та проведення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. Визначити підстави для здійснення позапланової перевірки. Підготувати проект наказу про призначення перевірки та направлення на перевірку. Підготувати перелік питань, які необхідно перевірити при здійсненні перевірки.

Питання для самоперевірки та обговорення

1. Яким законодавчим актом регулюється державний нагляд (контроль) у сфері господарчої діяльності?

2. Які види державних перевірок (контролю) існують в Україні?
3. Яким документом визначається періодичність перевірок суб'єктів господарювання?
4. Які види планів складає держекоінспекція?
5. Термін проведення планової перевірки.
6. Що є підставою для проведення позапланової перевірки?
7. Термін проведення позапланової перевірки.
8. Чи дозволяється подовження терміну здійснення перевірки?
9. З яких частин складається перевірка?
10. Який порядок організації перевірки?
11. Дії інспектора при підготовки до планової перевірки.
12. Права державного інспектора при здійсненні перевірки.
13. Обов'язки державного інспектора при здійсненні перевірки.

Рекомендована основна література [3, 5, 6]; додаткова. [14].

Тема 5 *Зміст документів, що складаються за результатами інспекторської перевірки*

Метою практичного заняття є вивчення студентами уніфікованої форми акту, який складається за результатом проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Завдання 1. Ознайомитися з формою Акту, складеного за результатом проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Ознайомитися із Наказом Мінприроди України №303 від 09.08.2017р. в якому затверджено форму Акту.

Визначити, яка інформація заводиться до акту інспектором письмово. Ознайомитися з вичерпним переліком питань стосовно проведення заходу державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів.

Питання для самоперевірки і обговорення

1. Який документ складає інспектор в наслідок перевірки?

2. Яка інформація міститься в акті перевірки?
3. Коли і хто підписує акт перевірки?

Рекомендована основна література [3, 5, 9]; додаткова. [12].

Тема 6 *Складання акту перевірки вимог природоохоронного законодавства*

Метою практичного заняття є набуття студентами навичок щодо складання акту перевірки вимог природоохоронного законодавства.

За узагальненою інформацією, яку надає викладач, скласти акт перевірки вимог природоохоронного законодавства форма якого затверджена

Питання для самоперевірки і обговорення

1. Які документи складає інспектор при виявленні порушень природоохоронного законодавства?
2. Дії інспектора при виявленні порушень які мають ознаки злочину.
3. Яку інформацію заповнює в Акті керівник підприємства?
4. Перелічте нормативно-правові акти та нормативні документи, відповідно до яких складається перелік питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю).
5. Перелік питань щодо проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства про охорону атмосферного повітря.
6. Перелік питань щодо проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів.
7. Перелік питань щодо проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства про використання та охорону земель.
8. Перелік питань щодо проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства про поводження з відходами
9. Перелік питань щодо проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства про природно-заповідний фонд.

Рекомендована основна література [3, 9]; додаткова. [12].

Тема 7 *Винесення приписів про усунення встановлених правопорушень* Метою практичного заняття є набуття студентами навичок щодо

винесення приписів на усунення виявлених порушень.

Відповідно до складеного акту перевірки дотримання вимог природоохоронного законодавства, по виявлених порушеннях необхідно запропонувати природоохоронні заходи з вказівкою терміну їх виконання і звітності про їх виконання.

Питання для самоперевірки і обговорення

1. Хто виносить приписи про усунення правопорушень?
2. В який термін з дня закінчення перевірки може бути надані приписи на усунення виявлених правопорушень?
3. Хто здійснює контроль за виконання приписів, економічних стягнень за порушення природоохоронного законодавства?
4. Як суб'єкт господарювання звітує про виконання приписів?

Рекомендована основна література [3,5]; додаткова. [12].

Після виконання практичних завдань студент повинен:

- оволодіти знаннями про порядок здійснення планового (позапланового) державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;
- вміти визначити перелік питань при здійсненні державного нагляду (контролю);
- вміти виявляти правопорушення під час здійснення державного нагляду (контролю);
- вміти скласти протокол про адміністративне правопорушення;
- вміти розглянути справу про адміністративне правопорушення та винести рішення по цій справі;
- за результатами державного нагляду (контролю) вміти скласти акт;
- вміти винести приписи на усунення виявлених правопорушень.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ ПО ВИВЧАННЮ ТЕОРЕТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

2.1 Загальний порядок вивчення та питання самоперевірки теоретичного матеріалу

При вивченні теми 1 «*Види інспекторських перевірок. Міри впливу до порушників природоохоронного законодавства*» студент повинен знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2,3,4,5] та додаткової [10-12].

Особливу увагу треба звернути на: види перевірок, порядок проведення планової та позапланової перевірки, підстави для здійснення позапланової перевірки, які документи складаються під час проведення перевірки.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за темою 1

1. Яким законодавчим актом регулюється державний нагляд (контроль) у сфері господарчої діяльності?
2. Згідно якого нормативного документу здійснюється організація та проведення перевірок суб'єктів господарчої діяльності щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства?
3. Які види державних перевірок (контролю) існують в Україні?
4. Яким документом визначається періодичність перевірок суб'єктів господарювання?
5. Які види планів складає держекоінспекція?
6. Що є підставою планової перевірки?
7. Термін проведення планової перевірки.
8. Що є підставою для проведення позапланової перевірки?
9. Термін проведення позапланової перевірки.
10. Чи дозволяється подовження терміну здійснення перевірки?
11. З яких частин складається перевірка?
12. Який порядок організації перевірки?
13. Дії інспектора при підготовці до планової перевірки.
14. Права державного інспектора при здійсненні перевірки.
15. Обов'язки державного інспектора при здійсненні перевірки.
16. Який документ складає інспектор в наслідок перевірки?
17. Яка інформація міститься в акті перевірки?
18. Коли і хто підписує акт перевірки?
19. Які документи складає інспектор при виявленні порушень природоохоронного законодавства?
20. Дії інспектора при виявленні порушень які мають ознаки злочину.

При вивченні теми 2 «*Порядок здійснення державного контролю за*

охороною і використанням водних ресурсів» студент повинен знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2,4,8,9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу треба звернути на: перелік документів (дозвільні, поточного обліку, статистичної звітності) які мають бути у суб'єкта господарювання щодо водоспоживання та водовідведення, порядок здійснення візуального обстеження ділянки підприємства.

Питання для самоконтролю при вивченні матеріалу за **темою 2**

1. Які документи дозвільного характеру щодо водоспоживання мають бути у суб'єкта господарювання?
2. Які журнали первинного обліку води мають вести суб'єкти господарювання?
3. Які особливості перевірки суб'єктів господарювання у яких є самостійні водозабори поверхневих вод?
4. Які особливості перевірки морських та річкових суден?
5. На що треба звертати увагу при здійсненні візуального огляду ділянки підприємства?
6. Основні порушення законодавства про охорону та використання вод і водних ресурсів.

При вивченні **теми 3** *«Порядок здійснення державного контролю за використанням і охороною земельних ресурсів»* студент повинен знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2,4,8,9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу треба звернути на: перелік документів що посвідчують право власності, право постійного чи тимчасового користування земельною ділянкою, матеріали що засвідчують законність здійснення господарської діяльності на зазначеній ділянці, матеріали що засвідчують здійснення заходів щодо охорони та покращення стану земель.

Питання для самоконтролю при вивченні матеріалу за **темою 3**

1. Які документи посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою?
2. Які документи засвідчують законність здійснення господарської діяльності на відповідній земельній ділянці?
3. Які заходи щодо рекультивації порушених земель мають здійснювати суб'єкти господарювання?
4. Чи здійснюється контроль за дотриманням екологічних вимог, які було висунуто при наданні у власність чи користування земельною ділянкою? Наведіть приклади таких вимог.
5. Основні порушення законодавства про землю.

При вивченні **теми 4** *«Порядок здійснення державного контролю за використанням і охороною надр»* студент повинен знати матеріал з

рекомендованої основної літератури [2,4,8,9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу треба звернути на: документи, які підтверджують право власності, постійного чи тимчасового користування земельною ділянкою під кар'єром чи свердловиною, дозвільним документам на право здійснювати відповідну діяльність на ділянці, документам статистичної звітності гірничо-видобувних підприємств, організації контролю за якістю підземних вод в місцях розташування накопичувачів, полів фільтрації, золовідвалів, полігонів тощо, перевірки виконання заходів, щодо захисту прилеглих територій рід різкої зміни гідрогеологічного, гідрохімічного режиму внаслідок ліквідації і консервації гірничовидобувних підприємств.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за темою 4

1. Які документи підтверджують право здійснювати використання надр на відповідній ділянці?
2. Які документи дозвільного характеру на користування надрами мають бути у суб'єкта господарювання?
3. Які форми статистичної звітності щодо використання надр подаються суб'єктом господарювання?
4. Який порядок погодження матеріалів, які подаються до Мінприроди України для одержання дозволу на проведення робіт по проектуванню, бурінню та ремонту експлуатаційних свердловин на воду?
5. Основні порушення вимог законодавства про надра.

При вивченні теми 5 «Порядок здійснення державного контролю за дотриманням законодавства щодо охорони атмосферного повітря» студент повинен знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2, 4, 8, 9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу при вивченні теми слід приділити: переліку документів (дозвільного характеру, первинного обліку, звітності) щодо охорони атмосферного повітря, матеріалам що підтверджують законність отримання відповідних дозволів, перевірки автотранспорту на вміст забруднюючих речовин у відпрацьованих газах.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за темою 5

1. Які документи дозвільного характеру повинні бути у суб'єкта господарювання?
2. Які документи, засвідчують законність отримання дозволу на викиди?
3. Які форми державної статистичної звітності про викиди подають суб'єкти господарювання?
4. Як здійснюється контроль вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах автотранспорту?
5. Основні порушення законодавства про охорону атмосферного

повітря.

При вивченні теми **6** «Порядок здійснення державного контролю у галузі охорони, використання та відтворення біологічних ресурсів» студенти повинні знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2, 4, 8,9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу при вивченні теми слід приділити особливостям перевірки мисливських господарств, рибогосподарських та лісogосподарських підприємств.

Питання для самоконтролю при вивченні матеріалу за темою 6

1. Які документи, що посвідчують право здійснювати мисливську діяльність на відповідних угіддях мають бути у мисливських господарствах?

2. Які матеріали обліку мисливської фауни мають бути у мисливських господарствах?

3. Які облікові журнали мають бути у мисливських господарствах?

4. Які документи підтверджують законність добування об'єктів тваринного світу?

5. Який порядок вилучення у порушників природоохоронного законодавства знаряддя та незаконно добутих об'єктів рослинного та тваринного світу?

6. Яку форму статистичної звітності подають рибогосподарські підприємства?

7. Які документи дозвільного характеру мають бути у рибогосподарських підприємств?

8. Які облікові документи повинні вести рибогосподарські підприємства?

9. Які документ щодо організації і розвитку лісogосподарського підприємства повинні бути?

10. Які облікові документи повинні вести лісogосподарські підприємства?

11. Основні порушення законодавства про тваринний світ.

12. Основні порушення законодавства про ліси.

13. Основні порушення законодавства про рослинний світ.

При вивченні теми **7** «Порядок здійснення державного контролю за поведінням з відходами» студенти повинні знати матеріал з рекомендованої основної літератури [2, 4, 8, 9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу при вивченні теми слід приділити переліку документів (дозвільного характеру, поточного обліку, державної статистичної звітності) які обов'язково мають бути у суб'єкта господарювання, особливостям перевірки місць видалення відходів,

особливостям перевірки діяльності щодо поводження з небезпечними відходами.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за **темою 7**

1. Які документи дозвільного характеру щодо поводження з відходами мають бути у суб'єкта господарювання?
2. Які документи поточного обліку відходів має вести суб'єкт господарювання?
3. Які форми державної статистичної звітності щодо відходів мають подавати суб'єкти господарювання?
4. Які документи необхідно перевірити на місцях видалення відходів?
5. Які вимоги до тимчасового зберігання відходів різних класів небезпеки на підприємстві?
6. Основні порушення законодавства про відходи.

При вивченні **теми 8** «Контроль за утриманням зелених насаджень у межах населених пунктів України» студенти повинні опанувати матеріал з рекомендованої основної літератури [2, 4, 8, 9] та додаткової [10-12].

Особливу увагу необхідно приділити порядку проведення санітарних рубок, вирубок дерев та чагарників в населених пунктах та на ділянках, відведених під нове будівництво, питанням щодо компенсаційних посадок зелених насаджень у населених пунктах, порядку утримання і реконструкції парків - пам'яток садово-паркового мистецтва, обліковим документам щодо зелених насаджень.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за **темою 8**

1. Які документи підтверджують законність знесення зелених насаджень у населених пунктах?
2. Як ведеться облік зелених насаджень у населених пунктах?
3. Як здійснюються розрахунки відшкодування компенсаційної вартості за знесення зелених насаджень?.
4. Основні порушення законодавства щодо утримання зелених насаджень у населених пунктах.

При вивченні **теми 9** «Порядок здійснення контролю за дотриманням заповідного режиму на територіях та об'єктах природно-заповідного фонду» студенти повинні опанувати теоретичний матеріал з рекомендованої основної літератури [2, 4, 8, 9] та додаткової [10-12].

При вивченні матеріалів особливу увагу необхідно приділити основним документам наявності яких перевіряється в ході здійснення державного контролю. Крім того необхідно ознайомитися з діючими настановами і правилами щодо відводу земель у заповідання і можливості здійснювати ту чи

іншу діяльність в межах об'єктів ПЗФ.

Питання для самоконтролю при вивчанні матеріалу за темою 9

1. Який документ затверджує законність створення об'єкту ПЗФ?
2. Які документи первинного обліку територій та об'єктів ПЗФ мають вестися?
3. Які планово-картографічні матеріали мають бути перевірені?
4. Які дозвільні документи на використання природних ресурсів мають бути на об'єкті ПЗФ?
5. Що необхідно перевірити при візуальному огляді об'єкта ПЗФ?
6. Основні порушення законодавства про ПЗФ.

3 ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТАМИ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Контрольну роботу (реферат) має виконувати кожний студент індивідуально в письмовій формі відповідно до цих вказівок та запропонованих варіантів. Виконання роботи не відповідно до вказаного варіанту чи компіляція окремих положень та змісту робіт інших студентів є підставою для незарахування її до заліку з обов'язковим дотриманням терміну виконання етапів роботи.

Виконанню контрольної роботи має передувати вивчення рекомендованих джерел навчальної і наукової літератури та нормативно-правових документів.

Контрольну роботу студент виконує у міжсесійний період і вона складається з теоретичної частини. Кількісна оцінка за цей вид роботи визначається з урахуванням виконання етапів роботи (табл.3.1), обсягу виконання роботи та глибини розкриття теми, а також оформлення роботи згідно з вимогами.

У контрольній роботі необхідно навести зміст роботи, посилання на літературні джерела, які були використані при написанні роботи. Контрольна робота повинна мати таку структуру: Зміст; Вступ; Основна частина; Висновки; Перелік посилань; Додатки (за наявності).

У вступі наводиться огляд літературних джерел за темою роботи.

Отримати завдання для виконання контрольної роботи студент може у викладача на установчих заняттях, на кафедрі або на особисту електронну адресу.

Контрольна робота перевіряється по етапах виконання, що наведені у табл.3.1. Варіанти своїх робіт студент надсилає на електронну адресу кафедри екологічного права і контролю –law-ecology@odeku.edu.ua. в терміни які зазначені в табл.3.1.

Консультації по виконанню контрольної роботи надає в електронному вигляді викладач, який за навчальним планом має відповідне навантаження.

Таблиця 3.1 - Терміни перевірки контрольної роботи в міжсесійний період

Етапи контрольної роботи	Строк контролю	Бал оцінювання
Складання плану роботи і каталогу літературних джерел за темою роботи. Написання вступу до реферату	1-15 листопада	1 бали
Написання основної частини реферату	1-15 грудня	6 балів
Написання висновків по реферату	10-15 лютого	1 бали
Подання готової роботи на перевірку	25 березня	12 балів

Максимальний бал, що може одержати студент за контрольну роботу складає 20 балів.

Теми контрольної роботи

1. Державний екологічний контроль – принципи контролю, головна мета, види перевірок, порядок їх планування і проведення.
2. Види державних перевірок. Порядок планування і проведення перевірок. Підстави для проведення позапланової перевірки. Термін проведення планової і позапланової перевірки.
3. Державна політика України в галузі поводження з відходами.
4. Державна політика України у галузі охорони атмосферного повітря.
5. Державна політика України у галузі охорони водних ресурсів.
6. Державна політика України у галузі охорони земельних ресурсів.
7. Державна політика України у галузі охорони надр.
8. Державна політика України у галузі охорони тваринного світу.
9. Державна політика України у галузі охорони рослинного світу.
10. Державна політика України у галузі охорони лісових ресурсів.

Зарахована контрольна робота свідчить про те, що студент одержав сумарну оцінку не менше 12 балів, тобто не менше 60% від максимально можливої суми. Не зарахована контрольна робота свідчить про те, що

студент одержав оцінку меншу 12 балів, в цьому випадку робота повертається на доробку. Зарахована контрольна робота є допуском до складання іспиту.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ СТУДЕНТІВ

Для денної форми навчання.

Організація контролю знань студентів побудована за накопичувально-модульним принципом згідно вимог діючого в університеті Положення «Про проведення підсумкового контролю знань студентів».

Головною формою вивчення дисципліни «Інспекційна діяльність» є самостійна робота по вивчанню усіх складових програми дисципліни: підготовка до лекційних занять, самостійне вивчення окремих тем навчального курсу, підготовка до практичних занять. підготовка до контролюючих заходів (модульних роботи).

Кваліфікаційними вимогами до студентів, які вивчають дисципліну «Інспекційна діяльність» є володіння знаннями та уміннями з теоретичного навчання – розділи змістових модулів програми навчальної дисципліни, з практичного навчання – програми практичного модулю та самостійної роботи.

З *теоретичного* курсу навчальної дисципліни студент повинен бути готовим відповідати на усні запитання лектора під час лекційних занять; надати письмові відповіді на запитання варіанту модульного контрольного завдання.

Завдання модульної контрольної роботи складені у вигляді тестів закритого та відкритого типу.

Наприклад:

Знайдіть вірну відповідь

Притис про усунення порушень, виявлених під час здійснення екоінспекторської перевірки складається:

- 1) протягом п'яти робочих днів з дня завершення перевірки;
- 2) протягом двох робочих днів з дня завершення перевірки;
- 3) протягом десяти робочих днів з дня завершення перевірки;

Відповісти на запитання

Що є підставою для проведення позапланової перевірки?

Варіанти модульних контрольних робіт містять двадцять п'ять запитань у тестовому вигляді. Кожна вірна відповідь оцінюється у 1 бал. Максимальна кількість балів за виконаний варіант модульної контрольної роботи становить 25 балів.

З практичної частини дисципліна складається з двох модулів.

Перший модуль складається з трьох практичних занять. Практичні заняття оцінюються шляхом усного опитування - максимальна кількість балів становить 5 балів за кожне практичне заняття (максимально 15 балів). Перший модуль закінчується написанням контрольної роботи – 5 балів. Максимальна кількість балів з першого практичного модулю курсу складає 20 балів,

Другий практичний модуль складається з чотирьох практичних занять. Кожне практичне заняття оцінюється шляхом усного опитування – максимальна кількість балів становить 5 балів за кожне практичне заняття (максимально 20 балів). Другий практичний модуль закінчується написанням контрольної роботи – 5 балів. Максимальна кількість балів за другий практичний модуль курсу складає 25 балів.

Отже максимальна кількість балів за практичну частину курсу складає 45 балів.

Максимальна кількість балів за дисципліну становить 70 балів – 25 балів теоретична частина, 45 балів практична частина.

Формою підсумкового контролю є семестровий іспит.

Варіанти екзаменаційних білетів підсумкового контролю знань з дисципліни містять питання всіх змістових модулів у вигляді тестових завдань різного типу. Кожний варіант містить 20 тестових завдань. Кожне правильно виконане завдання оцінюється у 5 балів. Отже максимальна кількість балів за виконаний екзаменаційний білет становить 100 балів.

Допуск до іспиту здійснюється лектором згідно з результатами поточного контролю за навчальний семестр. Студент вважається допущеним до підсумкового семестрового контролю з дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни і набрав за модульною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої за практичну частину дисципліни.

На написання відповідей на запитання екзаменаційного білету студенту відводиться 2 академічні години.

Студенти, які на перший день заліково-екзаменаційної сесії мають заборгованість з практичної частини курсу, не допускаються до підсумкового семестрового контролю до моменту ліквідації цієї заборгованості.

Студенти, які на протязі заліково-екзаменаційної сесії ліквідували заборгованість з практичної частини навчальної дисципліни до дня екзамену – допускаються до іспиту.

Атестація студентів комісією проводиться після закінчення заліково-екзаменаційної сесії до початку наступного семестру. Її строки визначаються наказом по університету. Оцінка за відповіді по тестових завданнях може бути тільки «задовільно» або «незадовільно».

Студенти, які не ліквідували до дня проведення комісії заборгованість по практичній частині навчального курсу, не допускаються до підсумкової атестації комісією.

Загальна кількісна оцінка (загальний бал успішності) є усередненою між кількісною оцінкою поточних контролюючих заходів та кількісною оцінкою семестрового контролюючого заходу.

Якщо студент за підсумками іспиту отримав загальну кількісну оцінку менше 50% (від максимально можливої на екзамені), то йому виставляється загальний бал успішності, який дорівнює балу успішності на іспиті, і він складає письмовий екзамен комісії по тестових завданнях. Студенти, які не склали іспит комісії або були недопущені до складання іспиту у комісії (не ліквідували до строку атестації комісією заборгованість по практичній частині курсу), при бажанні продовжити навчання повинні вивчити цю навчальну дисципліну повторно.

Для заочної форми навчання.

Модульно-накопичувальна система оцінки знань студентів включає:

- *Систему оцінювання самостійної роботи студента у міжсесійний період (ОМ).*

Вона передбачає перевірку контрольної роботи, яку студент виконує у міжсесійний період і яка складається з теоретичної частини. Кількісна оцінка за цей вид роботи визначається з урахуванням виконання етапів роботи, обсягу виконання роботи та глибини розкриття наданих питань, а також оформлення роботи згідно з вимогами.

Максимальний бал, що може одержати студент за контрольну роботу складає 20 балів.

Зарахована контрольна робота є допуском до складання заліку.

- *Систему оцінювання самостійної роботи студентів під час аудиторних занять (ОЗЕ).*

Для оцінки ступеню засвоєння основних положень теоретичних розділів дисципліни передбачається написання контрольної роботи, а для оцінки засвоєння практичної частини – усне опитування при виконанні практичних робіт і написання контрольної роботи, яка охоплює основні питання практичного розділу дисципліни.

З теоретичного курсу варіанти модульної контрольної роботи містять двадцять п'ять запитань у тестовому вигляді. Кожна вірна відповідь оцінюється у 2 бали. Максимально модульна контрольна робота оцінюється у 50 балів.

З практичної частини дисципліна складається з двох модулів.

Перший модуль складається з трьох практичних занять. Практичні заняття оцінюються шляхом усного опитування - максимальна кількість балів становить 5 балів за кожне практичне заняття (максимально 15балів).

Другий практичний модуль складається з чотирьох практичних занять. Другий практичний модуль закінчується написанням контрольної роботи – 15 балів.

Отже максимальна кількість балів за практичну частину курсу складає 30 балів.

Максимальна сума балів за дисципліну в цілому складає 100 балів (20 балів міжсесійна контрольна робота (ОМ); 50 балів модуль з теоретичної частини курсу і 30 балів модуль з практичної частини курсу).

Студент вважається допущеним до підсумкового контролю з дисципліни, якщо він виконав всі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни і набрав за модульною системою суму балів не менше 50% від максимально можливої за дисципліну в т.ч. своєчасно виконав міжсесійну контрольну роботу.

Формою підсумкового контролю є семестровий залік.

Інтегральна оцінка поточної роботи студента денної форми навчання розраховується за таким алгоритмом:

$$B = 0,75 \cdot OЗ + 0,25 \cdot ОКР,$$

де В – інтегральна оцінка поточної роботи студента в 100-бальній шкалі по дисципліні;

ОЗ – оцінка роботи студента за змістовними модулями;

ОКР – оцінка залікової контрольної роботи.

Інтегральна оцінка поточної роботи студента заочної форми навчання розраховується за таким алгоритмом:

$$ПО = 0,75 \cdot [0,5 \cdot (ОЗЕ + ОМ)] + 0,25 \cdot ОЗКР,$$

де ПО – інтегральна оцінка поточної роботи студента в 100-бальній шкалі по дисципліні;

ОЗЕ – оцінка знань студентів під час аудиторних занять;

ОМ – оцінка в міжсесійний період;

ОЗКР – оцінка залікової контрольної роботи.

Підсумкова оцінка з дисциплін виставляється у шкалі ЄКТС та за національною шкалою (табл.4).

Таблиця 4 Шкала оцінювання за шкалою ECTS та системою в університеті

За шкалою ЄКТС	За національною системою	Бал успішності
----------------	--------------------------	----------------

		(в процентах)
A	зараховано	90 – 100
B	зараховано	82 – 89,9
C	зараховано	74 – 81,9
D	зараховано	64 – 73,9
E	зараховано	60 – 63,9
FX	не зараховано	35 – 59,9
F	не зараховано	1 – 34,9

Перелік питань до підсумкового семестрового контролю

1. Яким законодавчим актом регулюється державний нагляд (контроль) у сфері господарчої діяльності?

2. Згідно якого нормативного документу здійснюється організація та провєння перевірок суб'єктів господарчої діяльності щодо дотримання вимог природоохоронного законодавства?

3. Які види державних перевірок (контролю) існують в Україні?

4. Яким документом визначається періодичність перевірок суб'єктів господарювання?

5. Які види планів складає держекоінспекція?

6. Що є підставою планової перевірки?

7. Термін проведення планової перевірки.

8. Що є підставою для проведення позапланової перевірки?

9. Термін проведення позапланової перевірки.

10. Чи дозволяється подовження терміну здійснення перевірки?

11. З яких частин складається перевірка?

12. Який порядок організації перевірки?

13. Дії інспектора при підготовки до планової перевірки.

14. Права державного інспектора при здійсненні перевірки.

15. Обов'язки державного інспектора при здійсненні перевірки.

16. Який документ складає інспектор в наслідок перевірки?

17. Яка інформація міститься в акті перевірки?

18. Коли і хто підписує акт перевірки?

19. Які документи складає інспектор при виявленні порушень природоохоронного законодавства?

20. Дії інспектора при виявленні порушень які мають ознаки злочину.

21. Які документи дозвільного характеру щодо водоспоживання мають бути у суб'єкта господарювання?

22. Які журнали первинного обліку води мають вести суб'єкти господарювання?

23. Які особливості перевірки суб'єктів господарювання у яких є самостійні водозабори поверхневих вод?

24. Які особливості перевірки морських та річкових суден?

25. На що треба звертати увагу при здійсненні візуального огляду ділянки підприємства?

26. Основні порушення законодавства про охорону та використання вод і водних ресурсів.

27. Які документи посвідчують право власності чи право користування земельною ділянкою?

28. Які документи засвідчують законність здійснення господарської діяльності на відповідній земельній ділянці?

29. Які заходи щодо рекультивації порушених земель мають здійснювати суб'єкти господарювання?

30. Чи здійснюється контроль за дотриманням екологічних вимог, які було висунуто при наданні у власність чи користування земельної ділянки? Наведіть приклади таких вимог.

31. Основні порушення законодавства про землю.

32. Які документи підтверджують право здійснювати використання надр на відповідній ділянці?

33. Які документи дозвільного характеру на користування надрами мають бути у суб'єкта господарювання?

34. Які форми статистичної звітності щодо використання надр подаються суб'єктом господарювання?

35. Який порядок погодження матеріалів, які подаються до Мінприроди України для одержання дозволу на проведення робіт по проектуванню, бурінню та ремонту експлуатаційних свердловин на воду?

36. Основні порушення вимог законодавства про надра.

37. Які документи дозвільного характеру повинні бути у суб'єкта господарювання?

38. Які документи, засвідчують законність отримання дозволу на викиди?

39. Які форми державної статистичної звітності про викиди подають суб'єкти господарювання?

40. Як здійснюється контроль вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах автотранспорту?

41. Основні порушення законодавства про охорону атмосферного повітря.

42. Які документи, що посвідчують право здійснювати мисливську діяльність на відповідних угіддях мають бути у мисливських господарствах?

43. Які матеріали обліку мисливської фауни мають бути у мисливських господарствах?

44. Які облікові журнали мають бути у мисливських господарствах?

45. Які документи підтверджують законність добування об'єктів тваринного світу?

46. Який порядок вилучення у порушників природоохоронного законодавства зняття та незаконно добутих об'єктів рослинного та тваринного світу?

47. Яку форму статистичної звітності подають рибогосподарські підприємства?
48. Які документи дозвільного характеру мають бути у рибогосподарських підприємств?
49. Які облікові документи повинні вести рибогосподарські підприємства?
50. Які документ щодо організації і розвитку лісгосподарського підприємства повинні бути?
51. Які облікові документи повинні вести лісгосподарські підприємства?
52. Основні порушення законодавства про тваринний світ.
53. Основні порушення законодавства про ліси.
54. Основні порушення законодавства про рослинний світ.
55. Які документи дозвільного характеру щодо поводження з відходами мають бути у суб'єкта господарювання?
56. Які документи поточного обліку відходів має вести суб'єкт господарювання?
57. Які форми державної статистичної звітності щодо відходів мають подавати суб'єкти господарювання?
58. Які документи необхідно перевірити на місцях видалення відходів?
59. Які вимоги до тимчасового зберігання відходів різних класів небезпеки на підприємстві?
60. Основні порушення законодавства про відходи.
61. Які документи підтверджують законність знесення зелених насаджень у населених пунктах?
62. Як ведеться облік зелених насаджень у населених пунктах?
63. Як здійснюються розрахунки відшкодування компенсаційної вартості за знесення зелених насаджень?.
64. Основні порушення законодавства щодо утримання зелених насаджень у населених пунктах.
65. Який документ затверджує законність створення об'єкту ПЗФ?
66. Які документи первинного обліку територій та об'єктів ПЗФ мають вестися?
67. Які планово-картографічні матеріали мають бути перевірені?
68. Які дозвільні документи на використання природних ресурсів мають бути на об'єкті ПЗФ?
69. Що необхідно перевірити при візуальному огляді об'єкта ПЗФ?
70. Основні порушення законодавства про ПЗФ.

5 БАЗОВІ ЗНАННЯ ТА ВМІННЯ

В результаті вивчення дисципліни у студентів повинні бути сформовані наступні

базові знання:

- мета і завдання державного екологічного контролю;
- порядок організації державного екологічного контролю;
- порядок здійснення планових (позапланових) заходів державного екологічного контролю;
- права та обов'язки державних інспекторів під час здійснення державного екологічного контролю;
- особливості проведення державного екологічного контролю різних компонентів навколишнього середовища.

базові уміння:

- скласти протокол про адміністративне правопорушення;
- розглядати справу про адміністративне правопорушення;
- винести постанову про накладання адміністративного стягнення.
- Провести плановий (позаплановий) захід державного нагляду (контролю) щодо додержання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів;
- складати акт перевірки;
- винести приписи щодо усунення встановлених порушень природоохоронного законодавства;
- готувати документи до судових органів на порушників природоохоронного законодавства.

Методичні вказівки до самостійної роботи та виконання контрольної роботи для студентів денної та заочної форми навчання з дисципліни “Інспекційна діяльність”. Спеціальність 101 «Екологія», освітньо-професійна програма «Екологічний контроль і аудит»./ ст. викладач кафедри екологічного права і контролю Тимощук М.О. – Одеса, ОДЕКУ, 2018р., 29 с., укр. мова.

Підписано до друку
Умовн. друк. арк..

Формат 60 x 84/16
Тираж

Папір офс.
Зам. №

Одеський державний екологічний університет,
65016, м. Одеса, вул. Львівська, 15
