

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

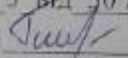
до проведення практичних занять з дисципліни «Публічне управління та
адміністрування»

для студентів денної та заочної форм навчання


Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти - магістр

“Затверджено”

на засіданні групи
забезпечення спеціальності
Протокол № 3 від 30 жовтня 2023 р.
Голова групи  Головіна О.І.

“Затверджено”

на засіданні кафедри публічного
управління та менеджменту
природоохоронної діяльності
Протокол № 4 від 16 жовтня 2023 р.
Зав. кафедри  Павленко О.П.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ЕКОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до проведення практичних занять з дисципліни “Публічне управління та
адміністрування”**

для студентів денної та заочної форми навчання

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Рівень вищої освіти - магістр

“Затверджено”

на засіданні групи

забезпечення спеціальності

Протокол № 3 від 30 жовтня 2023 р.

Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для студентів денної та заочної форми навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (рівень вищої освіти - магістр) / Укладач: к.е.н., доц. Колонтай С. М. Одеса: ОДЕКУ, 2023. 16 с.

ЗМІСТ

1 Загальна частина.....	5
1.1 Передмова.....	5
1.2 Перелік навчальної літератури.....	6
2. Методичні вказівки до проведення практичних занять.....	7
Розділ 1 Концептуальні основи публічного управління та адміністрування.....	7
Практичне заняття 1. Теоретичні аспекти публічного управління та адміністрування	7
Практичне заняття 2. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації.....	8
Практичне заняття 3. Моделі в галузі публічного адміністрування.....	8
Практичне заняття 4. Культура і етика публічного адміністрування.....	9
Практичне заняття 5. Конфлікти та стреси в публічному управлінні та адмініструванні.....	11
Питання для самоперевірки.....	12
Розділ 2. Публічне управління та адміністрування у сфері суспільного розвитку	12
Практичне заняття 6. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком.....	12
Практичне заняття 7. Теорія держави та суспільство.....	14
Практичне заняття 8. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку.....	14
Практичне заняття 9. Інноваційний розвиток України.....	15
Питання для самоперевірки.....	16

1 Загальна частина

1.1 Передмова

Публічне управління та адміністрування - навчальна дисципліна, що входить до обов'язкової частини освітньо-професійної програми за кваліфікаційним рівнем магістр, спеціальність 281 "Публічне управління та адміністрування".

Мета вивчення навчальної дисципліни - оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Основні задачі дисципліни – ознайомлення студентів з теоретичними та методичними основами публічного управління та адміністрування; підвищення рівня загальної та професійної підготовки студентів з дисциплін менеджського напрямку; отримання студентами практичних навичок з вирішення актуальних питань, з якими може зіткнутися керівник або менеджер у процесі здійснення управлінської діяльності; усвідомлення студентами особливостей організації адміністрування державними підприємствами та організаціями; виховання у студентів вміння спілкуватися з громадськістю та засобами масової інформації тощо.

Практичні заняття з дисципліни “Публічне управління та адміністрування” мають визначену логіку побудови і цілком конкретний зміст. Вони охоплюють такі розділи:

- концептуальні основи публічного управління та адміністрування;
- публічне управління та адміністрування у сфері суспільного розвитку.

Внаслідок вивчення дисципліни у студентів повинні бути *сформовані професійні компетентності*:

- здатність ефективно формувати загальнодержавні та регіональні механізми публічного управління та адміністрування;
- здатність самостійно приймати ефективні управлінські рішення щодо сценаріїв результативності проектів публічного управління та адміністрування;
- здатність здійснювати обґрунтований вибір методів публічного адміністрування та моделей адміністративно-управлінських процесів;
- здатність самостійно приймати ефективні управлінські рішення та відповідати за коректність і адекватність розроблених моделей публічного управління та адміністрування;
- здатність визначати моделі публічного управління та адміністрування на основі оцінювання ефективності управлінських процесів;
- здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо інноваційної стратегії країни та регіонів;
- здатність обирати і застосовувати дієві інструменти електронного урядування з метою створення умов для інноваційного розвитку країни та її

регіонів;

- здатність нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності в контексті управління та адміністрування

1.2 Перелік навчальної літератури

Основна література

1. Колонтай С. М. Публічне управління та адміністрування: конспект лекцій. Одеса, Одеський державний екологічний університет, 2022. 115 с.

2. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник / А.О. Дегтяр, О.А. Дегтяр, Х.І. Калашнікова, М.К. Гнатенко. Харків: НАУ «ХАІ», 2021. 128 с.

URL:<http://lib.pnu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/10953/1/%d0%9f%d1%83%d0%90%20%d0%bf%d0%be%d1%81%d1%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%2006.09.2021%20128%20%d1%81.pdf>

3. <http://www.library-odeku.16mb.com/>

Додаткова література

4. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» / Колонтай С.М. Одеса, ОДЕКУ, 2019 р. 13 с.

5. Юхименко П., Даниленко А., Сокольська Т. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Видавництво "Центр навчальної літератури". 2019. 275 с.

6. Козирева О.В., Озаровська А.В. Публічне адміністрування: навчальний посібник. Х.: Вид-во НФаУ, 2020. 150 с.

7. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування.: навчальний посібник. Київ: видавництво «Ліра». К., 2017. 256 с.

8. Лазор О. Д, Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування.: навчально-методичний посібник. Київ: видавництво «Ліра-К». К., 2020. 268 с.

9. Державна стратегія регіонального розвитку на 2021-2027 роки. Затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 5.08.2020 р. № 695. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/695-2020-%D0%BF#Text>

10. Публічне управління та адміністрування в Україні. Науковий журнал. Випуск 33. Видавничий дім «Гельветика». 2023.248 с. URL: <http://www.pag-journal.iei.od.ua/archives/2023/33-2023/33-2023.pdf>

11. Кошиков Д.О. Адміністративно-правові засади реалізації державної політики у сфері забезпечення економічної безпеки держави: монографія. Харків: Факт. 2020. 480 с.

Посилання на електронні ресурси ОДЕКУ:

12. Електронна бібліотека ОДЕКУ: www.library-odeku.16mb.com

13. Репозитарій ОДЕКУ: <http://eprints.library.odeku.edu.ua/>

2. Методичні вказівки до проведення практичних занять

Розділ 1. Концептуальні основи публічного управління та адміністрування

Практичне заняття 1. Теоретичні аспекти публічного управління та адміністрування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань і формування професійних компетентностей щодо виявлення механізмів адміністрування соціально-економічних процесів.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути *сформовані професійні компетентності* щодо розробки та використання сучасних інструментів, засобів, технік та технологій стосовно роботи в галузі публічного адміністрування і державної служби.

Завдання 1.1

Проаналізуйте термін «публічне управління та адміністрування», поданий різними авторами, аргументуйте вибір найповнішого і найточнішого визначення, сформулюйте власне визначення цього терміну.

Завдання 1.2

А. Файоль дав класичне визначення науковому управлінню:

«Управляти - значить:

- ✓ передбачити, тобто враховувати майбутнє і виробляти програму дій;
- ✓ організовувати, тобто будувати подвійний - матеріальний і соціальний - організм установи;
- ✓ координувати, тобто зв'язувати, об'єднувати та гармонізувати всі дії і всі зусилля;

Чи можна дане визначення використовувати для характеристики державного управління? Відповідь аргументуйте.

Завдання 1.3

Визначте суттєві відмінності між політичними й адміністративними функціями в державному управлінні за такими ознаками: процедура призначення та звільнення з посади, характер діяльності та рішень, що приймаються, професійна компетентність. Результати надайте у вигляді таблиці.

Завдання 1.4

Вудро Вільсон визначив 4 теоретичних принципи публічного управління, які повинні реалізовуватися на практиці. Один із них свідчить: необхідно підвищувати ефективної державної служби шляхом впровадження практик ділового адміністрування в роботу державних органів.

Як Ви розумієте твердження «впровадження практики ділового

адміністрування в роботу державних органів»?

Практичне заняття 2. Методологічні засади досліджень в галузі публічної адміністрації

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо обґрунтованого вибору методів публічного управління та адміністрування та моделей адміністративно-управлінських процесів.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо прийняття ефективних управлінських рішень та відповідальності за коректність і адекватність розроблених моделей публічного адміністрування.

Завдання 2.1

Дайте порівняльну характеристику аналітичних та кількісних методів експертного оцінювання, заповнивши табл. 2.1. Визначте специфіку їх застосування органами публічного управління.

Таблиця 2.1

Порівняльна характеристика аналітичних та кількісних методів експертного оцінювання

	Сутність	Переваги	Недоліки
Аналітичні методи експертного оцінювання			
Метод інтерв'ю			
Метод анкетування			
Метод мозкового штурму			
Метод сценаріїв			
Метод прогнозного графа			
Кількісні методи експертного оцінювання			
Метод еталонних бальних оцінок			
Метод ранжування об'єктів			
Багатовимірне ранжування			
Метод аналізу ієрархій			
Метод попарних порівнянь (зіставлень)			

Практичне заняття 3. Моделі в галузі публічного адміністрування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо визначення суспільних моделей у галузі публічного адміністрування.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо розробки прогнозних моделей суспільно-

політичних процесів та обґрунтування коректив на принципах демократичного врядування.

Завдання 3.1

Зобразіть схематично взаємодії органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні, використовуючи елементи, наведені в табл. 3.1.

Таблиця 3.1

Органи державної влади та місцевого самоврядування в Україні

Органи державної влади	Органи місцевого самоврядування
Президент України. Верховна Рада України. Кабінет Міністрів України. Міністерства, комітети. Місцеві державні адміністрації	Сільські, селищні та міські ради та їх виконавчі органи. Районні та обласні ради, що представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст. Районні у містах ради та їх виконавчі органи

Завдання 3.2

Дайте порівняльну характеристику моделей публічного адміністрування таких країн, як Англія, Франція, Німеччина, Польща, США та Україна, заповнивши таблицю 3.2.

Таблиця 3.2

Порівняльна характеристика моделей публічного адміністрування у різних країнах

Країни	Особливості	Коментарі
Великобританія		
Франція		
Німеччина		
Польща		
США		
Україна		

Практичне заняття 4. Культура і етика публічного адміністрування

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо аналізу змісту професійної діяльності з морально-етичних позицій та усвідомленні норм і категорій етики в якості особистісних змістотворних опор майбутньої діяльності.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути *сформовані професійні компетентності* щодо здійснення вибору засобів виховання

публічних службовців; оцінювання стилю мовлення та комунікативних здібностей публічного службовця.

Завдання 4.1

Реформування державної служби в Україні, якому останнім часом багато приділяється уваги як і з боку вищого керівництва держави, так і з боку міжнародних інституцій, вимагає підвищеної уваги до проблем моральності в діяльності керівників і службовців адміністративного апарату всіх рівнів управління. Саме від цього залежить довіра населення до влади й участь громадян у вирішенні суспільно-політичних питань. Ураховуючи важливість дотримання моральних цінностей і норм у сфері публічної влади, автори пропонують вирішити такі ситуації.

Ситуація 1. Зранку ви для бесіди викликали підлеглого, який часто спізнюється на роботу. Ви (за збігом обставин) затрималися вдома та прийшли на роботу із запізненням. Підлеглий чекає на вас. Як ви вчините? Відповідь обґрунтуйте.

Ситуація 2. До вас прийшов робітник із проханням відпустити його з роботи на день. Ви запитуєте, з якою метою він використає цей час і виявляється, що він хоче цього дня шукати інше місце роботи. Якщо він звільниться, то ви лишитеся дуже необхідного і висококваліфікованого фахівця. Як ви відреагуєте на прохання робітника? Відповідь обґрунтуйте.

Ситуація 3. Ви проводите нараду. Один із присутніх нестримано висловився проти вашої пропозиції, мотивуючи свою точку зору турботою про інтереси колективу. Ви не поважаєте цю людину, вважаєте його звичайним "критиканом" і поганим працівником. Як ви будете реагувати? Відповідь обґрунтуйте.

Завдання 4.2

Дотримання етикету є найважливішою складовою процесу формування ефективного іміджу ділової людини. У зв'язку з цим:

1. Спробуйте охарактеризувати імідж будь-якої відомої людини (наприклад, політика) з точки зору: а) зовнішньої складової іміджу (зовнішність, манери, хода, мова, жести, голос, міміка, одяг, зачіска, тобто ступінь володіння базовими 14 етикетними формами і дотримання певного дрес-коду в загальному вигляді); б) внутрішньої складової іміджу, інтелект, спосіб мислення, професіоналізм, цілі та засоби, ерудиція, ідеї й інтереси); в) процесуальної складової іміджу (темперамент, форми спілкування, енергійність та емоційність); г) ядра іміджу (легенда, позиції й установки).

2. Проаналізуйте власний імідж ділової людини за наведеною схемою. Зробіть висновок про відповідність власного іміджу вашому уявленню про ідеальний імідж ділової людини (відповідно до вашої сфери діяльності).

Завдання 4.3

Обґрунтуйте чи впливають нові інформаційні технології на зміну характеру, природу, засобів і методів здійснення політичної влади?

Чи може влада бути без привілеїв?

Чи завжди легітимна влада буває ефективною?

Чому феномен влади є одним із самих суперечливих і непередбачених?

Завдання 4.4

Назвіть не менше п'яти моральних засобів боротьби із корупцією в публічному управлінні.

Практичне заняття 5. Конфлікти та стреси в публічному управлінні та адмініструванні

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо аналізу конфліктних ситуацій діяльності публічних службовців.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо організації своєчасного здійснення управлінських рішень для врегулювання конфліктів та стресових ситуацій.

Завдання 5.1

Керівники в середньому витрачають п'яту частину свого часу на вирішення різного роду конфліктів. Конфліктологія рекомендує конструктивну модель поведінки керівника, суть якої полягає в тому, щоб привести конфліктуючі сторони до спільного обговорення проблеми.

Керівник при цьому:

- виступає в якості організатора діалогу, демонструючи не агресивність намірів, жест доброї волі;
- надає конфліктуючим сторонам можливість спокійно обґрунтувати свої претензії, способи вирішення предмета спору і бажаного кінцевого результату;
- формулює права конфліктуючих сторін, визначає допустимі форми поведінки.

Необхідно відповісти на такі питання, прочитавши два інтерв'ю з генеральними директорами великих підприємств:

1. Чи можна зробити якісь висновки щодо стабільності та успіху в діяльності даних підприємств?

2. Чи можна віднести обох директорів до розряду ефективних і професійно придатних керівників? Обґрунтуйте свої висновки. Вкажіть резерви успіху, які не використовуються ні тим, ні іншим.

3. Як бути, якщо з вами поруч працює людина, яка неприємна вам своїми манерами, зовнішнім виглядом та звичками?

4. Як повинні поводитися підлеглі, щоб не провокувати конфлікти зі своїм першим керівником?

5. Які спостереження і висновки ви могли б ще додати до обговорення даних інтерв'ю?

Інтерв'ю з генеральним директором № 1

Питання: Яким чином ви знаходите вихід із конфліктів всередині вашого підприємства?

Відповідь: Я не збираюся витратити час на вирішення конфліктів.

Питання: Як складаються ваші стосунки з підлеглими ?

Відповідь: Я постійно їм кажу, що вони погані працівники; у нас немає кадрів; у мене немає надійних помічників.

Інтерв'ю з генеральним директором № 2

Питання: Чому ви звільнили свого заступника?

Відповідь: Ви розумієте, він із самого початку мене дуже дратував!

Питання: Чим він вас дратував?

Відповідь: Мене дратувало в ньому все! Якби ви бачили, як він п'є каву, як розгортає цукерки, як шарудить папірцями! Я його звільнив, нічого не сказавши.

Питання: Хто на вашому підприємстві, крім вас, приймає рішення?

Відповідь: Всі рішення приймаю я!

Питання для самоперевірки

1. *В чому полягає суть державного управління?*

2. *В чому полягає суть публічного адміністрування?*

3. *Суб'єкти і об'єкти публічного адміністрування*

1. *Поняття і ознаки держави*

2. *Які існують типи держави?*

3. *Які загальні характеристики системи публічного адміністрування*

в Україні?

4. *В чому полягає сутність і зміст управлінської діяльності?*

5. *Охарактеризуйте методи управлінської діяльності.*

6. *Структура та функції політичної системи*

7. *Сутність і взаємозв'язок публічного адміністрування, державного*

регулювання економіки та економічної політики

Розділ 2. Публічне управління та адміністрування у сфері суспільного розвитку

Практичне заняття 6. Теоретико-методичні засади управління суспільним розвитком

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо ефективного управління суспільним розвитком.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути сформовані професійні компетентності щодо формування сучасних тенденцій взаємодії владних структур, політичних і громадських організацій із метою підвищення ефективності управління на центральному і регіональному рівнях.

Завдання 6.1

Громадянське суспільство - це історичний тип у розвитку людського суспільства, його конкретна якісна характеристика; це сфера самовиявлення і

реалізації потреб та інтересів вільних індивідів через систему відносин (економічних, соціальних, релігійних, національних, духовних і культурних). Структурними елементами цієї системи є організації (політичні партії, громадські об'єднання й асоціації) та різні об'єднання (професійні, творчі, спортивні, конфесійні тощо), що охоплюють всі сфери суспільного життя і є своєрідним регулятором свободи людини.

Які з наведених організацій не є складовою громадянського суспільства:

- Посередницька організація волонтерів.
 - Клуб місцевої громади.
 - Профспілка «Народна солідарність». Всеукраїнське об'єднання «Майдан».
 - Громадський інформаційно-аналітичний Центр для молоді.
- Спортивний клуб «Твій стиль».
- Українська Православна Церква. Професійна футбольна асоціація.
 - Засоби масової інформації.
 - Організоване Злочинне Угрупування «Дніпровські хитруни»?

Завдання 6.2

З перерахованих цінностей та рис українського менталітету оберіть ті, які:

- 1) достатньо виражені, на них уже нині можна покластися в розгортанні громадської діяльності. Впишіть їх у стовпчик 1 табл. 6.1;
- 2) традиційно вважаються притаманними українцям, але були виведені з ужитку, надщерблені чи спотворені колишнім комуністичним режимом (стовпчик 2 табл. 6.1);
- 3) не властиві українцям, але їх потрібно прищеплювати заради зміцнення громадянського суспільства і демократії (стовпчик 3 табл. 6.1).

Таблиця 6.1

Громадянські цінності українців як політичної нації

Наявні, достатньо виражені	Виведені з ужитку, надщерблені або спотворені комуністичним режимом	Поки що не властиві основній масі українців

Обґрунтуйте свою класифікацію матеріалами соціологічних досліджень, фактами з життя, наукових і науково-популярних публікацій. За основу візьміть такі цінності для класифікації: гостинність, відкритість, толерантність, прагнення справедливості, любов до рівності, повага до інших людей, працелюбність, релігійність, ініціативність, підприємливість, господарність, вміння впорядковувати середовище свого життя, терплячість, співчутливість, бажання допомогти ближньому, індивідуалізм (як автономність особистості), схильність до колективних дій (кооперування

зусиль), упевненість у собі, цілеспрямованість, патріотизм, любов до свободи, прагнення справедливості, орієнтація на соціальну рівність, зацікавленість суспільними справами, відповідальність (перед суспільством, громадою), повага до закону, громадянська і людська гідність, повага до прав людини (список можете продовжити самостійно).

Завдання 6.3

Чи є революції самовиявом громадянського суспільства? Якщо так, то як бути з цивільністю? Які інституційні видозміни громадянських суспільств в умовах трансформації?

Практичне заняття 7. Теорія держави та суспільство

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо визначення особливостей самоорганізації населення та впливу держави на цей процес.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути *сформовані професійні компетентності* щодо здійснення обґрунтованих управлінських рішень із координації активності громадськості та подолання соціальної стратифікації.

Завдання 7.1

Підберіть і проаналізуйте матеріали, що стосуються самоорганізації суспільства в Україні. Охарактеризуйте яскраві приклади самоорганізації суспільства. Визначте, які ризики вони мають для держави.

Завдання 7.2

Проаналізуйте конституційний процес в Україні у 1990 - 2019 роках, заповнивши табл. 7.1. Визначте особливості, позитивні та негативні

Таблиця 7.1

Аналіз конституційного процесу в Україні у 1990 - 2019 роках

Період	Особливості	Позитивні зміни	Негативні зміни
1 -й період (1990 - 1996)			
2-й період (1996 - 2004)			
3-й період (2004 - ...)			

Практичне заняття 8. Суспільно-політичні процеси: зміст та тенденції розвитку

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетентностей щодо ідентифікації суспільно-політичних процесів та визначення їх вплив на соціально-економічний розвиток.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути *професійні компетентності* щодо оцінки тенденцій розвитку процесів у сучасному

суспільстві.

Завдання 8.1

Становлення політичних партій і громадських рухів в Україні відбувалося за надзвичайно складних умов. Залежно від підходів щодо питання про державний устрій і правління, цілей та методів проведення політико-економічних реформ, оцінки геополітичного положення України сучасні політичні партії поділяють на чотири групи ідеологічного спектра: націонал-радикальну, націонал-демократичну, ліберально-центристську та соціал-комуністичну. Проаналізуйте українські партії за політико-ідеологічною спрямованістю, заповнивши табл. 8.1.

Таблиця 8.1

Аналіз партій за політико-ідеологічною спрямованістю

Політико-ідеологічна спрямованість	Характеристика	Партії України
Партії націонал-радикального спрямування		
Партії націонал-демократичного спрямування		
Партії соціал-демократичного спрямування		
Партії соціал-комуністичного спрямування		

Тема 9. Інноваційний розвиток України

Метою вивчення теми є засвоєння теоретичних знань та формування професійних компетенцій щодо здійснення оцінки ефективності інновацій у публічному адмініструванні.

У результаті засвоєння теми у студентів повинні бути *сформовані професійні компетентності* щодо розробки пропозицій із підвищення ефективності функціонування державних адміністрацій, обґрунтування управлінських рішень щодо інноваційної стратегії країни та регіонів.

Завдання 9.1

У практиці зарубіжних країн вважається, що можливість успішного виконання функціональних (посадових) обов'язків обумовлюється:

30 % професійною характеристикою спеціаліста (освіта, кваліфікація, питання для оцінки компетенції фахівця);

30 % його особистими якостями;

40 % вмінням керівника працювати з людьми.

Ви згодні з цією точкою зору? Обґрунтуйте свою думку. Чи відображає даний підхід вимоги до керівників органів державного управління?

Завдання 9.2

Які державні послуги ви отримували в рамках електронного уряду? Як ви можете охарактеризувати стадію зрілості електронного уряду при отриманні

даної державної послуги? У чому ви вбачаєте основні проблеми надання державних послуг в електронному вигляді? Аргументуйте свою відповідь.

Питання для самоперевірки

- 1. В чому полягає повноваження органів державної влади?*
- 2. Класифікація повноважень органів державної влади*
- 3. Яке місце займають громадські організації в системі публічного адміністрування?*
- 4. Яка сутність та зміст державної регіональної політики в Україні?*
- 5. Посадові особи місцевого самоврядування*
- 6. Охарактеризуйте сфери управління та компетенції місцевого самоврядування*
- 7. Як проходило становлення інституту комунальної власності в Україні?*
- 8. Об'єкти права комунальної власності*
- 9. Які особливості управління власністю територіальної громади?*
- 10. Які показники характеризують ефективності державного управління?*